



# УСТЬ ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 5 (213) 6 мая 2022 года

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г. № 217

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:32:020205:1695, расположенном: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе**

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 28.03.2022г. № 12), руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:32:020205:1695, расположенном: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе (далее – проект решения).
2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:
  - 1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления;
  - 2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения с 13 мая 2022 года по 20 мая 2022 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 8 (39535) 98-202, 98-223;
  - 3) провести собрание участников публичных слушаний 23 мая 2022 года в 14 час. 00 мин., место проведения – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100;
  - 4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 6 июня 2022 года.
3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения в срок до 13 час. 00 мин. 20 мая 2022 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г. № 218

**О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2014г. № 581**

Принимая во внимание предложения участников публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2022 года и плановый период 2023 и 2024 года» от 17.12.2021г., руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2014г. № 581, следующие изменения:
  - 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Материальная помощь является единовременной выплатой и предоставляется специалистам, отработавшим в учреждении здравоохранения не менее двух месяцев со дня заключения трудового договора с учреждением здравоохранения и не имеющим трудового стажа до 1 июня 2017 года в учреждениях здравоохранения: врачам по врачебным специальностям; среднему медицинскому персоналу по специальностям, относящимся к среднему медицинскому персоналу.

Материальная помощь выплачивается в размерах:

- врачам в сумме 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей;
- среднему медицинскому персоналу (кроме фельдшеров) в сумме 57 500 (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей;
- фельдшерам в сумме 92 000 (девяносто две тысячи) рублей.
- Материальная помощь выплачивается с удержанием налога на доходы физических лиц в соответствии со статьями 224-226 Налогового кодекса Российской Федерации.»;
- 2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

  - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
  - 2) ходатайство руководителя соответствующего учреждения здравоохранения;
  - 3) копии документов, заверенные работодателем: трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. Трудового Кодекса Российской Федерации); трудовой договор, заключенный с одним из учреждений здравоохранения; документ об образовании; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации или электронное свидетельство о постановке на учет физического лица, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022г. № 223

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300**

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 08.04.2022г. № 39/25/32-1521), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

дополнить пунктами 93,94 следующего содержания:

«

93.	Общество с ограниченной ответственностью «Братскэнергомонтаж» (ООО «БЭМ») (ОГРН 1173850029396, ИНН 3817048485)	666660, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Строительная, д. 12
94.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница» (ОГРН 1033802002596, ИНН 3817018040)	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проезд Врачебный, 1

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

#### СООБЩЕНИЕ

**о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020102:98, площадью 877,0 кв.м, в целях размещения сооружения КЛ-6 кВ, ВЛ-6 кВ.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе лодочного кооператива «Ромашка».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов, пятница с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 06.05.2022г. по 06.06.2022г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта

3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo/11040-soobshchenie-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo-servituta-3>

#### СООБЩЕНИЕ

##### о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:9, площадью 67,0 кв. м, в целях размещения сооружения ВЛИ-0,4 кВ от ТП №391.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 136.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов, пятница с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 06.05.2022г. по 06.06.2022г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo/11041-soobshchenie-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo-servituta-4>

#### СООБЩЕНИЕ

##### о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения сооружения электроэнергетики «Технологическое присоединение потребителей: КЛ-10кВ, ВЛ-0,4кВ, ТП-10/0,4кВ, г. Усть-Илимск, в районе улиц Ясная, Надежды, Вербная, Российская, Отрадная, Слободская, Интернационалистов» в отношении:

- 1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:264, площадью 42,0 кв.м;
- 2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:325, площадью 1672,0 кв.м;
- 3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:340, площадью 1251,0 кв.м;
- 4) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:341, площадью 740,0 кв.м;
- 5) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:342, площадью 500,0 кв.м;
- 6) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:343, площадью 451,0 кв.м;
- 7) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:344, площадью 553,0 кв.м;
- 8) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:345, площадью 784,0 кв.м;
- 9) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:346, площадью 605,0 кв.м;
- 10) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:347, площадью 588,0 кв.м;
- 11) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:348, площадью 422,0 кв.м;
- 12) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:349, площадью 770,0 кв.м;
- 13) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:350, площадью 268,0 кв.м;
- 14) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:351, площадью 385,0 кв.м;
- 15) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:352, площадью 365,0 кв.м;
- 16) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:353, площадью 89,0 кв.м;
- 17) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:354, площадью 86,0 кв.м;
- 18) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:743, площадью 12,0 кв.м;
- 19) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:744, площадью 13,0 кв.м;
- 20) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:745, площадью 4,0 кв.м;
- 21) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:746, площадью 26,0 кв.м;
- 22) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:747, площадью 12,0 кв.м;
- 23) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:748, площадью 44,0 кв.м;
- 24) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1968, площадью 919,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе улиц Ясная, Надежды, Вербная, Российская, Отрадная, Слободская, Интернационалистов».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов,

пятница с 09:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 06.05.2022г. по 06.06.2022г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo/11038-soobshchenie-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo-servituta>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г № 214

##### О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Генералова, дом 3, квартира 9, непригодным для проживания

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения от 22.03.2022г. № 01 межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Усть-Илимска, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.06.2015г. № 459, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Генералова, дом 3, квартира 9 непригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г. № 215

##### О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Комсомольская, дом 12, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения от 22.03.2022г. № 03 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.06.2015г. № 459; –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Комсомольская, дом 12, аварийным и подлежащим сносу.
2. Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин А.О.):
  - 1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894 (далее - Программа);
  - 2) в сроки реализации Программы, в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;
  - 3) после отселения жильцов исключить из Реестра муниципального жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск квартиры, расположенные в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2022г. № 216

**О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Братская, дом 32, аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения от 22.03.2022г. № 02 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.06.2015г. № 459, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Братская, дом 32, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):

1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894 (далее - Программа);

2) в сроки реализации Программы, в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;

3) после отселения жильцов исключить из Реестра муниципального жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск квартиры, расположенные в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2022г. № 222

**О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 31.08.2016г. № 764**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, руководствуясь, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования города Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 31.08.2016г. № 764 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.08.2016г. № 764,  
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 28.04.2022г. № 222

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги муниципального образования город  
Усть-Илимск по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений**

**Раздел I  
Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, в том числе порядок взаимодействия Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Департаментом в процессе реализации полномочий по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия и граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические и юридические лица (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Департамент.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт Администрации города Усть-Илимска), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте Департамента: [dgp@ust-ilimsk.ru](mailto:dgp@ust-ilimsk.ru) (далее – электронная почта Департамента);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска, по электронной почте Департамента;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Уполномоченные лица Департамента, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц Департамента.

9. Уполномоченные лица Департамента предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с уполномоченным лицом Департамента по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо Департамента или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявитель или его представитель не удовлетворен информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленной уполномоченным лицом Департамента, он может обратиться к начальнику Департамента или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – начальник Департамента), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39535) 98 163.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент в письменной форме.

15. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации города Усть-Илимска и электронной почты Департамента, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска;

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом, размещается следующая информация:

1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта Администрации города Усть-Илимска и электронной почты Департамента;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

## Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на снос зеленых насаждений в границах муниципального образования город Усть-Илимск (далее – выдача разрешения на снос зеленых насаждений).

Термины, используемые в настоящем административном регламенте:

- 1) зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;
- 2) снос зеленых насаждений – вырубка, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающего нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений;
- 3) компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая с целью определения их ценности. Компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений рассчитывается путем применения к показателям восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть ценность таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений;
- 4) реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников на здоровые, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

### Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав);
  - 2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
  - 3) Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
  - 4) лесные хозяйства.
20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288.

### Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю или его представителю:

- 1) разрешения на снос зеленых насаждений (далее – решение о выдаче разрешения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

**Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

22. Муниципальная услуга предоставляется:

- 1) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего административного регламента, в том числе с учетом обращения в организации и органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2 или 3 пункта 26 настоящего административного регламента;
  - 3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления поданного в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента, с учетом выезда уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, для обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу.
23. Решение о выдаче разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения направляется (выдается) заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

### Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска и на Портале.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

25. Для получения разрешения на снос зеленых насаждений (далее – разрешение) заявителем или его представителем в Департамент подается (направляется) письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

26. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) в случае сноса зеленых насаждений при размещении объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках заявителем, осуществляющим функции застройщика:
  - копия проектной документации, включающей в себя проект работ по благоустройству или дендроплан;
  - правоустанавливающие документы на земельный участок (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - копия документа, удостоверяющего личность для физического лица;
  - материалы отвода и таксации зеленых насаждений, подготовленные лесными хозяйствами за счет средств заявителя, или иной формы учета зеленых насаждений, для участков селитебной территории;
  - доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) в случае сноса зеленых насаждений при недостаточном уровне освещенности жилых и нежилых помещений:

- копия документа, удостоверяющего личность для физического лица;
  - копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
  - выписка из протокола общего собрания жильцов многоквартирного дома (секции);
  - 3) в случае сноса зеленых насаждений при проведении их реконструкции:
    - копия документа, удостоверяющего личность для физического лица;
    - копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
    - проект реконструкции зеленых насаждений;
    - ведомость с указанием количества зеленых насаждений, предполагаемых к сносу.
27. В случае сноса зеленых насаждений с целью предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в том числе, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий заявителем представляется только заявление.

28. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента:

- 1) для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель или его представитель обращается в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
  - 2) для получения материалов отвода и таксации зеленых насаждений заявитель или его представитель обращается в лесные хозяйства;
  - 3) для получения доверенности заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.
29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в Департамент;
  - 2) через организации почтовой связи. В этом случае заявление и прилагаемые документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
  - 3) через личный кабинет на Портале;
  - 4) путем направления на официальный адрес электронной почты Департамента.

30. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 25 - 27 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 73 настоящего административного регламента);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителем или его представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- 3) разрешение на строительство;
- 4) договор аренды земельного участка, заключенный с Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска от имени муниципального образования город Усть-Илимск.

33. В случае если оригиналы документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем, указанные документы представляются для ознакомления и в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, возвращаются представившему их лицу.

34. Для получения документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 19 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

35. Заявитель или его представитель вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 29 настоящего административного регламента.

### Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

36. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении Департамента, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государ-



ственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **Глава 12. Исчерпывающие перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

37. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 25 - 27 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Департамента, а также членов их семей.

38. В случае установления оснований для отказа в принятии документов уполномоченное лицо Департамента совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 86 настоящего административного регламента.

39. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

40. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

#### **Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288, услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является: выдача материалов отвода и таксации зеленых насаждений, или иной формы учета зеленых насаждений для участков селитебной территории.

#### **Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

43. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента, плата с заявителя или его представителя не взимается.

#### **Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

44. При предоставлении муниципальной услуги взимается компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений в случаях и порядке, установленных Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50.

#### **Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги**

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

47. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в системе электронного документооборота путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

48. Срок регистрации представленных в Департамент заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Департамент не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом указанных документов.

49. Днем регистрации документов является день их поступления в Департамент (до 16.00 часов). При поступлении документов после 16.00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

#### **Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

50. Вход в помещение Департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента.

Информационные таблички (вывески) размещаются так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 8 (39535) 98-163, 8 (39535) 98-227 работника Департамента, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится Департа-

мент, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

52. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

53. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

54. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента.

55. Вход в кабинеты Департамента оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место уполномоченного лица Департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц Департамента.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, местами для заполнения документов, информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним уполномоченным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей или их представителей не допускается.

#### **Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме) посредством комплексного запроса**

61. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Департаменте.

63. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 63 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

65. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

66. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты Департамента, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ не предусмотрена.

67. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Департаменте в порядке, установленном пунктами 7 - 14 настоящего административного регламента.

68. Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

#### **Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

69. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

70. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление ими персональных данных.

71. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

72. подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

73. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

74. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### Раздел III

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

##### Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

75. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения о выдаче разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

76. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

##### Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

77. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Департамент от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

78. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя при личном обращении заявителя или его представителя в Департамент осуществляется без предварительной записи.

79. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты Департамента) заявление регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в системе электронного документооборота.

80. Срок регистрации представленных в Департамент заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Департамент не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом указанных документов.

81. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, в день получения заявления и документов.

82. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, изготавливает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в пунктах 26, 32 настоящего административного регламента. Указанное уполномоченное лицо возвращает оригиналы указанных в настоящем пункте документов представившему их заявителю или его представителю:

1) при личном обращении заявителя или его представителя с заявлением в Департамент – вручает оригиналы документов заявителю или его представителю лично;

2) при обращении заявителя или его представителя с заявлением в Департамент через организацию почтовой связи – направляет оригиналы документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении.

83. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 81 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

84. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

85. В случае выявления в представленных заявлении и документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 81 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

86. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем личного обращения, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или

его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

87. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 81 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

88. В случае принятия указанного в пункте 87 настоящего административного регламента решения уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) в получении указанных документов в двух экземплярах (с указанием их перечня и даты их получения). В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения Департаментом документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Департамент документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в Департамент заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в Департамент документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, (в случае поступления заявления и документов на адрес электронной почты Департамента) в течение двух рабочих дней со дня получения административной документации.

89. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных заявления и документов уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов в системе электронного документооборота.

##### Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, при условии его (их) отсутствия в распоряжении Департамента.

92. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день передачи ему заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска – в целях получения сведений:

1) о выданном разрешении на строительство;

2) о заключенном договоре аренды земельного участка.

93. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

94. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

95. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота.

96. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота.

##### Глава 25. Подготовка и принятие решения о выдаче разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения

98. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 25 - 27 и 32 настоящего административного регламента.

99. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, но не позднее четырех рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент, рассматривает поступившее заявление и документы и принимает решение о выдаче разрешения или при наличии оснований, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента, – об отказе в выдаче разрешения.

100. Основания для отказа в выдаче разрешения:

1) выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе нарушения требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города и перспективного плана озеленения города, нарушения прав и охраняемых законом интересов других лиц;

2) снос зеленых насаждений, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу Иркутской области, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения;



3) непредставление заявителем (неполного предоставления) пакета документов, предусмотренного подпунктом 1 пункта 26 настоящего административного регламента, а также отказ заявителя от заключения договора о возмещении восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений, либо непредставление указанного договора, подписанного со своей стороны, в срок, установленный настоящим административным регламентом, либо неоплата заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений в городской бюджет, в срок, установленный настоящим административным регламентом, в случае сноса зеленых насаждений при размещении объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках;

4) непредставление заявителем (неполного предоставления) пакета документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, в случае сноса зеленых насаждений при недостаточном уровне освещенности жилых и нежилых помещений;

5) непредставление заявителем (неполного предоставления) пакета документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего административного регламента, в случае сноса зеленых насаждений при проведении их реконструкции зеленых насаждений;

6) если в соответствии с актом осмотра зеленых насаждений планируемый снос зеленых насаждений не подпадает под случай предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в том числе, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий;

7) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

101. В случае сноса зеленых насаждений при размещении объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет выезд для обследования и оценки зеленых насаждений, подлежащих сносу, и по результатам проведенного обследования составляет акт оценки зеленых насаждений (далее – акт), в котором определяется восстановительная стоимость зеленых насаждений.

Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50.

102. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента составления акта составляет проект договора о возмещении восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений (далее – Договор) в порядке, предусмотренном Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50, и направляет его (с приложением акта) с предложением о его подписании заявителем по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении или выдает лично заявителю или его представителю под роспись.

103. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от заявителя или его представителя подписанного проекта Договора:

1) передает его на подпись начальнику Департамента, который подлежит подписанию им в течение 1 рабочего дня с момента поступления;

2) направляет Договор в течение 1 рабочего дня с момента его подписания заявителем по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении или выдает лично заявителю или его представителю под роспись;

3) после оплаты заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений в городской бюджет, в день представления в Департамент заявителем или его представителем документов, подтверждающих оплату, подготавливает решение о выдаче разрешения, согласовывает его с начальником Департамента и выдает (направляет) заявителю или его представителю.

104. В случае отказа заявителя от заключения Договора, либо непредставления заявителем подписанного проекта Договора в течение 30 календарных дней с момента выдачи (направления) его заявителю, либо неоплаты заявителем в течение 30 календарных дней с даты подписания им Договора восстановительной стоимости зеленых насаждений в городской бюджет или при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, установленных пунктом 100 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание начальником Департамента.

105. При сносе зеленых насаждений в случае недостаточного уровня освещенности жилых и нежилых помещений и (или) при проведении реконструкции зеленых насаждений уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, установленных пунктом 100 настоящего административного регламента, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления подготавливает решение о выдаче разрешения и согласовывает его с начальником Департамента.

106. При отказе в выдаче разрешения уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает заявителю или его представителю решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание начальником Департамента.

107. В случае предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в том числе, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, совместно с заявителем или его представителем, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет выезд для обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу, и по результатам проведенного обследования составляет акт осмотра зеленых насаждений, в котором определяется, подпадает ли планируемый снос зеленых насаждений под указанный случай.

108. Если в соответствии с актом осмотра зеленых насаждений планируемый снос зеленых насаждений подпадает под случай предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в том числе, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента составления акта осмотра зеленых насаждений подготавливает решение о выдаче разрешения и согласовывает его с начальником Департамента.

109. Если в соответствии с актом осмотра зеленых насаждений планируемый снос зеленых насаждений не подпадает под случай предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в том числе, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента составления акта осмотра зеленых насаждений подготавливает решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание начальником Департамента.

110. Критерием принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 100 настоящего административного регламента.

111. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о выдаче разрешения производит его регистрацию в журнале учета разрешений на снос зеленых насаждений, а в слу-

чае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, регистрирует уведомление об отказе в выдаче разрешения в системе электронного документооборота.

112. Результатом административной процедуры является решение о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения.

113. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание начальником Департамента разрешения на снос зеленых насаждений и его регистрация в журнале учета разрешений на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения и его регистрация в системе электронного документооборота.

#### **Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги**

114. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Департамента решения о выдаче разрешения и его регистрация в журнале учета разрешений на снос зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения и его регистрация в системе электронного документооборота.

115. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации разрешения на снос зеленых насаждений в журнале учета разрешений на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений в системе электронного документооборота направляет заявителю или его представителю один из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает ему лично.

Разрешение на снос зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в случае, если это указано в заявлении.

116. При личном получении решения о выдаче разрешения заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в случае личного получения решения об отказе в выдаче разрешения заявителем или его представителем об этом делается отметка в системе электронного документооборота.

117. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю разрешения на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю разрешения на снос зеленых насаждений или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем либо отметка в системе электронного документооборота факта направления заявителю или его представителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

#### **Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

119. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее – техническая ошибка) является получение Департаментом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

120. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в Департамент одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

121. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

122. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

123. Критерием принятия решения, указанного в пункте 122 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие технической ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

124. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 122 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения о выдаче разрешения или проект решения об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой.

125. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 122 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

126. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте, обеспечивает подписание начальником Департамента решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

127. Начальник Департамента немедленно после подписания документа, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, передает его уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для направления (выдачи) заявителю или его представителю.

128. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Департамента документа, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

129. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – разрешение на снос зеленых насаждений или уведомление об отказе в разрешении на снос зеленых насаждений с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

130. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнал учета разрешений на снос зеленых насаждений

отметки о направлении разрешения на снос зеленых насаждений с исправленной технической ошибкой или регистрация в системе электронного документооборота уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

#### Раздел IV

##### Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

**Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений**

131. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными лицами Департамента осуществляется начальником Департамента путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Департамента, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

132. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

133. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

**Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

134. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами Департамента муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

135. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами Департамента муниципальной услуги осуществляется комиссией по вопросам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

137. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента при предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

138. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляются акты проверки, в которых описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Глава 30. Ответственность уполномоченных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

139. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Департамента.

140. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Департамента привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

141. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) Департамента, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц Департамента, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

142. Информацию, указанную в пункте 141 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону Департамента, указанному на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Департамента, или направить электронное обращение на адрес электронной почты Департамента.

143. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

144. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций, содержащих информацию, указанную в пункте 141 настоящего административного регламента, составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

#### Раздел V

##### Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных лиц

**Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

145. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента (далее – жалоба).

146. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования;
- 7) отказ Департамента, уполномоченного лица Департамента в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

147. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке**

148. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Департамента подаются главе Администрации города Усть-Илимска.

149. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента подаются начальнику Департамента.

**Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

150. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 2) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска;
- 3) на Портале;
- 4) лично у уполномоченного лица Департамента;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в Департамент с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в Департамент;
- 7) по электронной почте Департамента.

151. При обращении заявителя или его представителя в Департамент лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте Департамента информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–14 настоящего административного регламента.

**Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

152. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) настоящий административный регламент.

153. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022г. № 221

**Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании город Усть-Илимск на 2022 год**

В целях реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050, принимая во внимание показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года (в рублях), утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021г. № 955/пр, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.04.2022г. № 169, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании город Усть-Илимск на 2022 год в следующих размерах:

- 1) при строительстве нового жилья – 80 910 рублей;
  - 2) при приобретении жилья на вторичном рынке – 52 563 рубля.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.pdf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pdf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Э.В. Симонов**



**Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант по защите информации Администрации города Усть-Илимска**

Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант по защите информации Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – консультант по защите информации Администрации города.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Администрация города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования;
- 5) общие знания: Конституции Российской Федерации; федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области; Устава муниципального образования город Усть-Илимск; муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск; основных обязанностей муниципального служащего; ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего; знание основ права и экономики; порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов; основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

6) специализированные знания: Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», других федеральных законов, устанавливающих порядок обращения с секретными сведениями; Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 года №63; Выписки из перечня сведений, подлежащих засекречиванию, главного Управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденного приказом начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 11.11.2019 г. № 0011; локальных нормативных актов, определяющих порядок допуска работников к государственной тайне, порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну; порядка по обеспечению режима секретности и защиты информации при выпадении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную тайну; методов выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществления мер, направленных на исключение такого несекционного доступа; методов и средств защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну; правил ведения секретного делопроизводства, порядка организации и осуществления документированного обеспечения управленческой деятельности; методов планирования, разработки и осуществления мероприятий по обеспечению режима секретности и защите информации; порядка проведения инструктажей с работниками по вопросам защиты государственной тайны; порядка проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности; порядка составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности; системы организации сверки наличия секретных документов, контроля за исполнением документов; правил, инструкций, положений и других нормативных материалов, определяющих систему наименования, хранения, поиска и выдачи документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну; системы организации комплексной защиты информации, действующей в Администрации города.

7) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; консультирования; разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений; организационной работы; подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; экспертной работы по профилю деятельности; подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования.

8) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010 г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010 г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) трудовую книжку либо (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00

до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 26 мая 2022 года 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов: Предполагаемая дата и место проведения конкурса 31 мая 2022 года в Администрации города (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <http://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/2706-proekt-trudovogo-dogovora-kontrakta-s-munitsipalnym-sluzhashchim>

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности консультанта по защите информации Администрации города Усть-Илимска:

1) разрабатывает проекты локальных и нормативных актов по обеспечению в Администрации города и исполнительных органах защиты государственной тайны и режима секретности;

2) обеспечивает исполнение в Администрации города и исполнительных органах требований нормативных правовых актов, устанавливающих требования к защите государственной тайны, а также соответствующих локальных нормативных актов;

3) обеспечивает разработку номенклатуры должностей работников Администрации города и исполнительных органов, подлежащих допуску к государственной тайне, подготовку изменений в номенклатуру;

4) разрабатывает рекомендации для работников, занимающихся кадровой работой, по порядку подбора, оформления на работу (службу) граждан на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) запрашивает, оформляет и переоформляет допуск к государственной тайне, оформляет, учитывает и хранит карточки по форме 1;

6) ведет журнал учета карточек на допуск к государственной тайне, журнал учета справок о допуске, журнал учета выдачи предписаний на выполнение заданий;

7) организует в установленном порядке доступ лиц, не являющихся работниками Администрации города, к сведениям, составляющим государственную тайну, при совместном выполнении работ (командированным, др.);

8) выдает и учитывает предписание на выполнение задания;

9) готовит предписания на отстранение работника от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

10) обеспечивает информирование органов безопасности о прекращении допуска к государственной тайне уволенных (переведенных) граждан;

11) проводит инструктаж работников, допущенных к секретным сведениям, по соблюдению режима секретности;

12) выполняет работы по засекречиванию сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, и иных видов деятельности;

13) ведет секретное делопроизводство;

14) организует доставку документов, содержащих секретные сведения, адресатам;

15) оформляет в установленном порядке факты утечки секретных сведений, несанкционированного доступа к секретным сведениям, расследование причин таких нарушений режима секретности, выявление виновных;

16) осуществляет контроль за исполнением в подразделениях требований режима секретности;

17) готовит, в соответствии с запросами органов безопасности Российской Федерации, справки или заключения установленной формы о фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну;

18) осуществляет обработку персональных данных либо осуществляет доступ к персональным данным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Телефон для справок 98-175**

**СООБЩЕНИЕ****о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута площадью 82 кв.м в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020205:71 площадью 13,0 кв.м, в целях: размещения сооружения КТП 6/0,4 кВ №311, ВЛИ-0,4 кВ от КТП №311 ф.1.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 14а.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов местного времени, пятница с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 06.05.2022 г. по 06.06.2022 г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo/11039-soobshchenie-ovozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo-servituta-2>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28.04.2022г. № 225

**О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669**

Учитывая решение комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 05.04.2022г. № 3), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению:  
в графе 8 строк 5, 11, 24, 38, 40, 49, 59, 62, 66, 78, 83, 96, 102, 107, 116 слова «круглогодичный» заменить словами «сезонный»;

дополнить строками 210, 211 следующего содержания:

210.	ул. Мечтателей, в районе павильона 246	торговый павильон	продовольственные товары (свежая выпечка)	да	до 40,0	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
211.	пр. Дружбы Народов, в районе здания 34Б	торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 12,0	Государственная собственность не разграничена	сезонный

2) приложение № 3 к Карте размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов**

Приложение № 3 к Карте размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск размещено по ссылке <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf/dokumenty/398-postanovlenie-administratsii-goroda-ust-ilmiska-ot-28-04-2022g-225>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28.04.2022г. № 226

**Об организации и проведении городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году**

В целях обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения, социальной поддержки граждан, стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (Русаков Е.И.) организовать и провести с 16 мая 2022 года по 31 июля 2022 года городские сезонные специализированные ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска по адресам:

- Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 4а по улице Белградская;
- Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 39 по улице Героев Труда;
- Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 6 по улице Наймушина;
- Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 9 по улице Мечтателей.

2. Утвердить:

1) порядок организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году (приложение № 1);

2) порядок предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году (приложение № 2);

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 28.04.2022г. № 226

**Порядок организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году**

1. Настоящий порядок организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году (далее – Порядок) разработан в целях организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска (далее – ярмарки) для обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения (далее – товары, продукция сельскохозяйственного назначения), социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации.

2. Организатор ярмарок и его местонахождение: отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38.

3. Адреса мест проведения ярмарок:
- Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 4а по улице Белградская;
  - Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 39 по ул. Героев Труда;
  - Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 6 по улице Наймушина;
  - Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 9 по улице Мечтателей.

4. Срок проведения ярмарок: с 16 мая 2022 года по 31 июля 2022 года.

Режим работы ярмарок: с 10.00 часов до 19.00 часов.

5. Тип ярмарок: сезонные специализированные.

6. Категории участников ярмарок: граждане – главы, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарок).

7. Организатор ярмарок в процессе организации ярмарок обеспечивает:

1) регистрацию письменных заявок на участие в ярмарках;

2) предоставление участникам ярмарок мест для продажи товаров на ярмарках в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарках (приложение № 4 Порядку предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году) (далее – Схема);

3) наличие при входе на ярмарки вывесок, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров на ярмарках;

5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров в соответствии со Схемой;

6) надлежащее санитарно-техническое состояние территорий ярмарок и мест для продажи товаров;

7) доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

8) соблюдение на территориях ярмарок требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере пожарной безопасности и охраны общественного порядка;

9) уборку торговых мест на ярмарках.

8. Участники ярмарок обеспечивают:

1) соблюдение соответствия занимаемых торговых мест Схеме, размещения торгового оборудования исключительно на территориях проведения ярмарок;

2) хранение в течение всего периода проведения ярмарок документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарках;

3) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

4) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, наличие средств измерения в исправном состоянии (при необходимости);

5) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарках;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

10. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: культуры сельскохозяйственные, продукция овощеводства и садоводства, декоративного садоводства и питомников.

11. Участники ярмарок в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ на торговое место;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

4) копию документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

**Управляющий делами Е.Ф. Супрунова**

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 28.04.2022г. № 226

**Порядок предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году**

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году (далее – Порядок, ярмарки) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарках.

2. Отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (далее – организатор ярмарок) обеспечивает равный доступ к участию в ярмарках и предоставление торговых мест для реализации продукции сельскохозяйственного назначения и товаров гражданам – главам, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарок).

3. Торговые места на ярмарках предоставляются участникам ярмарок согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарках (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4. Участникам ярмарок торговые места предоставляются бесплатно.

5. Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров на основании уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, выданного организатором ярмарок.

6. Для участия в ярмарках участники представляют организатору ярмарок заявку о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), в срок до 16.05.2022г. и документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 11 Порядка организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году.

Представленные заявка и документы рассматриваются организатором ярмарок в течение двух рабочих дней со дня их поступления организатору ярмарок.

7. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 11 Порядка организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2022 году;

2) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления; документов, исполненных карандашом, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.



8. Организатор ярмарок в лице специалиста, ответственного за рассмотрение заявок и документов (далее – специалист), проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, специалист осуществляет подготовку уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), а при их наличии – уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), которые подписываются начальником отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, а в случае его отсутствия заместителем начальника отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска.

10. Уведомление в течение одного рабочего дня после его подписания вручается заявителю либо направляется почтовым отправлением, факсом, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 28.04.2022г. №36/255  
Об исполнении бюджета города за 2021 год**

Рассмотрев представленный мэром города Щекиной А.И. отчет об исполнении бюджета города за 2021 год, принимая во внимание результаты публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний от 15.04.2022г.), руководствуясь статьями 23, 25, 43, 51, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. №39/241, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:
  - 1) отчет об исполнении бюджета города за 2021 год: по доходам в сумме 3 411 178 386 рублей 19 копеек; по расходам в сумме 3 417 205 419 рублей 46 копеек; дефицит бюджета города в сумме 6 027 033 рубля 27 копеек;
  - 2) отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 2021 год (приложение № 1);
  - 3) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города за 2021 год (приложение № 2);
  - 4) отчет об исполнении бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета города за 2021 год (приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**

Приложения к решению размещены по ссылке <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf/dokumenty/400-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilmiska-sedmogo-sozyva-ot-28-04-2022g-36-255>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 28.04.2022г. №36/256  
О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/202**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/202 (далее – Положение) следующие изменения:
  - 1) абзацы второй, третий пункта 4 признать утратившими силу;
  - 2) пункт 12 изложить в следующей редакции:
 

«12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

    - средний риск;
    - умеренный риск;
    - низкий риск.

Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

    - для земельных участков, отнесенных к категории среднего и умеренного рисков (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), – не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

    - среднего риска (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), - не менее 3 лет;
    - умеренного риска (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок»;
  - 3) пункт 20 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
 

«3) объявление предостережения.»;
  - 4) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:
 

«29.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролирующему лицу в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым за-

коном ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Департаментом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Департаментом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Департаментом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Департамент аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.»;

- 5) пункт 34 признать утратившим силу;
- 6) в пункте 40 слова «граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «контролируемых лиц»;
- 7) в пункте 42 слова «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан» заменить словами «контролируемых лиц»;
- 8) абзац четвертый пункта 3 приложения № 1 к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**  
И.о. главы муниципального образования **Э.В. Симонов**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 28.04.2022г. №36/257  
О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 28.02.2007г. № 53/292**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.02.2007г. № 53/292 «Об утверждении Положения об освобождении самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**  
И.о. главы муниципального образования **Э.В. Симонов**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 28.04.2022г. №36/258  
О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 20.06.2007г. № 60/330**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Усть-Илимска от 20.06.2007г. № 60/330 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по заключению договора на вывоз самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**  
И.о. главы муниципального образования **Э.В. Симонов**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 28.04.2022г. №36/260  
О внесении изменений в пункт 19 Порядка командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344**

Руководствуясь статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 36, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 19 Порядка командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344, следующие изменения:
  - в абзаце втором слова «2 500 (две тысячи пятьсот) рублей» заменить словами «4 000 (четыре тысячи) рублей»;
  - в абзаце третьем слова «4 000 (четыре тысячи) рублей» заменить словами «6 000 (шесть тысяч) рублей».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**  
И.о. главы муниципального образования **Э.В. Симонов**

**Информационное сообщение о проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды земельных участков**

**1. Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.  
**2. Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (39535) 98218, 98224.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2022г. № 207 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

**4. Место, дата, время проведения аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **08.06.2022г.:**

1) 09 часов 30 минут лот 1: земельный участок площадью 5571 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, Катывское шоссе, з/у 20а, кадастровый номер 38:32:020208:966.

2) 09 часов 40 минут лот 2: земельный участок площадью 13787 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, з/у 15м, кадастровый номер 38:32:010303:1721.

**5. Порядок проведения аукциона:**

1) аукцион ведет аукционист;  
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**6. Предмет аукциона** – право заключения договора аренды земельного участка.

**7. Сведения о земельных участках:**

**Лот 1** – земельный участок площадью 5571 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, Катывское шоссе, з/у 20а.

**Кадастровый номер** 38:32:020208:966.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** служебные гаражи 4.9.

**Срок аренды земельного участка:** 4 года 10 месяцев.

**Начальная цена предмета аукциона** в размере начального размера арендной платы в год: 362000 (триста шестьдесят две тысячи) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 10860 (десять тысяч восемьсот шестьдесят) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства гаражей с несколькими стояночными местами (минимальный размер земельного участка – 0,1 га; максимальный размер земельного участка не устанавливается; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3 м; максимальное количество этажей (ярусов): – для надземных стоянок – 9; – для подземных стоянок – 5; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего пользования.

Территориальная зона: ПЗ-3 «Зона промышленных объектов IV, V класса опасности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 22.02.2022г. № КУВИ-001/2022-24820569, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия** подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,280 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 5 м³/час. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,290 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега ВОС хлв.

Водоотведение – 5 м³/час. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,770 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**Лот 2** – земельный участок площадью 13787 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, з/у 15м.

**Кадастровый номер** 38:32:010303:1721.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** склады 6.9.

**Срок аренды земельного участка:** 5 лет 6 месяцев.

**Начальная цена предмета аукциона** в размере начального размера арендной платы в год: 896000 (восемьсот девяносто шесть тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 26880 (двадцать шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства открытого склада (минимальный размер земельного участка – 500 кв.м; максимальный размер земельного участка – 50000 кв.м; минимальные отступы

от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3 м.; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются; максимальный процент застройки земельного участка – 50%).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего пользования.

Территориальная зона: ОДЗ-2 «Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 26.04.2022г. № КУВИ-001/2022-63050478, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия** подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,01 Гкал/час. Точка подключения централизованной системе теплоснабжения от п/б/3 ТК-10/1; ориентировочное расстояние до точки подключения – 0,385 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 5 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоснабжения от ВК-3-25; ориентировочное расстояние до точки подключения – 0,360 км. Источник холодного водоснабжения – подземный водозабор левого берега «Толстый мыс».

Водоотведение – 5 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения от КК-3-152 до КК-3-150; ориентировочное расстояние до точки подключения – 0,398 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

1) Форма заявки:

Продавцу: Департамент недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_

(площадь, место расположения, кадастровый номер)

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) подписать договоры и представить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Приложение:

1.  
2.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Заявка принята Продавцом : час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут **с 06.05.2022г. по 03.06.2022г.**

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.



В случае поступления заявки по почте, копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

**9. Размер задатка** (20 % начальной цены предмета аукциона), порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

лот 1 – 72400 (семьдесят две тысячи четыреста) рублей;

лот 2 – 179200 (сто семьдесят девять тысяч двести) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска)

Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск

Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026

Казначейский счет 03232643257380003400

ИНН 3817022790

КПП 381701001

БИК 012520101

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: **п/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).**

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать **п/с 027.01.001.4**

**Заполнять получателя строго как в реквизитах**

**Срок внесения задатка: с 06.05.2022г. по 03.06.2022г.**

**Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:**

1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

**10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **06.05.2022г.** с 10 часов 00 минут.

**12. Проекты договоров аренды земельных участков** размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Росийской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**13. Порядок оплаты по договорам аренды:** Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты размера ежегодной арендной платы. За первый год действия Договора аренды земельного участка арендная плата вносится Арендатором единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора. Арендная плата за второй и последующие годы действия Договора аренды земельного участка вносится Арендатором равными долями ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца.

**Телефон для справок: (39535) 98218**

#### Извещение о проведении торгов в форме аукциона по продаже земельных участков

**1. Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

**2. Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (39535) 98-218, 98-161.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.3, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2022г. № 209 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельных участков».

**4. Место, дата, время проведения аукциона:** Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, **08.06.2022г.:**

1) 09 часов 50 минут лот 1: земельный участок площадью 2385 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020102/131, кадастровый номер 38:32:020102:1958;

2) 10 часов 00 минут лот 2: земельный участок площадью 21207 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020102/137, кадастровый номер 38:32:020102:1975;

3) 10 часов 10 минут лот 3: земельный участок площадью 1036 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК, земельный участок 020304/72, кадастровый номер 38:32:020304:249;

4) 10 часов 20 минут лот 4: земельный участок площадью 4174 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. промплощадка УИ ЛПК, з/у 020304/75, кадастровый номер 38:32:020304:961.

**5. Порядок проведения аукциона:**

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальную цену земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**6. Предмет аукциона** – продажа земельного участка.

**7. Сведения о земельных участках:**

**Лот 1** – земельный участок площадью 2385 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020102/131.

**Кадастровый номер** 38:32:020102:1958.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** заготовка древесины 10.1.

**Начальная цена продажи** – 286000 (двести восемьдесят шесть тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 8580 (восемь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей.

**Целевое назначение:** для хранения древесины (минимальный размер земельного участка – 0,04 га; максимальный размер земельного участка не устанавливается; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020102:1936.

Территориальная зона: ПЗ-2 «Зона промышленных объектов I, II, III класса опасности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 26.04.2022г. № КУВИ-001/2022-62883642, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия подключения** объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: **не требуются.**

**Лот 2** – земельный участок площадью 21207 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020102/137.

**Кадастровый номер** 38:32:020102:1975.

**Категория земель:** земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

**Виды разрешенного использования:** заготовка древесины 10.1.

**Начальная цена продажи** – 2545000 (два миллиона пятьсот сорок пять тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 76350 (семьдесят шесть тысяч триста пятьдесят) рублей.

**Целевое назначение:** для заготовки древесины (минимальный размер земельного участка – 0,04 га; максимальный размер земельного участка не устанавливается; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020102:1274.

Территориальная зона: ПЗ-2 «Зона промышленных объектов I, II, III класса опасности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 26.04.2022г. № КУВИ-001/2022-62882407, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия подключения** объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: **не требуются.**

**Лот 3** – земельный участок площадью 1036 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК, земельный участок 020304/72.

**Кадастровый номер** 38:32:020304:249.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** заготовка древесины 10.1.

**Начальная цена продажи** – 124000 (сто двадцать четыре тысячи) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 3720 (три тысячи семьсот двадцать) рублей.

**Целевое назначение:** для хранения древесины (минимальный размер земельного участка – 0,04 га; максимальный размер земельного участка не устанавливается; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020304:72.

Территориальная зона: ПЗ-2 «Зона промышленных объектов I, II, III класса опасности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 17.03.2022г. № КУВИ-001/2022-36820303, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия подключения** объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: **не требуются.**

**Лот 4** – земельный участок площадью 4174 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020304/75.

**Кадастровый номер** 38:32:020304:961.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** заготовка древесины 10.1.

**Начальная цена продажи** – 501000 (пятьсот одна тысяча) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 15030 (пятнадцать тысяч тридцать) рублей.

**Целевое назначение:** для хранения древесины (минимальный размер земельного участка – 0,04 га; максимальный размер земельного участка не устанавливается; минимальные отступы от



границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельные количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются).

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020304:381.

Территориальная зона: ПЗ-2 «Зона промышленных объектов I, II, III класса опасности».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 14.03.2022г. № КУВИ-001/2022-34514436, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

**Технические условия подключения** объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: **не требуются.**

**8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка площадью \_\_\_\_\_

кв.м., кадастровый номер: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в (на) \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, по продаже земельного участка.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Заявка принята Продавцом: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **06.05.2022г. по 03.06.2022г.** (включительно).

Заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной формы с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копия документа, удостоверяющая личность заявителя (копия всех листов);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

**9. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.**

Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона)

лот № 1 – 57200 (пятьдесят семь тысяч двести) рублей;

лот № 2 – 509000 (пятьсот девять тысяч) рублей;

лот № 3 – 24800 (двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей;

лот № 4 – 100200 (сто тысяч двести) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска)

Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск

Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026

Казначейский счет 03232643257380003400

ИНН 3817022790

КПП 381701001

БИК 012520101

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе (указать земельный уча-

сток, в отношении которого подается заявка).

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать л/с 027.01.001.4

**Заполнять получателя строго как в реквизитах**

**Срок внесения задатка: с 06.05.2022г. по 03.06.2022г.**

**Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:**

1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток не возвращается лицу, уклонившемуся от заключения договора купли-продажи.

**10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** по вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 06.06.2022г. с 10 часов 30 минут.

**12. Проекты договоров купли-продажи земельных участков** размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) в разделе «Горжанама», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Телефон для справок: (39535) 98218

#### Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства

**1. Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

**2. Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (39535) 98218, 98224.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является закрытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

В соответствии с абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

**3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** Администрация города Усть-Илимска, постановления от 25.04.2022г. № 210 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

**4. Место, дата, время проведения аукциона:** Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, **08.06.2022г.:**

1) 10 часов 30 минут лот 1: земельный участок площадью 936 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 26, кадастровый номер 38:32:020502:140;

2) 10 часов 40 минут лот 2: земельный участок площадью 942 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 28, кадастровый номер 38:32:020502:141;

3) 10 часов 50 минут лот 3: земельный участок площадью 938 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 30, кадастровый номер 38:32:020502:142;

4) 11 часов 00 минут лот 4: земельный участок площадью 936 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишневая, 13, кадастровый номер 38:32:020502:149;

5) 11 часов 10 минут лот 5: земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишневая, 23, кадастровый номер 38:32:020502:154.

**5. Порядок проведения аукциона:**

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**6. Предмет аукциона** – право заключения договора аренды земельного участка.

**7. Сведения и сроки аренды земельных участков:**

**Лот 1** – земельный участок площадью 936 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 26.

**Кадастровый номер:** 38:32:020502:140.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** Для индивидуального жилищного строительства 2.1.

**Целевое назначение:** для строительства индивидуального жилого дома (минимальные размеры земельного участка 0,04 га (400 кв.м.), максимальные размеры земельного участка 0,3 га (3000 кв.м.); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м (при новом строительстве); - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.; максимальный процент застройки земельного участка – 20%).

**Срок аренды земельного участка:** 20 лет.

**Начальная цена** предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год – 28100 (двадцать восемь тысяч сто) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 843 (восемьсот сорок три тысячи) рублей.

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию город Усть-Илимск на праве собственности (38:32:020502:140-38/001/2017-1 от 21.04.2017г.).

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером







Водоотведение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения КК-211. Объект приема сточных вод: канализационные сети правого берега. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централи

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

1) Форма заявки:

Продавцу: Департамент недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О.  
и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_  
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) подписать договоры и представить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Приложение:

- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Заявка принята Продавцом: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **06.05.2022г. по 03.06.2022г.** (включительно).

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:  
- заявка на участие в аукционе по установленной формы с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копия документа, удостоверяющая личность заявителя (копия всех листов);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте, копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

**9. Размер задатка**, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона)

- лот 1 – 5620 (пять тысяч шестьсот двадцать) рублей;
- лот 2 – 5660 (пять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей;
- лот 3 – 5620 (пять тысяч шестьсот двадцать) рублей;
- лот 4 – 5620 (пять тысяч шестьсот двадцать) рублей;
- лот 5 – 5620 (пять тысяч шестьсот двадцать) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска)

Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск

Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026

Казначейский счет 03232643257380003400

ИНН 3817022790

КПП 381701001

БИК 012520101

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: **л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).**

**В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать л/с 027.01.001.4**

**Заполнять получателя строго как в реквизитах**

**Срок внесения задатка: с 06.05.2022г. по 03.06.2022г.**

**Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:**

1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;  
2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток не возвращается лицу, уклонившемуся от заключения договора купли-продажи.

**10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** по вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 06.06.2022г. с 11 часов 00 минут.

**12. Проекты договоров аренды земельных участков** размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**13. Порядок оплаты по договорам аренды:** Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты размера ежегодной арендной платы. За первый год действия Договора аренды земельного участка арендная плата вносится Арендатором единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора. Арендная плата за второй и последующие годы действия Договора аренды земельного участка вносится Арендатором равными долями ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца.

**Телефон для справок: (39535) 98218**

### Извещение о проведении торгов в форме аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства

**1. Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

**2. Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (39535) 98-218, 98-161.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2022г. № 208 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

**4. Место, дата, время проведения аукциона:** Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, **08.06.2022г.:**

- 1) 11 часов 30 минут лот 1: земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 1, кадастровый номер 38:32:020502:143;
- 2) 11 часов 40 минут лот 2: земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 3, кадастровый номер 38:32:020502:144;
- 3) 11 часов 50 минут лот 3: земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 5, кадастровый номер 38:32:020502:145;
- 4) 11 часов 40 минут лот 4: земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 7, кадастровый номер 38:32:020502:146.

**5. Порядок проведения аукциона:**

1) аукцион ведет аукционист;  
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальную цену земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**6. Предмет аукциона** – продажа земельного участка.

**7. Сведения о земельных участках:**

**Лот 1** – земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 1.

**Кадастровый номер** 38:32:020502:143.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** Для индивидуального жилищного строительства 2.1.

**Начальная цена** предмета аукциона – 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства индивидуального жилого дома (минимальные размеры земельного участка 0,04 га (400 кв.м.), максимальные размеры земельного участка 0,3 га (3000 кв.м.); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м (при новом строительстве); - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.; максимальный процент застройки земельного участка – 20%).

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию город Усть-Илимск на праве собственности (38:32:020502:143-38/001/2017-1 от 21.04.2017г.).

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:8.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.03.2022г. № КУВИ-001/2022-45095690, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а



также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Территориальная зона: ЖЗ-1 «Зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.)».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час. точка подключения к централизованной системе теплоснабжения от ТК 102 до ТК 120. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,395 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоснабжения от ВК-52 до ВК122а. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,220 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега ВОС хпв.

Водоотведение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения КК-211. Объект приема сточных вод: канализационные сети правого берега. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,500 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**Лот 2** – земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 3.

**Кадастровый номер** 38:32:020502:144.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** Для индивидуального жилищного строительства 2.1.

**Начальная цена** предмета аукциона – 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства индивидуального жилого дома (минимальные размеры земельного участка 0,04 га (400 кв.м.), максимальные размеры земельного участка 0,3 га (3000 кв.м.); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м (при новом строительстве); - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.; максимальный процент застройки земельного участка – 20%).

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию город Усть-Илимск на праве собственности (38:32:020502:144-38/001/2017-1 от 21.04.2017г.).

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:8.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.03.2022г. № КУВИ-001/2022-45095751, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Территориальная зона: ЖЗ-1 «Зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.)».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час. точка подключения к централизованной системе теплоснабжения от ТК 102 до ТК 120. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,323 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоснабжения от ВК-52 до ВК122а. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,240 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега ВОС хпв.

Водоотведение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения КК-211. Объект приема сточных вод: канализационные сети правого берега. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,527 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**Лот 3** – земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 5.

**Кадастровый номер** 38:32:020502:145.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** Для индивидуального жилищного строительства 2.1.

**Начальная цена** предмета аукциона – 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства индивидуального жилого дома (минимальные размеры земельного участка 0,04 га (400 кв.м.), максимальные размеры земельного участка 0,3 га (3000 кв.м.); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м (при новом строительстве); - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.; максимальный процент застройки земельного участка – 20%).

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию город Усть-Илимск на праве собственности (38:32:020502:145-38/001/2017-1 от 21.04.2017г.).

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:8.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.03.2022г. № КУВИ-001/2022-45095889, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Территориальная зона: ЖЗ-1 «Зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.)».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час. точка подключения к централизованной системе теплоснабжения от ТК 102 до ТК 120. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,295 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной

ной системе водоснабжения от ВК-52 до ВК122а. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,261 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега ВОС хпв.

Водоотведение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения КК-211. Объект приема сточных вод: канализационные сети правого берега. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,550 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2022г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

**Лот 4** – земельный участок площадью 937 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишнёвая, 7.

**Кадастровый номер** 38:32:020502:146.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Виды разрешенного использования:** Для индивидуального жилищного строительства 2.1.

**Начальная цена** предмета аукциона – 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

**Целевое назначение:** для строительства индивидуального жилого дома (минимальные размеры земельного участка 0,04 га (400 кв.м.), максимальные размеры земельного участка 0,3 га (3000 кв.м.); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м (при новом строительстве); - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.; максимальный процент застройки земельного участка – 20%).

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию город Усть-Илимск на праве собственности (38:32:020502:146-38/001/2017-1 от 21.04.2017г.).

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020502:8.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.03.2022г. № КУВИ-001/2022-45096608, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Территориальная зона: ЖЗ-1 «Зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.)».

Предельные параметры земельного участка и объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час. точка подключения к централизованной системе теплоснабжения от ТК 102 до ТК 120. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,288 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоснабжения от ВК-52 до ВК122а. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,270 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега ВОС хпв.

Водоотведение – 10 м³/час. Точка подключения к централизованной системе водоотведения КК-211. Объект приема сточных вод: канализационные сети правого берега. Ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,573 км.

**8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)  
именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность представителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа)  
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в (на) \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, по продаже земельного участка.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Приложение:  
5) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;  
6) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Заявка принята Продавцом: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **06.05.2022г. по 03.06.2022г.** (включительно).

Заявители представляют следующие документы:  
- заявка на участие в аукционе по установленной формы с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
- копия документа, удостоверяющая личность заявителя (копия всех листов);  
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

**9. Размер задатка**, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона)

- 1) лот № 1 – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей;
- 2) лот № 2 – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей;
- 3) лот № 3 – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей;
- 4) лот № 4 – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска)

Банк Отделение Иркутск банка России /УФК по Иркутской области г. Иркутск  
 Банковский счет (ЕКС) 4010281014537000026  
 Казначейский счет 03232643257380003400  
 ИНН 3817022790

КПП 381701001  
 БИК 012520101  
 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать л/с 027.01.001.4

**Заполнять получателя строго как в реквизитах**

**Срок внесения задатка: с 06.05.2022г. по 03.06.2022г.**

**Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:**

- 1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;
- 2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 4) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток не возвращается лицу, уклонившемуся от заключения договора купли-продажи.

**10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** по вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 06.06.2022г. с 11 часов 30 минут.

**12. Проекты договоров купли-продажи земельных участков** размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» ([www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru)) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**Телефон для справок: (39535) 98218**

**Информационное сообщение**

**С 9 часов 00 минут 11.05.2022г. до 18 часов 00 минут 09.06.2022г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения** в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

**Перечень**

**мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	№ по Схеме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	3	5	4	6	8	9
1	210.	ул. Мечтателей, в районе павильона 24б	торговый павильон	продовольственные товары (свежая выпечка)	да	до 40,0	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
2	5.	ул. Братская, в районе остано-вочного пункта «Автомобилистов»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
3	11.	Братское шоссе, в районе дома 7	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
4	24.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
5	38.	ул. Героев Труда, в районе «кольца» (пересечения с круговым движением)	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
6	40.	ул. Героев Труда, в районе здания 39	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
7	49.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а (магазин «Фасоль»)	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
8	59.	ул. Мечтателей, в районе дома 10	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
9	62.	ул. Мечтателей, в районе дома 2	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
10	66.	ул. Молодёжная, 14, в районе магазина «Молодёжный»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
11	78.	пр. Мира, в районе дома 15	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
12	83.	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
13	96.	пр. Мира, в районе дома 23	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
14	102.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
15	107.	пр. Мира, 45, в районе магазина «Кристалл»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
16	116.	ул. Белградская, в районе дома 4	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
17	146.	ул. Ленина, в районе остановочного пункта «Энергетиков»	торговая палатка	непродовольственные товары (канцелярские товары, тепличная пленка)	да	до 6	Государственная собственность не разграничена	сезонный
18	151.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
19	152.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
20	153.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»		аттракцион	да	до 50	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
21	157.	пересечение ул. Карла Маркса и ул. Мечтателей, напротив автостоянки	автомагазин	непродовольственные товары (плодово-ягодные деревья и кусты), продовольственные товары (овощи-фрукты, сельскохозяйственная продукция)	да	до 30	Государственная собственность не разграничена	сезонный
22	158.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
23	159.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный



24	160.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в не дома 42	район	торговая тележка	продовольственные товары (попкорн, кукуруза)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
25	161.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42		торговая палатка	продовольственные товары (напитки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
26	162.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в не дома 23	район	торговая палатка	воздушные шары	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
27	164.	пр. Мира, 11л, в районе павильона «Ремонт обуви»		торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
28	173.	пр. Мира, в районе дома 21		торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
29	174.	пр. Мира, в районе дома 23		торговый лоток	непродовольственные товары (сувенирная продукция)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
30	179.	пр. Мира, в районе остановочного пункта «Тельмана»		торговая палатка	непродовольственные товары (канцелярские товары)	да	до 6	Государственная собственность не разграничена	сезонный
31	183.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»		торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
32	188.	пр. Мира, 44а, в районе павильона «Ангара»		торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
33	192.	ул. Белградская, в районе строения 4б		торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
34	202.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71		торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
35	203.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71		торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
36	204.	левобережный пляж			аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
37	205.	левобережный пляж			аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
38	206.	правобережный пляж			аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
39	207.	правобережный пляж			аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
40	211.	пр. Дружбы Народов, в районе здания 34Б		торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 12,0	Государственная собственность не разграничена	сезонный

тел. для справок 98-223

**Информационное сообщение**

С 9 часов 00 минут 11.05.2022г. до 18 часов 00 минут 09.06.2022г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

**Перечень  
мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	№ по Схеме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	3	5	4	6	8	9
1	8.	ул. Братская, в районе остановочного пункта «Автомобилистов»	киоск	ремонт обуви, изготовление ключей	да	до 6	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
2	3.	ул. Наймушина, в районе дома 6	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
3	19.	ул. Наймушина, в районе остановочного пункта «Дружба»	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
4	20.	ул. Ленина, в районе дома 13	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
5	27.	ул. Ленина, в районе дома 3	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
6	42.	ул. Героев Труда, в районе здания 39	киоск	продовольственные товары (замороженные мясные полуфабрикаты, тесто)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
7	48.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а (магазин «Фасоль»)	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
8	51.	ул. Мечтателей, в районе дома 30	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
9	52.	ул. Мечтателей, в районе дома 35	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
10	54.	ул. Мечтателей, в районе здания 21а	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
11	64.	ул. Молодёжная, в районе дома 4	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
12	67.	пр. Дружбы Народов, в районе дома 28	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
13	71.	пр. Дружбы Народов, в районе дома 44	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
14	72.	пр. Мира, в районе дома 5	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
15	81.	пр. Мира, в районе дома 20	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
16	87.	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
17	101.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	продовольственные товары (общественное питание)	да	до 18	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
18	127.	ул. Белградская, в районе дома 10	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
19	131.	ул. Энгельса, в районе дома 21	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

тел. для справок 98-223

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2022г. № 231

**Об установлении стоимости путевок в лагерях с дневным пребыванием детей 7 – 15 лет на базах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск в период летних каникул 2022 года**

Рассмотрев заявление начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Кузнецовой О.Н. от 18.04.2022г. № 04/0934, учитывая решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 27.04.2022г. № 2), руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей 7 – 15 лет на базах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск в период летних каникул 2022 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска  
от 05.05.2022г. № 231

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2022г. № 233

**Об окончании отопительного периода 2021-2022 гг.**

Руководствуясь пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать Усть-Илимской ТЭЦ филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (ООО «БЭК») (Мельникову С.Н.) при условии сохранения 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составляет выше 8 градусов Цельсия:

1) с 23.05.2022г. завершить отопительный период 2021-2022гг.;

2) информировать потребителей (предприятия, организации, учреждения, население города) о прекращении подачи тепла в связи с окончанием отопительного периода.

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (Семин Ю.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Видсервис-1» (Полевик О.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Уютный Дом» (Амплеева Е.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Сервис-Дом» (Кулик О.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Наш Дом» (Куруц О.П.), Товариществу собственников жилья «Новый город» (Куруц О.П.) обеспечить комплекс мероприятий по переводу на летний режим работы внутренних инженерных сетей жилищного фонда, находящегося в управлении.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2022г. № 234

**Об установлении с 14.05.2022г. тарифов на перевозки пассажиров и провоз автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным сезонным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Попутчик»**

Принимая во внимание заявление генерального директора ООО «Попутчик» Вороницкого А.С. от 27.04.2022г. № 93, в соответствии с Порядком установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 05.04.2016г. № 275, решением тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска от 28.04.2022г. протокол № 3, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 28.12.2015г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 14.05.2022г. тарифы на перевозки пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным сезонным маршрутам муниципальных регулярных перевозок, осуществляемые Обществом с ограниченной ответственностью «Попутчик», в следующих размерах:

- 1) на проезд пассажиров по следующим маршрутам:  
№ 6 «Энгельса – Дачи «Фиалка» – 27 рублей;  
№ 16 «Энгельса – Дачи «Кедр» – 24 рубля;  
№ 17 «Энгельса – Дачи «Коммунальник» – 75 рублей;  
№ 18 «Комсомольская площадь – Дачи «Коммунальник» – 38 рублей;
- 2) плата за провоз багажа не взимается.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

**Волонтеры ФКГС: как узнать добровольца онлайн-голосования приоритетного проекта?**

**С 15 апреля по 30 мая 2022 года по всей стране проходит онлайн-голосование по выбору объектов или дизайн-проектов благоустройства общественных пространств. Свой выбор можно сделать на сайте <https://38.gorodsreda.ru/>. Устьилимцам предложено три дизайн-проекта обустройства сквера в районе дома №10 по улице Мечтателей.**

Тем, кто не может принять участие в проекте самостоятельно, помогут волонтеры. С их помощью можно проголосовать по номеру телефона. Также они расскажут о дизайн-проектах благоустройства, объяснят, как проголосовать самостоятельно на портале «Госуслуги». Добровольцы уже приступили к выполнению своих обязанностей.

Волонтеров ФКГС очень легко узнать: на них специальная экипировка и бэйджик – личная карточка волонтера, на которой обозначены его данные и QR-код для голосования. В ближайшее время волонтеры будут работать на мероприятиях и праздниках, также они посетят организации и предприятия города, школы, так как проголосовать может любой желающий в возрасте от 14 лет и старше.

Уважаемые устьилимцы, относитесь с пониманием к деятельности волонтеров, смело подходите к ним, если хотите проголосовать за дизайн-проект, тем самым обозначив свою позицию в части благоустройства общественных городских пространств. Не забывайте, волонтеры помогают вам на добровольной основе.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Мэр города **А.И. Щекина**

**Стоимость путевок  
в лагерях с дневным пребыванием детей 7 – 15 лет на базах муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск  
в период летних каникул 2022 года**

№ п/п	Наименование лагеря	Местонахождение лагеря дневного пребывания	Полная стоимость путевки в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений (руб.)	Стоимость путевки в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений для родителей (руб.)
1	2	3	4	5
1	«Летний»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	14 421,0	2 074,0
2	«Факел»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	14 421,0	2 074,0
3	«Мечта»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Л.П.	14 421,0	2 074,0
4	«Росинка»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича»	14 421,0	2 074,0
5	«Береговая роща»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	14 421,0	2 074,0
6	«Алые паруса»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	14 421,0	2 074,0
7	«Солнечный»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	14 421,0	2 074,0
8	«Сибирячок»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	14 421,0	2 074,0
9	«Радуга»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	14 421,0	2 074,0
10	«Лето»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	14 421,0	2 074,0

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2022г. № 232

**Об установлении на 2022 год стоимости путевки на одного ребенка на один сезон в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»**

Рассмотрев заявление начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Кузнецовой О.Н. от 21.04.2022г. № 04/0992, учитывая решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 27.04.2022г. № 2), руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. №58/401, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2022 год стоимость путевки на одного ребенка на один сезон в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»:

1) летний сезон продолжительностью смены 21 день – в сумме 27 857 (двадцать семь тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей;

2) весенний сезон продолжительностью смены 9 дней – в сумме 11 938 (одиннадцать тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей;

3) осенний сезон продолжительностью смены 9 дней – в сумме 11 938 (одиннадцать тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.  
**ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** в муниципальных, государственных учреждениях.  
**Главный редактор: А.И. Мысик**

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска  
**Адрес редакции и издателя:**  
666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.  
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200  
E-mail: [office@ust-ilmisk.ru](mailto:office@ust-ilmisk.ru)

**Газета отпечатана**  
в ООО «Глобус». Заказ № У-18-02. Тираж 200 экз.  
**Адрес типографии:**  
Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47.  
Подписано в печать по графику: 05.05.2022 г. 12:00 час.