



# УСТЬ ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 20 (208) 29 декабря 2021 года

Приложение  
к протоколу публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимск  
«О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»  
от 17.12.2021г.

### Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.11.2021г. № 535 «О публичных слушаниях по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.  
Дата проведения: 17 декабря 2021 года.  
Присутствует 34 человека.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания:

- 1) о доходах бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
- 2) о расходах бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

№№ п/п	№ рекоменда-ции	Предложения и (или) рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования
<b>1. О доходах бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов</b>				
1.1	7	Вынести проект решения Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов на рассмотрение Городской Думы города Усть-Илимска	Рупотова Е.А., начальник Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Иркутской области	за – 28 против – 0 воздержались - 6
<b>2. О расходах бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов</b>				
2.1	1	Внести в бюджет города на 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов расходы на: работы по обустройству остановки автобуса в районе жилого дома № 53 по улице Интернационалистов в сумме 2 870 000,00 рублей; работы по асфальтированию улиц 16 микрорайона	Тарашенко И.И., житель города	за – 18 против – 0 воздержались - 16
2.2	2	Внести в бюджет города на 2022 год расходы в размере 5 573 000,00 рублей, включающие: работы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Усть-Илимск в размере 2 633 333,00 рублей; работы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования город Усть-Илимск в размере 2 633 333,00 рублей	Янковская О.И., заместитель мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству	за – 16 против – 0 воздержались - 18
2.3	3	При планировании финансирования мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие отдельных отраслей социальной сферы» «Предоставление материальной помощи медицинским работникам: увеличить суммы выплат материальной поддержки (без учета налоговых вычетов): среднему медицинскому персоналу (кроме фельдшеров) на 20 000,00 рублей (т.е. выплата составит 50 000 рублей); фельдшерам – на 20 000,00 рублей (т.е. выплата составит 80 000 рублей)	Прокопенко Н.М., председатель общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск	за – 31 против – 0 воздержались - 3
2.4	4	Внести в бюджет города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов электромонтажные работы по освещению пешеходной дорожки от жилого дома № 61 по улице Карла Маркса до домов №№ 21 и 23 по улице Белградской в сумме 401 023,00 рублей	Воробьева Е.Ю., председатель Совета общественности 10 микрорайона, помощник депутата Городской Думы города Усть-Илимска Каленюк Т.В.	за – 22 против – 0 воздержались - 12
2.5	5	Внести в бюджет города на 2022 год работы по разработке проектно-сметной документации и строительству дорожного полотна и пешеходной дорожке с сопутствующим освещением до здания храма святителя Софрония Иркутского	Тураничева И.В., от жителей города – прихожан храма святителя Софрония Иркутского, член приходского собрания храма святителя Софрония Иркутского	за – 28 против – 0 воздержались – 6
2.6	6	Внести в бюджет города на 2022 год дополнительное финансирование содержания мест (площадок) накопления ТБО в сумме 1 250 303,36 рублей	Байборodin А.О., начальник департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска	за – 15 против – 0 воздержались - 19
2.7	8	<b>Включить в проект решения «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:</b> пункт 9 решения дополнить подпунктом 9 следующего содержания: «9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, - в пределах общей суммы, утвержденной главному распорядителю средств бюджета города.» подпункт 3 пункта 10 решения изложить в следующей редакции: «3) в размере 70% стоимости электрической энергии (мощности) в подлечащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, – по контрактам (договорам) энергоснабжения по документам гарантирующего поставщика;»; подпункт 3 считать подпунктом 4. При уточнении параметров бюджета города Усть-Илимска Городская Дума предлагает увеличить расходную часть на 2022 год на <b>21 005 000 рублей</b> для реализации следующих мероприятий: <b>по Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска - 1 150 000 рублей, в т.ч.:</b> проект межевания территории площадью 57 га, расположенной между Усть-Илимским шоссе и шоссе им. М.И. Бусыгина - 1 150 000 рублей; <b>по Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска - 8 220 000 рублей, в т.ч.:</b> электромонтажные работы по капитальному ремонту линии наружного освещения и замене светильников на светодиодные на участке автодороги по пр. Мира от ул. Георгия Димитрова до ул. Федотова - 4 450 000 рублей; капитальный ремонт светофорного объекта на перекрестке автодорог пр. Мира и ул. Мечтателей - 3 320 000 рублей; электромонтажные работы по устройству наружного освещения пешеходной дорожки от МКД № 61 по ул. Карла Маркса до МКД №№ 21, 23 по ул. Белградская - 450 000 рублей; <b>по Управлению образования Администрации города Усть-Илимска - 4 600 000 рублей, в т.ч.:</b> выполнение работ по установке автоматической пожарной сигнализации в образовательных учреждениях: МБДОУ № 7 «Незабудка», МБДОУ № 25 «Зайчик», МАДОУ «ЦРР-д/с № 29 «Аленький цветочек» - 3 000 000 рублей; приобретение в МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» транспортного средства для хозяйственных нужд - 1 000 000 рублей; разработка ПСД на выполнение работ по благоустройству стадиона МАУО «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» - 600 000 рублей; <b>по Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска - 3 310 000 рублей, в т.ч.:</b> софинансирование для участия в нацпроекте «Культура» в целях приобретения в МБУ ДО «Школа искусств № 1» музыкальных инструментов, оборудования и материалов - 750 000 рублей; ремонт системы отопления на 4 этаже, 5 этаже, в танцевальном зале 2 этажа здания ДК им. И.И. Наймушина - 540 000 рублей; замена охранной сигнализации в ЦГБ им. Н.С. Клевцова-Ангарского - 460 000 рублей; выполнение ремонтно-строительных работ в помещениях ГДК «Дружба» - 350 000 рублей; замена трубопровода холодного водоснабжения в здании ДК им. И.И. Наймушина - 300 000 рублей; ремонт системы вентиляции ВЗ-2 в здании ДК им. И.И. Наймушина - 250 000 рублей; установка противопожарных дверей в зданиях МБУ ДО «Школа искусств № 1» по ул. Чайковского, 1а и Крупской, 12 - 235 000 рублей; электромонтажные работы по устройству наружного освещения по фасаду здания МБУ ДО «Школа искусств № 1» - 230 000 рублей; теплоизоляция труб ХВС в здании ДК им. И.И. Наймушина - 145 000 рублей; монтаж и установка тревожной кнопки в библиотеках МБУК «ЦБС» - 50 000 рублей; <b>по Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска - 3 725 000 рублей, в т.ч.:</b> текущий ремонт кровли здания бывшего СФУ по адресу: Усть-Илимское шоссе, 6 - 1 850 000 рублей; на реализацию мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт» - 1 200 000 рублей; замена оконных блоков в здании дома спорта «Юность» - 350 000 рублей; текущий ремонт помещений №№ 5, 6, 7, 9, 10, 11 в здании по адресу: ул. Проспект Мира, 9 - 325 000 рублей	Чихирьков А.П., председатель Городской Думы города Усть-Илимска	за - 26 против – 0 воздержались - 8

2.8	9	Внести в бюджет города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов расходы на: муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства» (подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство», основное мероприятие 1.1. «Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере», мероприятие 1.1.7. «Реализация иных направлений основного мероприятия) в размере 2 000 000 рублей; муниципальную программу муниципального образования «Управление имуществом и земельными ресурсами» (мероприятие 1.1. «Организация изготовления технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности») в размере 358 999,94 рублей	Бараускайте О.В., начальник Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска	за - 12 против – воздержались - 22
2.9	10	В целях формирования бюджета муниципального образования город Усть-Илимск включить расходы согласно: списку приоритетных автомобильных дорог для проведения текущего ремонта асфальтобетонного покрытия проезжей части, а именно ремонт участков автомобильных дорог картами площадью 31200 м <sup>2</sup> в 2022 году; ЛСР № 31-21 «Капитальный ремонт светофорного объекта на перекрестке автомобильных дорог проспект Мира – улица Мечтателей» на сумму 3 316 147,20 рублей; ЛСР № 28670 на выполнение электромонтажных работ по капитальному ремонту линии наружного освещения и замене светильников на светодиодные по пр. Мира от ул. Георгия Димитрова до ул. Федотова в правобережной части города Усть-Илимска на сумму 4 442 974,80 рублей; ЛРСР № 48-20 «Восстановление водоотводного лотка в районе дома № 32 по ул. 50 лет ВЛКСМ» на сумму 833 636 рублей; ЛРСР № 100-21 «Устройство пешеходного перехода на автомобильной дороге по ул. Романтиков (установка дорожных знаков и искусственных дорожных неровностей)» на сумму 410 535,6 рублей; расчету стоимости окраски металлического пешеходного ограждения 1 м/п в размере 1 733 376,00 рублей; расчету стоимости 1 м <sup>2</sup> профилирования гравийных и щебеночных дорог с добавлением нового материала с уплотнением; расчету стоимости разработки проектной документации «Строительство автомобильных дорог 15-го микрорайона» на сумму 5 018 210,00 рублей, бюджет города Усть-Илимска 13% 652 367,08 рублей (софинансирование); расчету стоимости разработки проектной документации по объекту «Строительство автомобильных дорог по ул. Декабристов и ул. Гранитная» на сумму 3 104 310,00 рублей, бюджет города Усть-Илимска 13% 403 560,51 рублей (софинансирование); список размещения контейнерных площадок (ТКО) на территории муниципального образования город Усть-Илимск, планируемых к установке в 2022 году	Курапов Д.В., заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации	за - 20 против – 0 воздержались - 14
2.10	11	Увеличить действующие бюджетные обязательства 2022 года по программе «Информационные технологии»: мероприятие 2.3. «Приобретение, модернизация, техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и сопутствующего оборудования» на сумму 415 000 рублей; мероприятие 2.1. «Приобретение дополнительных рабочих мест, установка, техническая поддержка системы СЭД «Дело на сумму 169 500 рублей. Всего по мероприятиям программы на 584 500 рублей.	Супрунова Е.Ф., управляющая делами Администрации города Усть-Илимска	за - 14 против – 0 воздержались -18

Председатель публичных слушаний **Т.В. Каленюк**  
Секретарь публичных слушаний **М.С. Скоблова**

#### Заключение

#### комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе

от 16.12.2021г. № 48

Публичные слушания состоялись 16.12.2021г., протокол публичных слушаний от 16.12.2021г. № 47, количество зарегистрированных участников 5 человек.

В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний			Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам публичных слушаний
	граждан - участников	граждан - постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	иных участников		
1.	Утвердить проект планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе (Бараускайте О.В.)			Предложение об утверждении проекта планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе целесообразно, соответствует требованиям, установленным статьей 42 Градостроительного кодекса РФ и техническому заданию на оказание услуг по разработке проекта планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе.	Рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска утвердить проект планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе.

Председательствующий **О.В. Бараускайте**  
Секретарь **О.И. Жукова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2021г. № 609

#### Об утверждении коэффициента инфляции на 2022 год

Руководствуясь статьей 1 Федерального закона от 06.12.2021г. № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015г. № 601-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в собственности муниципального образования город Усть-Илимск или государственная собственность на который не разграничена, а так же на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/444, Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101, Порядком о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185, Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, платы за размещение нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения, платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в муниципальном образовании город Усть-Илимск, на 2022 год в размере 1,04.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoфициальный.рф](http://www.ust-ilmiskoфициальный.рф)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щёкина**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2021г. № 621

#### Об утверждении проекта планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 16.12.2021г. № 48, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 16.12.2021г. № 49, руководствуясь статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в границах шоссе имени М.И. Бусыгина, ул. Героев Труда, Усть-Илимское шоссе согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoфициальный.рф](http://www.ust-ilmiskoфициальный.рф)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щёкина**

Приложение размещено по ссылке <https://www.ust-ilmiskoфициальный.рф/dokumenty/301-postanovlenie-administratsii-goroda-ust-ilmiska-ot-23-12-2021g-621>

#### Информационное сообщение

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска в целях внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669, **изучает спрос** на два места размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения (далее - НТО) с местоположением: Иркутская область, г.Усть-Илимск, площадь Дружбы.

#### Основные характеристики НТО:

- 1) павильон площадью 80,0 кв.м.;
- 2) павильон площадью 125,0 кв.м.



**Вид и цветовая гамма НТО** круглогодичного размещения определены приложением № 5 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14.

Предложения принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинеты №№ 406, 408, в срок до 1 февраля 2022 года.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021г. № 618

#### О признании утратившим силу с 1 января 2022 года постановления Администрации города Усть-Илимска от 17.12.2019г. № 691

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.12.2019г. № 691 «Об установлении с 1 января 2020 года размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoфициальный.рф](http://www.ust-ilmiskoфициальный.рф)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А. И. Щекина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021г. № 627

#### Об установлении тарифа на подвоз воды, осуществляемый индивидуальным предпринимателем Кузнецовым В.И. (ИНН 753604323843) населению, проживающему в домах, не обеспеченных централизованной системой холодного водоснабжения, на 2022 год

Принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска от 22.12.2021г. (протокол № 8), в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.10.2013г. № 827 «О тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2015г. № 1070 «Об осуществлении Администрацией города Усть-Илимска отдельных областных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Иркутской области в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на подвоз воды, осуществляемый индивидуальным предпринимателем Кузнецовым В.И. (ИНН 753604323843) населению, проживающему в домах, не обеспеченных централизованной системой холодного водоснабжения, на 2022 год, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (<https://www.ust-ilmiskoфициальный.рф>), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Усть-Илимска от 24.12.2021г. № 627

#### Тариф на подвоз воды, осуществляемый индивидуальным предпринимателем Кузнецовым В.И. (ИНН 753604323843) населению, проживающему в домах, не обеспеченных централизованной системой холодного водоснабжения

№ п/п	Категории потребителей	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
1	2	3	4
1.	Население (НДС не облагается)	с 01.01.2022г. по 30.06.2022г.	455,00
2.	Население (НДС не облагается)	01.07.2022г. по 31.12.2022г.	455,00

Управляющий делами Е. Ф. Супрунова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021г. № 629

#### О проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение зоошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

На основании обращения генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Центр экотестирования исследований» (письмо от 14.12.2021г. № 20/12-2021), в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 09.02.2009г. № 34, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Общества с ограниченной ответственностью «Центр экотестирования исследований» общественные обсуждения объекта государственной экологической экспер-

тизы: проекта технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение зоошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

2. Назначить дату и время проведения общественных обсуждений - 31 января 2022 года в 14 час. 00 мин., место проведения – Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Центр экотестирования исследований» обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации в срок до 30 декабря 2021 года.

4. Установить для участников общественных обсуждений срок подачи общественных обсуждений письменных предложений, замечаний по материалам и документации до 31 января 2022 года (специалисту Общества с ограниченной ответственностью «Центр экотестирования исследований» на электронную почту [senina\\_best@mail.ru](mailto:senina_best@mail.ru); на электронную почту Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска: [dgp@ust-ilmisk.ru](mailto:dgp@ust-ilmisk.ru)).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимский официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoфициальный.рф](http://www.ust-ilmiskoфициальный.рф)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города А.И. Щекина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021г. № 628

#### О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 15.12.2021г. № 39/25/31-3364), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

дополнить пунктом 85 следующего содержания:

«

85.	Общество с ограниченной ответственностью «Атлант» (ОГРН 1080326011886, ИНН 0326479893)	664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.94, оф.401
-----	--	---

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoфициальный.рф](http://www.ust-ilmiskoфициальный.рф)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

### ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021г. №32/219

#### О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный проект бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 14, 17, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, принимая во внимание результаты публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний от 17.12.2021г.), руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 54, 57 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3 050 494 753 рубля, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 929 103 953 рубля, безвозмездные поступления в сумме 2 121 390 800 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 121 390 800 рублей;

общий объем расходов в сумме 3 080 913 853 рубля; размер дефицита бюджета города в сумме 30 419 100 рублей или 3,3 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2023 и 2024 годов: прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 3 154 694 608 рублей 92 копейки, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 969 692 764 рубля, безвозмездные поступления в сумме 2 185 001 844 рубля 92 копейки, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 185 001 844 рубля 92 копейки;

общий объем расходов на 2023 год в сумме 3 193 793 236 рублей 02 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 699 907 рублей 10 копеек;

размер дефицита бюджета города на 2023 год в сумме 39 098 627 рублей 10 копеек или 4,0 процента утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год в сумме 3 084 198 313 рублей, в том числе, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 012 651 813 рублей, безвозмездные поступления в сумме 2 071 546 500 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 071 546 500 рублей;

общий объем расходов на 2024 год в сумме 3 148 215 068 рублей 65 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 53 471 155 рублей 65 копеек;

размер дефицита бюджета города на 2024 год в сумме 64 016 755 рублей 65 копеек или 6,3 процента утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2022 – 2024 годах, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

от уплаты федеральных и региональных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 22.10.2013г. № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

местных налогов;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

4. Утвердить:

1) прогнозируемые доходы бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 1);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 2);

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 3);

4) ведомственную структуру расходов бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 4);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 4 083 464 рубля;

на 2023 год в сумме 4 258 464 рубля;

на 2024 год в сумме 6 628 464 рубля.

5. Установить, что в расходной части бюджета города создается резервный фонд Администрации города Усть-Илимска:

на 2022 год в сумме 1 000 000 рублей;

на 2023 год в сумме 1 000 000 рублей;

на 2024 год в сумме 1 000 000 рублей.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск:

на 2022 год в сумме 11 155 380 рублей;

на 2023 год в сумме 11 777 280 рублей;

на 2024 год в сумме 11 777 280 рублей.

7. Установить, что остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных в 2021 году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета города.

8. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц в виде добровольных взносов (пожертвований), имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета города соответственно целям их предоставления.

9. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования город Усть-Илимск без внесения изменений в настоящее решение:

1) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации, а также уточнение и (или) приведение в соответствие кодов классификации расходов бюджетов, передаваемых в бюджет города в виде межбюджетных трансфертов;

2) уточнение кодов видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск;

4) распределение межбюджетных трансфертов бюджету города постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти Иркутской области, поступление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, о расчетах между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города в постановлениях (распоряжениях) Правительства Иркутской области, приказах органов государственной власти Иркутской области, имеющих целевое назначение и утвержденных настоящим решением;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета города, - в пределах общей суммы, утвержденной главному распорядителю средств бюджета города по соответствующей муниципальной программе;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города по непрограммным расходам;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, - в соответствии с перечнем проектов народных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, - в пределах общей суммы, утвержденной главному распорядителю средств бюджета города.

10. Установить, что муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования город Усть-Илимск при заключении в 2022 году договоров (муниципальных контрактов, контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города:

1) в размере 100% суммы договора (муниципального контракта, контракта) - по договору оказания услуг почтовой связи, по договорам на оказание услуг по абонированию ячеек абонемента почтового шкафа, подписки на печатные, электронные издания их приобретения, об обучении для повышения квалификации (переподготовки), проведении семинаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, по договорам страхования жизни и здоровья членов добровольной народной дружины, по договорам на оказание услуг по регистрации домена, предоставлении услуги виртуального сервера (хостинга), по договорам оказания услуг, заключаемым Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска в целях организации участия спортсменов в спортивных мероприятиях регионального и федерального уровней;

2) в размере 30% суммы договора (муниципального контракта, контракта) - по договорам (муниципальным контрактам, контрактам) на выполнение ремонтных работ, благоустройство общественных территорий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) в размере 70% стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, - по контрактам (договорам)

энергоснабжения по документам гарантирующего поставщика;

4) по договорам (муниципальным контрактам, контрактам) на услуги технологического присоединения к принимающим устройствам - в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов, контрактов);

5) по остальным договорам (муниципальным контрактам, контрактам) авансовые платежи не устанавливаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11. Установить, что в 2022 - 2024 годах за счет средств бюджета города субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в случаях реализации:

мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

мероприятий по формированию современной городской среды;

мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск;

мероприятий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям работ (услуг), предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и получателями, устанавливаются и утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

12. Установить, что в 2022 - 2024 годах за счет средств бюджета города предоставляются субсидии:

1) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск:

на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

на иные цели для возмещения расходов, не связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Усть-Илимска;

2) иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Усть-Илимска, на реализацию социально значимых проектов в порядке, установленном постановлением Администрации города Усть-Илимска.

13. Порядки определения объема и предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 12 настоящего решения, устанавливаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

14. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2021 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет города в срок до 1 июля 2022 года.

15. Утвердить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 230 951 405 рублей 11 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 270 050 032 рубля 21 копейка, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 334 066 787 рублей 86 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей;

2) Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Усть-Илимск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 5);

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Усть-Илимска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 6).

16. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

17. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина**

Приложения размещены по ссылке: <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.pf/dokumenty/305-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilimska-sedmogo-sozyva-ot-22-12-2021g-32-219>

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

### СЕДЬМОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021г. №32/220

**О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска**

от 12.12.2021г. № 19/110

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5, 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 58 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2020г. № 19/110 «О бюджете города на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - решение) следующие изменения:



1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:  
 «1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3 486 404 861 рубль 25 копеек, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 009 884 294 рубля 70 копеек, безвозмездные поступления в сумме 2 476 520 566 рублей 55 копеек, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 475 422 387 рублей 07 копеек; общий объем расходов в сумме 3 552 983 256 рублей 91 копейка; размер дефицита бюджета города в сумме 66 578 395 рублей 66 копеек или 6,6 процента утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

2) подпункт 8 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:  
 «8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2021 год в сумме 3 508 464 рубля;  
 на 2022 год в сумме 4 147 464 рубля;  
 на 2023 год в сумме 4 322 464 рубля.»;

3) пункт 6 решения изложить в следующей редакции:  
 «6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск:

на 2021 год в сумме 61 660 676 рублей 85 копеек;  
 на 2022 год в сумме 11 437 100 рублей;  
 на 2023 год в сумме 12 059 000 рублей.»;

4) пункт 15 решения изложить в следующей редакции:  
 «15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2022 года в размере 253 874 667 рублей 07 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;  
 по состоянию на 1 января 2023 года в размере 277 975 781 рубль 07 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;  
 по состоянию на 1 января 2024 года в размере 324 960 312 рублей 07 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей.»;

5) приложения №№ 1, 2, 5, 6, 7, 8 к решению изложить в редакции согласно приложениям.  
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**  
**Мэр города А.И. Щекина**

Приложения размещены по ссылке: <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf/dokumenty/306-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilmiska-sedmogo-sozyva-ot-22-12-2021g-32-220>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 22.12.2021г. №32/221**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456**

В целях усовершенствования порядка регулирования землепользования и застройки в городе Усть-Илимске, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска от 23.11.2021г. № 44, руководствуясь статьями 8, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, следующие изменения:

1) пункты 2, 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:  
 «2. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение мэру городского округа.

3. Мэр городского округа с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила в форме постановления Администрации города Усть-Илимска или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила в форме уведомления с указанием причин отклонения.

Решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила подлежит официальному опубликованию, размещению в сетевом издании в срок не позднее десяти дней с момента принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению указанного сообщения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет».»;

2) в статье 52:  
 текст сноски 2 изложить в следующей редакции:  
 «2Здесь и далее - код в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11. 2020г. № П/0412.»;

графу 1 строки 24 основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны промышленных объектов I,II,III класса опасности (ПЗ-2) дополнить ссылкой на сноску 3.1;

перед знаком сноски 4 дополнить текстом сноски 3.1 следующего содержания:  
 «3.1Норма распространяется на земельные участки, предоставленные по фактическому использованию до утверждения настоящих Правил.»;

графу 1 строки 13 основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны промышленных объектов IV,V класса опасности (ПЗ-3) дополнить ссылкой на сноску 4.1;

перед вспомогательными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны промышленных объектов IV,V класса опасности (ПЗ-3)дополнить текстом сноски 4.1 следующего содержания:

«4.1Норма распространяется на земельные участки, предоставленные по фактическому использованию до утверждения настоящих Правил.»;

дополнить основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны ведения садоводства, огородничества (СХЗ-1) строкой 9 следующего содержания:

«

Земельные участки общего назначения 13.0	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	Автомобильные дороги, проезды, пешеходные тротуары, малые архитектурные формы, элементы благоустройства. Линейные объекты инженерной инфраструктуры в составе объектов улично-дорожной сети	Предельные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются	Использование земельных участков осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 46-51 настоящих Правил, в соответствии с техническими регламентами.
--	---	---	--	--

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**  
**Мэр города А.И. Щекина**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 22.12.2021г. №32/223**

**О внесении изменений в решение Городской думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185**

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185 «О заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества» (далее – решение) следующие изменения:

1) пункт 1 решения дополнить подпунктами третьим - шестым следующего содержания:  
 «3) примерную форму договора аренды недвижимого имущества (приложение № 3);  
 4) примерную форму договора аренды движимого имущества (приложение № 4);  
 5) примерную форму договора безвозмездного пользования недвижимого имущества (приложение № 5);  
 6) примерную форму договора безвозмездного пользования движимого имущества (приложение № 6).»;

2) решение дополнить приложениями №№ 3, 4, 5, 6 в редакции согласно приложениям.  
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**  
**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение № 1  
 к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/223

Приложение № 3  
 УТВЕРЖДЕНА  
 решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185

**Примерная форма**

**Договор аренды недвижимого имущества**

Иркутская область,  
 г. Усть-Илимск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор аренды (далее – Договор) о следующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: нежилое здание, площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)  
 кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: нежилое помещение, площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)  
 кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: сооружение \_\_\_\_\_, протяженностью \_\_\_\_ м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, протяженность, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)  
 кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: строение \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)  
кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_  
коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: часть нежилого здания, площадью \_\_\_\_ кв.м. (на по-этажном плане нежилого здания: литера \_\_, этаж \_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_).

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)  
кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_  
коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск. На момент заключения настоящего Договора Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Указанное Имущество предоставляется Арендатору в аренду для использования по назначению: с целью \_\_\_\_\_.

1.4. Срок аренды Имущества: \_\_\_\_\_.

1.5. Основание для заключения Договора: \_\_\_\_\_.

1.6. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

Арендатор ознакомлен с санитарным, техническим состоянием вышеуказанного Имущества и претензий к нему не имеет.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние Имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения настоящего Договора с учетом нормального износа Имущества.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 652 Гражданского кодекса Российской Федерации одновременно с передачей прав владения и пользования Имуществом передаются права на земельный участок, который занят Имуществом на срок действия настоящего Договора<sup>1</sup>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора на основании двустороннего акта приема-передачи.

2.1.2. Письменно информировать об изменении размера арендной платы Арендатора. При уклонении Арендатора от получения уведомления Арендатор считается уведомленным надлежащим образом.

2.1.3. Заключить договор аренды земельного участка, занятый Имуществом<sup>2</sup>.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Проводить проверку использования Арендатором Имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения Арендатором условий настоящего Договора.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять Имущество в соответствии с п.1.1. настоящего Договора на основании двустороннего акта приема-передачи.

2.3.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования при использовании Имущества; эксплуатировать Имущество в соответствии с его назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Имущество по целевому назначению, в строгом соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт Имущества.

2.3.5. Производить техническое переоснащение, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт Имущества, за свой счет с письменного разрешения Арендодателя; смету на капитальный ремонт предварительно согласовать с Арендодателем.

2.3.6. Не передавать без письменного разрешения Арендодателя Имущество третьим лицам по любым основаниям, или использовать право на аренду Имущества в качестве вклада в акционерное общество или другое юридическое лицо, и не использовать Имущество как залог.

2.3.7. Обеспечивать свободный доступ сотрудников Арендодателя с целью проверки использования Имущества и в установленные Арендодателем сроки устранять выявленные Арендодателем, иными контролирующими органами нарушения, а также обеспечить обслуживающим организациям свободный доступ к общим коммуникациям, расположенным на арендуемом объекте, обеспечить доступ к инженерным сетям объекта аварийно-ремонтным и спасательным службам.

2.3.8. Своевременно вносить арендную плату в установленные Договором сроки.

2.3.9. В течение последнего дня срока действия Договора либо в день досрочного расторжения Договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи Имущества в техническом состоянии не хуже, чем указано в акте приема-передачи на дату заключения Договора, с учетом нормального износа. В случае, если Имущество Арендатором своевременно не передано, за время использования Арендатором Имущества сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

2.3.10. На условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда передаваемого в аренду Имущества, жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании Имущества.

2.3.11. На условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, разрабатывать и регистрировать декларацию о пожарной безопасности.

2.3.12. Производить оплату коммунальных платежей, иных затрат, связанных с эксплуатацией Имущества. Указанные затраты не включаются в арендную плату и возмещению не подлежат.

2.3.13. Ежемесячно, в установленный срок, производить оплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на расчетный счет Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (статья 169 Жилищного кодекса Российской Федерации)<sup>3</sup>.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Передавать при отсутствии задолженности по арендной плате и при наличии письменного согласия Арендодателя Имущество третьим лицам в пользование по любым основаниям или использовать право на аренду Имущества в качестве вклада в акционерное общество или другое юридическое лицо.

## 3. Порядок расчетов

3.1. За передаваемое в аренду Имущество Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно протокола аукциона по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. в размере ежегодной арендной платы - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС. Арендная плата вносится ежемесячно в равных долях в течение года<sup>4</sup>.

3.1. За передаваемое в аренду Имущество Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, которая определена в соответствии с Положением о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185. Арендная плата вносится ежемесячно в равных долях в течение года<sup>5</sup>.

3.2. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, перечисленная Арендатором на счет Арендодателя в соответствии с условиями участия в аукционе, признается в счет платежа арендной платы<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Настоящий пункт подлежит включению в Договор при сдаче в аренду здания, строения, сооружения.

<sup>2</sup> Настоящий пункт подлежит включению в Договор при сдаче в аренду здания, строения, сооружения.

<sup>3</sup> Настоящий пункт подлежит включению в Договор в случае, если Имущество находится в многоквартирном доме.

3.3. С «01» января 20\_\_г. годовой размер арендной платы ежегодно изменяется Арендодателем в одностороннем порядке путем умножения на уровень инфляции, установленный постановлением Администрации города Усть-Илимска, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды муниципального имущества.

Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы в письменном виде не менее чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца на следующие реквизиты:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Банковский счет (ЕКС) \_\_\_\_\_

Казначейский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

КБК (аренда) \_\_\_\_\_

КБК (пени) \_\_\_\_\_

КБК (штрафы) \_\_\_\_\_

и считается оплаченной при условии поступления ее на указанный расчетный счет.

В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации Арендатор самостоятельно исчисляет расчетным методом и уплачивает отдельным платежным поручением в бюджет соответствующую сумму НДС.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Арендатор выплачивает Арендодателю в беспорядном порядке пеню, которая определяется в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки платежа.

4.2. При установлении нарушения целевого использования переданного в аренду имущества, скрытой аренды или субаренды, без согласования с Арендодателем, нарушения благоустройства, иного нарушения договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штраф в размере 20% от суммы годовой арендной платы.

## 5. Особые условия

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Арендатор.

Имущество подлежит страхованию за счет средств Арендатора в течение 10 календарных дней со дня подписания акта приема-передачи. Выгодоприобретателем при страховании является собственник – муниципальное образование город Усть-Илимск.

5.2. В случае гибели или повреждения арендованного имущества Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб в части, непокрытой страховым возмещением. Страховое возмещение направляется на восстановление имущества.

5.3. Затраты Арендатора на любые работы, связанные с его деятельностью, Арендодателем не возмещаются.

5.4. В случае наличия взысканной Арендодателем, но не выплаченной Арендатором задолженности по арендной плате по настоящему договору, Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием об индексации присужденных сумм, в порядке, предусмотренном статьей 208 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, забастовок, блокады и др.; в силу установленной на основании закона Правительством РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий); в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

6.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последующих месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами посредством направления противоположной Стороне соответствующего уведомления.

6.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства.

6.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. После заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и документы по вопросам, являющимся его предметом, теряют силу.

## 7. Срок действия, изменение и прекращение Договора, порядок разрешения споров

7.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Настоящий Договор по истечении срока его действия не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

7.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за один месяц.

7.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Имущество освобождению и передаче в течение 10 календарных дней со дня расторжения договора в случаях:

7.4.1. если Арендатор пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

7.4.2. при сдаче Имущества в субаренду без разрешения Арендатора;

7.4.3. если Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества;

7.4.4. в случае несвоевременного внесения или внесения не в полном объеме Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд;

7.4.5. если Арендатор не производит текущий ремонт Имущества.

7.5. В перечисленных подпунктах 7.4.1. – 7.4.5. пункта 7.4. случаях Арендодатель направляет Арендатору соглашение о расторжении Договора, которое подлежит подписанию Арендатором, а в необходимых случаях – государственной регистрации.

7.6. Прием имущества Арендодателем после окончания срока Договора или досрочного расторжения Договора осуществляется по акту приема-передачи.

7.7. Споры по настоящему Договору разрешаются соглашением сторон. При недостижении соглашения Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд.

7.8. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения (истечения срока действия) Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

<sup>4</sup> В случае заключения Договора на торгах.

<sup>5</sup> В случае заключения Договора без проведения торгов.

<sup>6</sup> Включается в Договор в случае проведения торгов.



**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой из Сторон.

8.2. Все изменения к Договору, кроме изменения размера арендной платы, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Приложения**

9.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

9.1.1. Акт приема-передачи (приложение к Договору).

9.1.2. Копия технического паспорта (титульный лист, экспликация, поэтажный план в случае заключения Договора на часть муниципального имущества).

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

10.1. «Арендодатель»: \_\_\_\_\_  
10.2. «Арендатор»: \_\_\_\_\_

«Арендодатель»

«Арендатор»

(подпись)

(подпись)

**АКТ  
приема – передачи**

Приложение к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иркутская область  
г.Усть-Илимск

В соответствии с Договором аренды недвижимого имущества, зарегистрированным за № \_\_\_\_\_, Арендодатель – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, **передает**, а Арендатор – \_\_\_\_\_, **принимает** муниципальное имущество \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального имущества, например: нежилое здание, сооружение, нежилое помещение, строение, часть нежилого здания)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН)

кадастровый номер 38:32: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ (далее — Имущество)).

Техническое состояние Имущества сторонам известно и разногласий не вызывает, к эксплуатации пригодно.

«Арендодатель»

«Арендатор»

(подпись)

(подпись)

Председатель Городской Думы  
Мэр города  
**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**  
**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение № 2  
к решению Городской Думы города Усть-Илимска  
от 22.12.2021г. № 32/223

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
решением Городской Думы города Усть-Илимска  
от 27.10.2021г. № 29/185

Примерная форма

**Договор аренды движимого имущества**

Иркутская область,  
г. Усть-Илимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор аренды (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и необходимой для использования документацией (техническим паспортом, инструкцией по эксплуатации, сертификатом и т.д.) в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ (далее — Имущество)).

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск. На момент заключения настоящего Договора Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Указанное Имущество предоставляется Арендатору в аренду для использования по назначению: с целью \_\_\_\_\_.

1.4. Срок аренды Имущества: \_\_\_\_\_.

1.5. Основание для заключения Договора: \_\_\_\_\_.

1.6. Техническое состояние Имущества: \_\_\_\_\_.

Арендатор ознакомлен с техническим состоянием вышеуказанного Имущества и претензий к нему не имеет.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние Имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения настоящего Договора с учетом

нормального износа Имущества.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора на основании двустороннего акта приема-передачи.

2.1.2. Письменно информировать об изменении размера арендной платы Арендатора. При уклонении Арендатора от получения уведомления Арендатор считается уведомленным надлежащим образом.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Проводить проверку использования Арендатором Имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения Арендатором условий настоящего Договора.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять Имущество в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора на основании двустороннего акта приема-передачи.

2.3.2. Соблюдать технические, противопожарные и иные требования при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Имущество по целевому назначению, в строгом соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Не передавать без письменного разрешения Арендодателя Имущество третьим лицам по любым основаниям, или использовать право на аренду Имущества в качестве вклада в акционерное общество или другое юридическое лицо, и не использовать Имущество как залог.

2.3.5. Своевременно вносить арендную плату в установленные Договором сроки.

2.3.6. В течение последнего дня срока действия Договора либо в день досрочного расторжения Договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи Имущества в техническом состоянии не хуже, чем указано в акте приема-передачи на дату заключения Договора, с учетом нормального износа. В случае, если Имущество Арендатором своевременно не передано, за время использования Арендатором Имущества сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

2.3.7. На условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда передаваемого в аренду Имущества, жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании Имущества.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. производить неотделимые улучшения Имущества, стоимость которых Арендатору не возмещается.

2.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества в соответствии с Договором, являются его собственностью.

**3. Порядок расчетов**

3.1. За передаваемое в аренду Имущество Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно протоколу аукциона по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере ежегодной арендной платы - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС. Арендная плата вносится ежемесячно в равных долях в течение года<sup>7</sup>.

3.1. За передаваемое в аренду Имущество Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, которая определена в соответствии с Положением о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185. Арендная плата вносится ежемесячно в равных долях в течение года<sup>8</sup>.

3.2. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, перечисленная Арендатором на счет Арендодателя в соответствии с условиями участия в аукционе, признается в счет платежа арендной платы<sup>9</sup>.

3.3. С «01» января 20\_\_ г. годовой размер арендной платы ежегодно изменяется Арендодателем в одностороннем порядке путем умножения на уровень инфляции, установленный постановлением Администрации города Усть-Илимска, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды муниципального имущества.

Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы в письменном виде не менее чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца на следующие реквизиты:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Банковский счет (ЕКС) \_\_\_\_\_,

Казначейский счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

КБК (аренда) \_\_\_\_\_,

КБК (пени) \_\_\_\_\_,

КБК (штрафы) \_\_\_\_\_

и считается оплаченной при условии поступления ее на указанный расчетный счет.

В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации Арендатор самостоятельно исчисляет расчетным методом и уплачивает отдельным платежным поручением в бюджет соответствующую сумму НДС.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Арендатор выплачивает Арендодателю в беспорядном порядке пеню, которая определяется в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки платежа.

4.2. При установлении нарушения целевого использования переданного в аренду имущества, скрытой аренды или субаренды, без согласования с Арендодателем, иного нарушения договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штраф в размере 20% от суммы годовой арендной платы.

**5. Особые условия**

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Арендатор.

Имущество подлежит страхованию за счет средств Арендатора в течение 10 календарных дней со дня подписания акта приема-передачи. Выгодоприобретателем при страховании является собственник – муниципальное образование город Усть-Илимск.

<sup>7</sup> В случае заключения Договора на торгах.

<sup>8</sup> В случае заключения Договора без проведения торгов.

<sup>9</sup> Включается в Договор в случае проведения торгов.

5.2. В случае гибели или повреждения арендованного имущества Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб в части, непокрытой страховым возмещением. Страховое возмещение направляется на восстановление имущества.

5.3. Затраты Арендатора на любые работы, связанные с его деятельностью, Арендодателем не возмещаются.

5.4. В случае наличия взысканной Арендодателем, но не выплаченной Арендатором задолженности по арендной плате по настоящему договору, Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием об индексации присужденных сумм, в порядке, предусмотренном статьей 208 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, забастовок, блокады и др.; в силу установленной на основании закона Правительством РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий); в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

6.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последующих месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами посредством направления противоположной Стороне соответствующего уведомления.

6.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства.

6.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. После заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и документы по вопросам, являющимся его предметом, теряют силу.

**7. Срок действия, изменение и прекращение Договора, порядок разрешения споров**

7.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий договор по истечении срока его действия не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

7.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону, не менее чем за один месяц.

7.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Имущество передаче в течение 10 календарных дней со дня расторжения Договора в случаях:

7.4.1. Если Арендатор пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

7.4.2. При сдаче Имущества в субаренду без разрешения Арендатора;

7.4.3. Если Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества;

7.4.4. В случае несвоевременного внесения или внесения не в полном объеме Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд.

7.5. В перечисленных подпунктах 7.4.1. – 7.4.4. случаях Арендодатель направляет Арендатору соглашение о расторжении договора, которое подлежит подписанию Арендатором.

7.6. Прием имущества Арендодателем после окончания срока Договора или досрочного расторжения Договора осуществляется по акту приема-передачи.

7.7. Споры по настоящему Договору, разрешаются соглашением сторон. При недостижении соглашения Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд.

7.8. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения (истечения срока действия) Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой из Сторон.

8.2. Все изменения к Договору, кроме изменения размера арендной платы, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Приложения**

9.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

- 9.1.1. спецификация (приложение № 1 к Договору).
- 9.1.2. акт приема-передачи (приложение № 2 к Договору).

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

10.1. «Арендодатель»: \_\_\_\_\_  
 10.2. «Арендатор»: \_\_\_\_\_

**«Арендодатель»**

**«Арендатор»**

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)  
 Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация**

№	Наименование, артикул, модель	Индивидуальная характеристика движимого имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Единица измерения	Количество
Итого				

**Перечень технической и иной документации, подлежащей передаче Арендатору**

№	Наименование	Количество экземпляров	Форма документа (оригинал, копия и т.д.)

**«Арендодатель»**

**«Арендатор»**

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)  
 Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ приема – передачи**

Иркутская область г.Усть-Илимск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором аренды движимого имущества, зарегистрированным за № \_\_\_\_\_, Арендодатель – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, передает, а Арендатор – \_\_\_\_\_, принимает муниципальное имущество \_\_\_\_\_, (полное наименование муниципального имущества) балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

Техническое состояние Имущества сторонам известно и разногласий не вызывает, к эксплуатации пригодно.

**«Арендодатель»**

**«Арендатор»**

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)  
 Председатель Городской Думы Мэр города **А.П. Чихирьков** **А.И. Щекина**

Приложение № 3 к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/223

Приложение № 5 УТВЕРЖДЕНА решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185

**Примерная форма**

**Договор безвозмездного пользования недвижимого имущества**

Иркутская область, г. Усть-Илимск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор безвозмездного пользования (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное: нежилое здание, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН) кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: нежилое помещение, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН) кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: сооружение \_\_\_\_\_, протяженностью \_\_\_\_\_ м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, протяженность, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН) кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: строение \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН) кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: часть нежилого здания, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (на поэтажном плане нежилого здания: литера \_\_, этаж \_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта, площадь, адрес указываются в соответствии с выпиской ЕГРН) кадастровый номер 38:32:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск. На момент заключения настоящего Договора Имущество, передаваемое в безвозмездное



пользование, не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Указанное Имущество предоставляется Ссудополучателю в безвозмездное пользование для использования по назначению: с целью \_\_\_\_\_.

1.4. Срок безвозмездного пользования Имущества: \_\_\_\_\_.

1.5. Основание для заключения Договора: \_\_\_\_\_.

1.6. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

Ссудополучатель ознакомлен с санитарным, техническим состоянием вышеуказанного имущества и претензий к нему не имеет.

На момент окончания срока действия Договора техническое состояние Имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения настоящего Договора с учетом нормального износа Имущества.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 652 Гражданского кодекса Российской Федерации одновременно с передачей прав владения и пользования Имуществом передаются права на земельный участок, который занят Имуществом на срок действия настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель, как балансодержатель передаваемого в безвозмездное пользование имущества, обязуется:

2.1.1. Предоставить имущество в безвозмездное пользование в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и копию технической документацией по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Проводить проверку использования Ссудополучателем Имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения Ссудополучателем условий настоящего Договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Принять от Ссудодателя имущество, переданное в безвозмездное пользование, со всеми его принадлежностями и копией технической документацией по акту приема-передачи.

2.3.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Имущество по целевому назначению, в строгом соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт Имущества.

2.3.5. Не предоставлять имущество в пользование третьим лицам без разрешения Ссудодателя.

2.3.6. Производить техническое переоснащение, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт Имущества, за свой счет с письменного разрешения Ссудодателя; смету на капитальный ремонт предварительно согласовать с Ссудодателем.

2.3.7. Обеспечивать свободный доступ сотрудников Арендодателя с целью проверки использования Имущества и в установленные Арендодателем сроки устранять выявленные Арендодателем, иными контролирующими органами нарушения, а также обеспечить обслуживающим организациям свободный доступ к общим коммуникациям, расположенным на арендуемом объекте, обеспечить доступ к инженерным сетям объекта аварийно-ремонтным и спасательным службам.

2.3.8. Ежемесячно, в установленный срок, производить оплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на расчетный счет Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (статья 169 Жилищного кодекса Российской Федерации)<sup>11</sup>.

2.3.9. В течение последнего дня срока действия Договора либо в день досрочного расторжения Договора передать Имущество Ссудодателю по акту приема-передачи Имущества в техническом состоянии не хуже, чем указано в акте приема-передачи на дату заключения Договора, с учетом нормального износа.

2.3.10. На условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда передаваемого в аренду Имущества, жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании Имущества.

2.3.11. На условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, разрабатывать и регистрировать декларацию о пожарной безопасности.

2.3.12. Производить оплату коммунальных платежей, иных затрат, связанных с эксплуатацией Имущества. Указанные затраты возмещению не подлежат.

2.3.13. Сообщать письменно Ссудодателю об изменении фактического местонахождения, наименования, проводимых реорганизации и ликвидации в 10-дневный срок с момента совершения указанных изменений. В случае проведения реорганизации, обратится с заявлением о внесении соответствующих изменений, представить копию учредительного документа, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Передавать при наличии письменного согласия Ссудодателя Имущество третьим лицам в пользование по любым основаниям или использовать право на аренду Имущества в качестве вклада в акционерное общество или другое юридическое лицо.

2.5. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, переданного в пользование, произведенных Ссудополучателем, возмещению не подлежит.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

3.3. Ссудополучатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования Имущества.

3.4. При установлении нарушения целевого использования переданного в безвозмездное пользование Имущества, иного нарушения договора, Ссудополучатель оплачивает штраф в размере 10% от балансовой стоимости объекта в месячный срок с момента получения письменного требования об этом Ссудодателя.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества если оно погребено, было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим договором или его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

## 4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть: военных действий, массовых беспорядков,

<sup>11</sup> В случае, если Имущество находится в многоквартирном доме.

стихийных бедствий, забастовок, блокады и др.; в силу установленной на основании закона Правительством РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий); в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

4.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последующих месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами посредством направления противоположной Стороне соответствующего уведомления.

4.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства.

4.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.5. После заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и документы по вопросам, являющимся его предметом, теряют силу.

## 5. Порядок расторжения договора, разрешения споров

5.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор по истечении срока его действия не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за один месяц.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Имущество освобождению и передаче в течение 10 календарных дней со дня расторжения договора в случаях:

5.4.1. Если Ссудополучатель пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

5.4.2. При сдаче Имущества третьим лицам в пользование по любым основаниям без разрешения Ссудодателя;

5.4.3. Если Ссудополучатель существенно ухудшает состояние Имущества.

5.5. В перечисленных подпунктах 5.4.1. – 7.4.3. пункта 5.4. случаях Ссудодатель направляет Ссудополучателю соглашение о расторжении договора, которое подлежит подписанию Ссудополучателем.

5.6. Прием имущества Ссудодателем после окончания срока Договора или досрочного расторжения Договора осуществляется по акту приема-передачи.

5.7. Споры по настоящему Договору разрешаются соглашением сторон. При недостижении соглашения Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд.

5.8. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения (истечения срока действия) Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой из Сторон.

6.2. Все изменения к Договору возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Приложения

7.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

7.1.1. Акт приема-передачи (приложение № 1 к договору).

7.1.2. Копия технического паспорта (титульный лист, экспликация, поэтажный план в случае заключения Договора на часть муниципального имущества).

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

8.1. «Ссудодатель»: \_\_\_\_\_

8.2. «Ссудополучатель»: \_\_\_\_\_

«Ссудодатель»

«Ссудополучатель»

(подпись)

(подпись)

Приложение к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ приема – передачи

Иркутская область  
г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором безвозмездного пользования, зарегистрированным \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_, Ссудодатель – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, передает, а Ссудополучатель – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_.

Техническое состояние Имущества сторонам известно и разногласий не вызывает, к эксплуатации пригодно.

«Ссудодатель»

«Ссудополучатель»

(подпись)

(подпись)

Председатель Городской Думы  
Мэр города

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

Приложение № 4  
к решению Городской Думы города Усть-Илимска  
от 27.12.2021г. № 32/223

Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕНА  
решением Городской Думы города Усть-Илимска  
от 27.10.2021г. № 29/185

Примерная форма

### Договор безвозмездного пользования движимого имущества

Иркутская область,  
г. Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор безвозмездного  
пользования (далее – Договор) о следующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и необходимой для использования документацией (техническим паспортом, инструкцией по эксплуатации, сертификатом и т.д.) в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) (далее — Имущество).

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск.

На момент заключения настоящего Договора Имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Указанное Имущество предоставляется Ссудополучателю в безвозмездное пользование для использования по назначению: с целью \_\_\_\_\_

1.4. Срок безвозмездного пользования Имуществом: \_\_\_\_\_.

1.5. Основание для заключения Договора: \_\_\_\_\_.

1.6. Техническое состояние Имущества: \_\_\_\_\_.

Ссудополучатель ознакомлен с техническим состоянием вышеуказанного Имущества и претензий к нему не имеет.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние Имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения настоящего Договора с учетом нормального износа Имущества.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель, как балансодержатель передаваемого в безвозмездное пользование имущества, обязуется:

2.1.1. Предоставить имущество в безвозмездное пользование в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и документацией по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Проводить проверку использования Ссудополучателем Имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения Ссудополучателем условий настоящего Договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Принять от Ссудодателя имущество, переданное в безвозмездное пользование, со всеми его принадлежностями и документацией по акту приема-передачи.

2.3.2. Соблюдать технические, противопожарные и иные требования при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Имущество по целевому назначению, в строгом соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Не предоставлять имущество в пользование третьим лицам без разрешения Ссудодателя.

2.3.5. В течение последнего дня срока действия Договора, либо в день досрочного расторжения Договора передать Имущество Ссудодателю по акту приема-передачи Имущества в техническом состоянии не хуже, чем указано в акте приема-передачи на дату заключения Договора, с учетом нормального износа.

2.3.6. На условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда передаваемого в аренду Имущества, жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании Имущества.

2.3.7. Производить затраты, связанные с эксплуатацией Имущества. Указанные затраты возмещению не подлежат.

2.3.8. Сообщать письменно Ссудодателю об изменении фактического местонахождения, наименования, проводимых реорганизации и ликвидации в 10-дневный срок с момента совершения указанных изменений.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Передавать при наличии письменного согласия Ссудодателя Имущество третьим лицам в пользование по любым основаниям или использовать право на аренду Имущества в качестве вклада в акционерное общество или другое юридическое лицо.

2.5. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, переданного в пользование, произведенных Ссудополучателем, возмещению не подлежит.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

3.3. Ссудополучатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования Имущества.

3.4. При установлении нарушения целевого использования переданного в безвозмездное пользование Имущества, иного нарушения договора, Ссудополучатель оплачивает штраф в

размере 10% от балансовой стоимости объекта в месячный срок с момента получения письменного требования об этом Ссудодателя.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества если оно погибло, было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим договором или его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

#### 4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, забастовок, блокады и др.; в силу установленной на основании закона Правительством РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий); в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

4.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последующих месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами посредством направления противоположной Стороне соответствующего уведомления.

4.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства.

4.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.5. После заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и документы по вопросам, являющимся его предметом, теряют силу.

#### 5. Порядок расторжения договора, разрешения споров

5.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор по истечении срока его действия не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за один месяц.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Имущество освобождению и передаче в течение 10 календарных дней со дня расторжения договора в случаях:

5.4.1. Если Ссудополучатель пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

5.4.2. При сдаче Имущества третьим лицам в пользование по любым основаниям без разрешения Ссудодателя;

5.4.3. Если Ссудополучатель существенно ухудшает состояние Имущества.

5.5. В перечисленных подпунктах 5.4.1. – 7.4.3. пункта 5.4. случаях Ссудодатель направляет Ссудополучателю соглашение о расторжении договора, которое подлежит подписанию Ссудополучателем.

5.6. Прием имущества Ссудодателем после окончания срока Договора или досрочного расторжения Договора осуществляется по акту приема-передачи.

5.7. Споры по настоящему Договору разрешаются соглашением сторон. При недостижении соглашения Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд.

5.8. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения (истечения срока действия) Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой из Сторон.

6.2. Все изменения к Договору возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Приложения

7.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

7.1.1. Спецификация (приложение № 1 к Договору).

7.1.2. Акт приема-передачи (приложение № 2 к договору).

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

8.1. «Ссудодатель»: \_\_\_\_\_

8.2. «Ссудополучатель»: \_\_\_\_\_

«Ссудодатель»

«Ссудополучатель»

(подпись)

(подпись)

Приложение № 1 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Спецификация

№	Наименование, артикул, модель	Индивидуальная характеристика движимого имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Единица измерения	Количество
Итого				

Перечень технической и иной документации, подлежащей передаче





**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.09.2017г. № 543 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право на владение землей» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskoficialnyj.rf](http://www.ust-ilimskoficialnyj.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.09.2017г. № 543,  
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 27.12.2021г. № 636

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск  
по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе под-  
тверждающих право на владение землей**

**Раздел I  
Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право на владение землей (далее - Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Усть-Илимска (далее - Администрация) в лице архивного отдела Администрации (далее - уполномоченный орган) с физическими и юридическими лицами, а также их уполномоченными представителями (далее - заявители), сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе реализации полномочий по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов, находящихся на хранении в уполномоченном органе, за исключением архивных справок, выписок, копий документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего Административного регламента (далее - муниципальная услуга), повышение качества ее исполнения, доступность результатов предоставления муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.  
4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее - официальный сайт), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gosuslugi.ru> (далее - Портал), по электронной почте уполномоченного органа [archive@ust-ilimsk.ru](mailto:archive@ust-ilimsk.ru) (далее - электронная почта уполномоченного органа);

3) письменно через почтовые организации в случае письменного обращения заявителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт, по электронной почте уполномоченного органа;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя;

4) через личный кабинет заявителя на Портале.

8. Специалист уполномоченного органа (далее - уполномоченное лицо), осуществляющий предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросам его обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц.

9. Уполномоченные лица предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об уполномоченном органе, включая информацию о месте нахождения, графике работы, месте приема заявителей, графике приема заявителей, контактных телефонах, почтовом адресе, электронной почте уполномоченного органа, адресе официального сайта (далее - информация об уполномоченном органе);

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации (далее - законодательство).

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки уполномоченное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок

начинается с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени и отчестве (при наличии) лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо либо заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет предоставленная информация, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа или к лицу, исполняющему его полномочия (далее - руководитель уполномоченного органа).

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 5-42-64.

14. Обращение заявителя о получении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган в письменном виде, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

Ответ на обращение, поступившее на электронную почту уполномоченного органа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанного в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте;

2) на Портале.

16. На информационных стендах в помещении, занимаемом уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) об уполномоченном органе;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц;

9) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего Административного регламента.

**Раздел II  
Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

17. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача (направление) архивной справки, архивной выписки, архивной копии по запрашиваемой теме на основе архивных документов, находящихся на постоянном хранении в уполномоченном органе, за исключением документов, предоставление которых запрещено или ограничено действующим законодательством (далее - выдача документов).

**Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляет уполномоченный орган.

19. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и ее постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288.

**Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

20. Результатами предоставления муниципальной услуги являются документы:

1) архивная справка, архивная выписка или копия архивного документа;

2) информационное письмо.

**Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

22. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется (выдается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

23. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней.

**Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте и Портале.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

25. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) - для физических лиц, наименование юридического лица и его реквизиты - для юридических лиц;

2) почтовый и (или) электронный адрес, телефон заявителя (при наличии);

3) тема (вопрос), хронологические рамки (при наличии) запрашиваемой информации;



4) личная подпись гражданина и (или) уполномоченного представителя.

26. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи документов физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов юридическим лицом);

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя).

27. Заявитель вправе предоставлять к заявлению другие документы, необходимые для обоснования обращения за предоставлением муниципальной услуги, а также указывать в заявлении способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

У заявителя уполномоченным лицом могут быть уточнены дополнительные сведения, позволяющие осуществить поиск архивных документов для предоставления муниципальной услуги.

28. Для получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Административного регламента, заявитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

29. Заявитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган в соответствии с графиком приема заявителей уполномоченным органом;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес уполномоченного органа;

3) путем направления на электронную почту уполномоченного органа;

4) через личный кабинет на Портале.

30. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво и поддаваться прочтению;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы не должны содержать недостоверную, искаженную или неполную информацию, в том числе нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица, а также членов его семьи;

7) документы должны иметь не истекший на момент поступления в уполномоченный орган срок действительности в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые заявитель вправе представить**

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

**Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации**

32. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, Департамента, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

33. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпункте 30 настоящего Административного регламента.

34. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление не поддается прочтению;

2) ответ по существу указанной в заявлении темы (вопроса) не может быть дан без

разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) заявление касается темы (вопроса), в отношении которой заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

5) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

**Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы (бесплатно).

**Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

**Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

42. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в системе электронного документооборота «Учет обращений граждан и организаций» (далее – система электронного документооборота) путем присвоения указанному заявлению входящего номера с указанием даты получения.

43. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:

1) в течение 15 минут с момента личного обращения заявителя в уполномоченный орган;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в уполномоченный орган через организации почтовой связи или в электронной форме.

44. Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00 ч.). При поступлении заявления после 16-00 ч. его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

**Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

45. Вход в здание, в котором уполномоченный орган осуществляет прием заявителей и предоставление муниципальной услуги, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа, удобной лестницей с поручнями и пандусом.

46. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание и выхода из него, а также приглашают по телефонам 98169 или 98235 сотрудника Администрации, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания и оказывает им помощь до прихода уполномоченного лица, которое вызывается по телефону 98181.

47. Допускается нахождение в здании собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

48. Уполномоченное лицо оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

49. Прием заявителей осуществляется в кабинете уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания.

50. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга.

51. Каждое рабочее место уполномоченных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

52. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы стульями, кресельными секциями.

54. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

**Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-**

коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

57. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами осуществляется при личном обращении заявителя в соответствии с графиком приема заявителей уполномоченным органом.

58. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченным лицом при личном обращении не должна превышать 15 минут по каждому из видов взаимодействия, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента.

60. Количество взаимодействий заявителя с уполномоченным лицом при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

61. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в порядке, установленном пунктами 6–14 настоящего Административного регламента.

62. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) не предусмотрена.

### Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и по экстерриториальному принципу

63. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

64. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

65. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации, имеющих подтвержденную учетную запись на Портале.

66. Формирование заявления в Портале или через официальный сайт уполномоченного органа осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Портале и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

67. Подача заявителем заявления в форме электронного документа на электронную почту уполномоченного органа осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, ttf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента, в том числе доверенности, направляются в виде цветных файлов в форматах pdf, jpg, jpeg.

68. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### Раздел III

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

##### Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, предоставленных заявителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

71. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действие) «Прием, регистрация заявления и документов, предоставленных заявителем».

##### Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, предоставленных заявителем

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является

поступление в уполномоченный орган заявления и документов одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

73. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным лицом при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

74. Заявление регистрируется в порядке и сроки, указанные в главе 18 настоящего Административного регламента.

75. Уполномоченное лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявления и документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность и устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.

76. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает на бланке уполномоченного органа уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов и обеспечивает его подписание руководителем уполномоченного органа.

77. Уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме документов направляет (выдает) заявителю уведомление об отказе в приеме документов в том случае, если его фамилия поддается прочтению:

1) почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает лично (если заявление было подано при личном обращении в уполномоченный орган или через организации почтовой связи);

2) в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (если заявление поступило на электронную почту уполномоченного органа);

3) в личный кабинет заявителя на Портале (если заявление поступило через Портал).

78. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о приеме документов передает заявление и документы уполномоченному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

79. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их передача уполномоченному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уполномоченным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления в системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и передача представленных документов уполномоченному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо регистрация уведомления об отказе в приеме представленных документов в системе электронного документооборота.

### Глава 24. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

83. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления и документов осуществляет проверку представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 36 настоящего Административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

84. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух рабочих дней подготавливает на бланке уполномоченного органа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание руководителем уполномоченного органа.

85. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 2 рабочих дней с момента подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, или по обращению заявителя вручает лично (если заявление было подано при личном обращении в уполномоченный орган или через организации почтовой связи);

2) в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (если заявление поступило на электронную почту уполномоченного органа);

3) в личный кабинет заявителя на Портале (если заявление поступило через Портал).

86. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и приступает к подготовке результата муниципальной услуги.

87. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

88. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота факта передачи представленных документов уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### Глава 25. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги.

91. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляет поиск в уполномоченном органе архивных документов, содержащих сведения, запрашиваемые заявителем, и подготавливает результат предоставления муниципальной услуги:

1) архивную справку, архивную выписку или архивную копию – в случае наличия в уполномоченном органе архивных документов, содержащих сведения, запрашиваемые заявителем;

2) информационное письмо – в случае отсутствия в уполномоченном органе архивных документов по теме, указанной в заявлении.

Архивная справка, архивная выписка, архивная копия оформляются в соответствии с требованиями к оформлению архивных справок, архивных выписок, архивных копий, закрепленных в Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных



архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020г. № 24.

92. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента подготовки результата предоставления муниципальной услуги подписывает подготовленные документы, обеспечивает их подписание руководителем уполномоченного органа, проставление на них печати, а также их регистрацию в системе электронного документооборота.

93. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в уполномоченном органе архивных документов, содержащих сведения, запрашиваемые заявителем.

94. Результатом административной процедуры является архивная справка, архивная выписка, архивная копия или информационное письмо.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **Глава 26. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

96. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

97. Уполномоченное лицо, ответственное за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, направляет (выдает) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации указанного документа:

1) почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, или по обращению заявителя вручает лично;

2) в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя, если заявитель указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

3) в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Портале, если заявление поступило через Портал, и заявитель указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении.

При личном получении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, заявитель или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, (представитель заявителя – также доверенность, удостоверяющую его полномочия) и расписывается в их получении на копии (втором экземпляре) документа, являющимся результатом муниципальной услуги, указывая дату их получения.

98. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение уполномоченным лицом, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в систему электронного документооборота отметки о направлении (выдаче) результата муниципальной услуги заявителю.

#### **Глава 27. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

100. Основанием для исправления допущенных опечатки и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя.

101. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

102. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в порядке, установленном главой 18 настоящего Административного регламента, и направляется уполномоченному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

103. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет его на предмет наличия или отсутствия технической ошибки и (или) опечатки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и принимает решение об исправлении технической ошибки или об отсутствии технической ошибки.

104. В случае принятия решения об исправлении технической ошибки уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней подготавливает новый документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, без технической ошибки в порядке, предусмотренном пунктами 91–92 настоящего Административного регламента.

105. В случае принятия решения об отсутствии технической ошибки уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, обеспечивает его подписание руководителем уполномоченного органа, регистрацию в системе электронного документооборота, после чего передает его уполномоченному лицу, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

106. Уполномоченное лицо, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа документа, указанного в пунктах 104, 105 настоящего Административного регламента, направляет (выдает) его заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 97 настоящего Административного регламента.

107. Критерием принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

108. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новый документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, без технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

109. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение уполномоченным лицом, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в систему электронного документооборота отметки о направлении или о получении заявителем документа, указанного в пункте 108 настоящего Административного регламента.

#### **Раздел IV**

##### **Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятие ими решений**

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием

решений уполномоченными лицами осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц, а также рассмотрения жалоб заявителей.

111. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

112. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

#### **Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок экспертной группой по вопросам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации города Усть-Илимска.

114. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом.

115. Внеплановые проверки проводятся по решению главы Администрации города Усть-Илимска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного получения жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

116. Срок проведения проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

117. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

118. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц при предоставлении муниципальной услуги глава Администрации города Усть-Илимска в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона № 210.

#### **Глава 30. Ответственность уполномоченных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

119. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц.

120. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

#### **Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

121. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его уполномоченных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения уполномоченных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

122. Информацию, указанную в пункте 121 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган в соответствии с графиком приема заявителей;

2) в письменном виде, направив обращение через организации почтовой связи на почтовый адрес уполномоченного органа;

3) в электронном виде, направив обращение на электронную почту уполномоченного органа.

123. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации, которая осуществляется в порядке и сроках, указанных в главе 18 настоящего Административного регламента.

124. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел V**

##### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц**

#### **Глава 32. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его уполномоченных лиц, и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

125. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, его уполномоченных лиц, ответственных за организацию и предоставление муниципальной услуги (далее – жалоба).

126. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

7) отказ уполномоченного органа в исправлении допущенных им опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

10) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

127. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2. Федерального закона №210-ФЗ.

### Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

128. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) уполномоченных лиц подаются руководителю уполномоченного органа.

129. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа подаются должностному лицу Администрации.

### Глава 34. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте;

3) на Портале;

4) путем обращения заявителя в уполномоченный орган: лично в соответствии с графиком приема заявителей, устно по телефону уполномоченного органа, письменно через организации почтовой связи, по электронной почте уполномоченного органа.

131. При обращении заявителя в уполномоченный орган лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте уполномоченного органа информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего Административного регламента.

### Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

132. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) настоящий Административный регламент.

133. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

#### «Наш новогодний двор»: подведены итоги конкурса

В преддверии новогодних праздников устьилимцы могли стать участниками ежегодного конкурса «Наш новогодний двор». Организатором выступает Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города. Мероприятие проводится в целях организации празднично-новогоднего оформления придомовой территории жилых домов, повышения социально-творческой активности жителей города.

В 2021 году на конкурс поступило две заявки. Организационным комитетом по проведению конкурса, в состав которого входят представители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, депутаты Городской Думы, представители Общественной палаты, рассмотрены документы, предоставленные конкурсантами, их работы. Первое место присуждено Павлову Евгению Владимировичу (ул. Мечтателей, 13, 15, 17, 19), ему будет вручена денежная премия в размере 50 000 рублей. Второе место у Коневских Екатерины Петровны (ул. Белградская, 9), ей будет вручена денежная премия в размере 30 000 рублей.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

#### О заготовке деревьев хвойных пород к новогодним праздникам

Одной из новогодних традиций является украшение деревьев хвойных пород. Конечно, многие устанавливают дома искусственные ели и сосны, но есть и те, кто отдает предпочтение живому символу праздника. Главное знать, как приобрести или заготовить зеленую красавицу законно.

Самое важное, что должен понимать каждый, – самостоятельная заготовка новогодних деревьев в лесных массивах запрещена законодательством. Касается это и городских лесов, которые выполняют важные защитные, санитарно-гигиенические и рекреационные функции.

Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей. Если при совершении незаконной рубки применялись какая-либо техника и оборудование, то размеры административных штрафов увеличиваются. При этом так называемые «орудия труда» подлежат конфискации. В случае если сумма ущерба составляет пять тысяч рублей и более, то действия нарушителей влекут за собой уголовную ответственность в виде штрафа в размере до 500 тысяч рублей, а также обязательные работы на срок до 480 часов или лишение свободы на срок от двух до семи лет. Кроме того, выплата административного штрафа или уголовное наказание не освобождает виновных лиц от обязанности возместить ущерб.

Однако это не значит, что у жителей города не будет возможности приобрести живые деревья к празднику. Министерством лесного комплекса Иркутской области в электронной форме был проведен аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях заготовки елей и (или) деревьев других пород для новогодних праздников. По Илимскому лесничеству победителем был признан ЗАО «Усть-Илимский зверопромхоз». С 25 по 30 декабря 2021 года предприятие будет реализовывать уже заготовленные ели. Приобре-

сти их можно будет в правобережье – в районе ТЦ «Юность» (ул. Мечтателей, 9), в левобережье – в районе ДК им. И.И. Наймушина. Также желающие могут приехать непосредственно в ЗАО «УИ ЗПХ» - п. Невон, ул. Транспортная, 17. Тем, кто хочет заготовить праздничное дерево самостоятельно, необходимо приобрести в Усть-Илимском зверопромхозе талоны. Стоимость одного такого официального документа, разрешающего вырубку в определенных местах, составляет 500 рублей. Дополнительную информацию можно уточнить по телефону 43-3-33.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

#### Объявлен конкурс среди молодежи на лучшую социальную рекламу

В Иркутской области объявлен конкурс среди молодежи, молодежных организаций и объединений на лучшую социальную рекламу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни. Ответственность родителей за воспитание детей».

Организаторами выступают прокуратура Иркутской области при поддержке Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области.

Мероприятие проводится в целях воспитания активной гражданской позиции молодежи, привлечения внимания граждан к социально значимым вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, поддержания важности роли семьи в обществе и семейных ценностей.

Предусмотрено две номинации:

- социальный плакат;

- социальный видеоролик.

В конкурсе имеют право принимать участие молодые люди, в их числе учащиеся и студенты образовательных учреждений (очных, заочных отделений) в возрасте от 14 до 30 лет, молодежные организации и объединения. Участие бесплатное.

Участникам необходимо подготовить рекламный материал социального характера, отвечающий целям и задачам конкурса. К работе должен в обязательном порядке прилагаться паспорт работы с указанием ФИО исполнителя, возраста, образовательной организации, молодежной организации, наименования работы, а также письменное согласие на ее использование в некоммерческих целях, подписанное автором (для лиц, не достигших 18 лет, – законным представителем).

Приём творческих работ осуществляется с 1 декабря 2021 года по 15 февраля 2022 года в электронном виде с пометкой «На конкурс» путем направления в городские и районные прокуратуры, прокуратуру Иркутской области. Награждение победителей состоится до 15 марта 2022 года.

Участникам необходимо подробно ознакомиться с Положением о конкурсе, его условиями и требованиями к работам на сайте прокуратуры области в разделе «Документы» по ссылке: [https://erp.genproc.gov.ru/web/proc\\_38/documents?item=67186413](https://erp.genproc.gov.ru/web/proc_38/documents?item=67186413).

К организации проведения конкурса привлечены региональные министерства образования, молодежной политики, социального развития, опеки и попечительства, здравоохранения, представители общественных молодежных организаций, где граждане также могут получить информацию о конкурсе, его целях, задачах и условиях проведения.

По информации прокуратуры Иркутской области

#### В Усть-Илимске прошла научно-практическая конференция, посвященная детско-юношескому туризму

Межмуниципальная научно-практическая конференция «Детско-юношеский туризм: настоящее и будущее» состоялась 23 декабря 2021 года в Краеведческом музее.

Ее цель – организация межведомственного взаимодействия в сфере детско-юношеского туризма на территории Усть-Илимска и Усть-Илимского района, создание условий для вовлечения учащихся общеобразовательных учреждений в формирование и реализацию турпродукта. Потому участниками конференции выступили не только представители туристического сообщества Усть-Илимска, но и сотрудники Администраций и образовательных учреждений города и района. Помимо этого, в режиме онлайн подключиться к конференции могли и представители других муниципалитетов региона.

В рамках конференции были подняты такие важные темы, как детский туризм в регионах России: 350-летие Петра I и проект «Экспедиции Беринга»; школьный познавательный туризм; квестология – особенности написания сценариев и создания квестов. Все эти направления раскрыли эксперты в сфере туризма: И.Ю. Маматов – автор Международного проекта «Маршрутами Великой Северной экспедиции» (город Санкт-Петербург), В.П. Дружинин – директор школы № 709 (город Москва), О.И. Животорова – автор квест-туров (город Москва).

Кроме того, свой туристский проект «Илимская зимовка», нацеленный на изучение детьми истории освоения Сибири на базе стилизованного музея «Илимский острог», представила менеджер курорта «Русь» - Т.В. Вилесова. Также директор Центра живой природы Е.Г. Князева рассказала об образовательном процессе, который организован в ее учреждении.

В рамках конференции состоялась презентация международного проекта «Ангелы мира», который представлен в одном из экспозиционных залов Краеведческого музея.

Итогом конференции стала церемония награждения участников финала Всероссийского конкурса «Диво России» и участников городского конкурса «Лучший ученик года 2021», в рамках которого ребята создали три уникальных туристических экскурсии.

Наталья Губская, ведущий специалист по туризму  
Управления культуры Администрации города

#### В Усть-Илимске проходит акция «Безопасность детства»

В целях профилактики происшествий с участием детей по инициативе Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка с 1 ноября 2021 года стартовал зимний этап акции «Безопасность детства – 2021/2022», который продлится до 1 марта 2022 года.

Главная задача акции – сохранить и уберечь детей от гибели, травм, создать наилучшие условия для развития каждого ребенка. В зимний период времени отмечается повышенный травматизм детей, связанный с провалами под лед, дорожно-транспортными происшествиями, пожарами, нахождением на объектах заброшенных зданий, недостроенных строений и другое.

На территории города Усть-Илимска в рамках акции «Безопасность детства – 2021/2022» будут проводиться мероприятия не только представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, но и представителями федеральных и областных служб, общественных организаций и других.

Большая ответственность за безопасность детей лежит на родителях. Ведь никто лучше них не может знать, как объяснить своему ребенку, что можно, а что нельзя делать, чтобы сохранить свое здоровье и жизнь. О выявленных нарушениях необходимо сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск по телефону 98-191.

Уважаемые родители! Выделите несколько минут на разговор с ребенком о безопасном поведении. Помните, эти минуты измеряются ценою жизни. Помните, что жизнь наших детей зависит только от нас самих!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск

<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. <b>ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО</b> в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах. <b>Главный редактор: А.И. Мысык</b></p>	<p>Учредитель: Администрация города Усть-Илимска <b>Адрес редакции и издателя:</b> 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: <a href="mailto:office@ust-ilimsk.ru">office@ust-ilimsk.ru</a></p>	<p><b>Газета отпечатана</b> в ООО «Глобус». Заказ № У-18-02. Тираж 200 экз. <b>Адрес типографии:</b> Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47. Подписано в печать по графику: 28.12.2021 г. 17:00 час.</p>
--	---	--