

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2021г. № 506

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.04.2018г. № 158

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.03.2021г. № 23/136 «О внесении изменений в структуру Администрации города Усть-Илимска, утвержденную решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2012г. № 49/327», решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.03.2021г. № 23/137 «О Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51, 53 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.04.2018г. № 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.04.2018г. № 158, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 22.10.2021г. № 506

**Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 1492) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальные предприятия) для возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат муниципальных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) муниципальному предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предупреждения его банкротства и восстановления платежеспособности;

получатель субсидии – муниципальное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование город Усть-Илимск, и заключившее с главным распорядителем средств бюджета города соглашение о предоставлении субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;

главный распорядитель средств бюджета города – Администрация города Усть-Илимска и (или) ее постоянно действующий исполнительный орган, осуществляющий от лица муниципального образования город Усть-Илимск полномочия учредителя муниципального предприятия (далее – учредитель, главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Категорией получателей субсидии являются муниципальные предприятия, имеющие признаки банкротства юридического лица, указанные в статье 3 Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ).

5. Субсидии не могут направляться муниципальным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности муниципального предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе указанного единого портала) при формировании проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города (проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска о внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии, следующих условий:

1) в отношении муниципального предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом и деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) муниципальное предприятие не должно являться получателем средств из бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Учредитель самостоятельно осуществляет проведение проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся у учредителя, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

9. Для предоставления субсидии муниципальное предприятие представляет учредителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального предприятия;

3) свидетельство о постановке муниципального предприятия на учет в налоговом органе;

4) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия;

5) данные управленческого учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, отражающие состояние активов и пассивов предприятия (в сравнении с показателями на начало текущего года и на начало предыдущего отчетного года);

6) документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 127-ФЗ;

7) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности муниципального предприятия, в том числе просроченной (с расшифровкой по дебиторам, кредиторам и срокам возникновения соответствующей задолженности) по состоянию на первое число последнего отчетного периода, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) заверенные муниципальным предприятием копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчётам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта по состоянию на последнюю отчётную дату и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

9) расчет размера субсидии (в произвольной форме);

10) план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального предприятия, утвержденный руководителем муниципального предприятия, содержащий плановые значе-

ния показателей деятельности муниципального предприятия по истечении года с момента предоставления субсидии.

10. В случае непредставления муниципальным предприятием документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, учредитель самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Муниципальное предприятие вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности.

12. Заявление муниципального предприятия и представленные документы рассматриваются учредителем в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии на соответствие действующему законодательству и требованиям настоящего Порядка.

После рассмотрения документов учредитель формирует и направляет пакет документов в отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел прогнозирования и экономического развития) для подготовки заключения о размере субсидии.

13. Отдел прогнозирования и экономического развития в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы и оформляет заключение о размере субсидии, обоснованной представленными муниципальным предприятием документами (далее – заключение о размере субсидии), при этом размер субсидии в указанном заключении может отличаться от заявленного муниципальным предприятием в расчете размера субсидии в связи с исключением сумм кредиторской задолженности муниципального предприятия, включенных в расчет размера субсидии с нарушением настоящего Порядка.

В случае, если на основании представленных документов невозможно определить размер субсидии, отдел прогнозирования и экономического развития возвращает документы учредителю с оформлением письменного уведомления с указанием причин, по которым обосновать размер субсидии невозможно.

14. Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения о размере субсидии или уведомления отдела прогнозирования и экономического развития принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом учредителя (далее – распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде письменного мотивированного отказа, направляемого в адрес муниципального предприятия.

Учредитель уведомляет муниципальное предприятие о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Основанием для отказа муниципальному предприятию в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной муниципальным предприятием информации, в том числе необоснованность представленного расчета;
- 3) отсутствие у учредителя бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

16. Субсидия предоставляется в размере неисполненных денежных обязательств муниципального предприятия, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

В расчет субсидии не включаются выплаты кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью муниципального предприятия (видами деятельности предприятия, определёнными уставом) и переведённым на муниципальное предприятие в соответствии с договорами о переводе долга.

17. Основанием для перечисления муниципальному предприятию субсидии является соглашение о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия (далее – соглашение), заключенное между учредителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет финансов).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в соглашении размере.

18. К указанному в пункте 17 настоящего Порядка соглашению заключается дополнительное соглашение в случае принятия учредителем решения об увеличении (уменьшении) размера субсидии муниципальному предприятию.

Решение об увеличении размера субсидии принимается в случае оказания муниципальному предприятию дополнительной поддержки в целях предупреждения его банкротства и восстановления платежеспособности при ухудшении показателей финансово-экономической деятельности предприятия в течение текущего финансового года.

Решение об уменьшении размера субсидии может быть принято при уменьшении объема средств, предусмотренных в бюджете города учредителю для предоставления субсидии в целях предупреждения банкротства муниципального предприятия и восстановления платежеспособности муниципального предприятия.

19. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, заключается в случае несоблюдения муниципальным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Подписание дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, совершается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения и осуществляется на основании решения, оформленного в виде муниципального правового акта учредителя.

21. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий соглашение для подписания.

22. Результатом предоставления субсидии должно являться снижение (отсутствие) размера неисполненных денежных обязательств муниципального предприятия.

23. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются плановые значения показателей, предусмотренных планом мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального предприятия.

24. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на основании представленных получателем субсидии платежных документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Комитете финансов.

Соглашение может содержать условие о поэтапном перечислении субсидии (траншами).

### **Раздел III**

#### **Требования к отчетности**

25. Муниципальное предприятие направляет учредителю отчетность об использовании субсидии, которая включает:

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за соответствующий отчетный период;

расшифровку кредиторской задолженности на отчетную дату;

перечень показателей, предусмотренных планом мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального предприятия, с указанием плановых и фактических значений.

Указанная отчетность представляется ежеквартально.

Отчетность может представляться в электронном виде или на бумажном носителе.

26. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после осуществления платежа за счет средств субсидии представляет учредителю копии платежных поручений о перечислении денежных средств в адрес кредитора.

27. Контроль за использованием финансовых средств осуществляется учредителем на основе отчетов, представленных получателем субсидии, а также при проведении проверок, по результатам которых составляются акты (справки).

28. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование субсидии, за достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов, за иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации

29. Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **Раздел IV**

##### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

30. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленное в результате осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем и органом муниципального финансового контроля, является возврат получателем субсидии суммы субсидии (остатков субсидии) в бюджет города.

32. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) (далее – требование).

33. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования вернуть субсидию (остатки субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города.

34. В случае неисполнения получателем субсидии требования по возврату субсидии в бюджет города учредитель взыскивает ее в судебном порядке.

**Управляющий делами Е.Ф. Супрунова**