

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2021г. № 28/174

Об утверждении Положения о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
И.о. главы муниципального образования Е.В. Стариков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от 14.10.2021г. № 28/174

Положение о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций (собраний делегатов) граждан, проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее соответственно – собрание, конференция, муниципальное образование).

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с порядком назначения и проведения собраний, конференций:

- 1) в целях осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
- 3) в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 4) в соответствии с уставами некоммерческих организаций.

3. В собрании, конференции имеют право участвовать дееспособные граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – население, жители, участники).

4. В зависимости от числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции проводится собрание или конференция.

При численности граждан менее ста человек проводится собрание, при численности граждан сто человек и более – конференция.

Конференция может проводиться также в случае невозможности созыва собрания.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, проведением собрания, конференции, осуществляется за счет инициатора проведения собрания, конференции либо за счет средств бюджета муниципального образования, если инициатором проведения собрания, конференции выступают представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

Раздел II

Порядок внесения инициативы и назначения собрания, конференции граждан

6. Инициаторами проведения собраний, конференций могут являться:

- 1) население;
- 2) представительный орган муниципального образования (далее – Городская Дума);
- 3) глава муниципального образования (далее – мэр города).

7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения или по инициативе Городской Думы, назначаются решением Городской Думы города Усть-Илимска (далее – решение Городской Думы).

Собрание, конференция, проводимые по инициативе мэра города, назначаются постановлением Администрации города Усть-Илимска (далее – постановление).

В решении Городской Думы, постановлении о назначении собрания, конференции указываются:

- 1) тема собрания, конференции;
- 2) территория, в границах которой будет проводиться собрание конференция;
- 3) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- 4) порядок избрания делегатов на конференцию (в случае проведения конференции);
- 5) организатор собрания, конференции;
- 6) иные вопросы подготовки и проведения собрания, конференции.

8. В случае проведения собрания, конференции по инициативе населения создается инициативная группа из числа граждан, отвечающих требованиям пункта 3 настоящего Положения (далее – инициативная группа), в составе не менее десяти человек.

9. Формирование инициативной группы осуществляется на добровольной основе.

10. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы.

11. Члены инициативной группы на первом заседании инициативной группы избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы.

12. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью.

При заполнении списка членов инициативной группы должно быть получено согласие члена инициативной группы на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Инициативная группа не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции представляет в Городскую Думу подписные листы и заявление о назначении собрания, конференции, в котором должно быть указано:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции;

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, конференцию, и предполагаемая численность жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании, конференции;

3) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании, конференции;

4) предложения по дате, времени и месту проведения собрания, конференции;

5) протокол первого заседания инициативной группы;

6) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

14. В случае внесения гражданами инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:

1) дату и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

2) норму представительства делегатов на конференцию.

15. Городская Дума на очередном заседании принимает решение о назначении проведения собрания, конференции при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

16. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

17. Подготовку и проведение собраний, конференций, назначенных по инициативе Городской Думы или мэра города, осуществляет соответственно Городская Дума или Администрация города Усть-Илимска.

18. Инициатор проведения собрания, конференции не менее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции уведомляет жителей города через средства массовой информации о месте, дате, времени их проведения и выносимых на рассмотрение вопросах.

19. На собрание, конференцию граждан могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления.

Раздел III

Порядок проведения собрания

20. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в собрании своих представителей с правом совещательного голоса.

21. Собрание открывается должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания по инициативе населения.

22. Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двадцати пяти процентов участников.

23. Для ведения собрания из числа участников избирается президиум в составе председателя, секретаря и в случае необходимости принятия решения избирается счетная комиссия для подсчета голосов. Выборы президиума, секретаря, счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

24. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

25. Протокол составляется в двух экземплярах, зачитывается председателем участникам, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания. Один экземпляр протокола собрания в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении собрания граждан.

26. Решения собрания по вопросам, включенным в повестку дня, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

Раздел IV

Порядок проведения конференции граждан

27. Норма представительства делегатов на конференции устанавливается инициатором ее проведения.

Делегат может представлять интересы не более пятидесяти граждан.

28. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях, проводимых в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

29. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины от установленной в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения нормы граждан и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа принявших участие в голосовании.

30. Результаты собрания по выборам делегатов оформляются решением собрания, которое выдается делегату.

31. Конференция является правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей избранных на собраниях делегатов.

32. Решения конференции принимаются простым большинством голосов от присутствующих делегатов.

33. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собрания, с учетом особенностей проведения конференции, предусмотренных настоящим разделом.

Раздел V

Полномочия собрания, конференции

34. Собрание, конференция могут выносить на обсуждение вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципального образования, информацию о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

35. Собрание, конференция могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

36. По итогам проведения собрания, конференции могут приниматься обращения к органам и должностным лицам органов местного самоуправления.

37. Обращения оформляются в письменном виде, подписываются председателем, а также всеми членами президиума собрания, конференции. В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам и должностным лицам органов местного самоуправления.

38. Обращение собрания, конференции в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания, конференции направляется в органы и должностным лицам органов местного самоуправления с приложенным к нему протоколом собрания, конференции.

39. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

40. Обращения рассматриваются в месячный срок, а в случае рассмотрения обращения Городской Думой – на очередном заседании Городской Думы в порядке и сроки, установленные регламентом Городской Думы, с направлением письменного ответа председателю собрания, конференции или другому уполномоченному лицу.

Раздел VI

Заключительные положения

41. Решение собрания, конференции носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и для должностных лиц органов местного самоуправления.

42. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления, назначившим собрание, конференцию.

43. Решения собрания, конференции, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
И.о. главы муниципального образования Е.В. Стариков