



# УСТЬ-ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 2 (3) 7 февраля 2014 года



Строительство нового детского сада в 9 микрорайоне города  
Автор фото Шехирев Алексей

## БОЛЬШОЕ НОВОСЕЛЬЕ ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ УСТЬИЛИМЦЕВ

Свершилось! Радостное событие произошло на прошлой неделе - торжественное открытие детского сада на Высотке. Около 50 ребятишек, проживающих в этом микрорайоне, теперь будут посещать дошкольное учреждение рядом с домом.

31 января в актовом зале нового детского сада состоялось театрализованное представление. Здесь собрались родители, дедушки и бабушки, представители управления образования и депутаты Городской Думы, школьники и воспитатели. Но в центре внимания все же дети, которым предстоит открыть для себя увлекательный мир в новом доме. Они нарядные, счастливые с нетерпением ждут выхода на сцену, чтобы выступить перед гостями. Звучат фанфары, праздник начался. Сотрудники детсада приготовили торжество по всем традициям: с хлебом-солью, домовым, вручением ключа и разрезанием ленты. Гости в свою очередь пришли не с пустыми руками: преподнесли новоселам магнитофон, железную дорогу, спортивный инвентарь, конструкторы и еще много полезных вещей, а учащиеся школы №1 смастерили для мальчишек и девчонок лопатки. Ребяты довольны и, немного смущаясь, несмело поет песню про детский сад, дружбу и множество интересных открытий впереди. Это их подарок тем людям, благодаря чьим усилиям стало возможным открытие нового дошкольного учреждения.

В рамках проекта «Народные инициативы» Администрацией города при поддержке депутатов Городской Думы было решено выделить на переоборудование здания в детский сад более 3 млн. рублей. На эти средства смонтировали сантехническое и электрооборудование, провели перепланировку, сделали ремонты в группах, установили оборудование для пищеблока, закупили мебель, игрушки. Получился уютный, светлый дом. На вопрос: «Дети, вам нравится детский сад?», ребята дружно и радостно закричала: «Да!».

- Этого дня мы ждали с нетерпением, - сказал директор многофункционального центра Николай Васильевич Попов. Двадцать лет назад по ряду объективных причин здание было переоборудовано в реабилитационный центр для детей-инвалидов. Теперь состоялось второе рождение детского сада.

Это, действительно, большое событие. Новый детский сад гостеприимно распахнул свои двери для юных жителей микрорайона Высотный. Пока в нем открыто 2 группы: ясельная и разновозрастная, к сентябрю планируется подготовить еще одну.

- Все это произошло благодаря приоритетам, выстроенным государством, одна из первоочередных задач которого развитие системы дошкольного образования, - выступила Любовь Афанасьевна Пронина, начальник управления образования. В Усть-Илимске задача, поставленная руководством страны, выполняется с опережением. Мало городов, где так бы стремительно открывались новые группы и детские сады.

В нашем городе только за прошлый год открылось 7 дополнительных групп за счет средств городского и областного бюджетов. Такая возможность появилась в результате перераспределения групп, например, объединения малочисленных, или оптимального использования помещений. В итоге в детских садах стало больше на 175 мест.

Кроме того, полным ходом идет строительство детского сада в 9 микрорайоне по программе предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях детям переселенцев из зоны затопления Богучанской ГЭС. Сейчас в здании уже запущено тепло и начались отделочные работы. Сдача детсада в эксплуатацию ожидается в сентябре 2014 года. Закончена работа по проектно-сметной экспертизе еще по двум детским садам, строительство которых будет производиться за счет средств областного бюджета. Также стоит отметить, что по проекту «Народные инициативы» в прошлом году на территории дошкольных учреждений было установлено 106 теневых навесов, на пищеблоках - 93 единицы технологического оборудования. Помимо этого, в наступившем году планируется открыть не менее 4 дополнительных групп. Работа проделана огромная, благодаря чему вопрос нехватки мест в детских садах для детей от 3 до 7 лет стоит уже не так остро, как ранее.

Валерия Деревянко

## 9 февраля в Усть-Илимске открывается бассейн

После капитального ремонта готовится к открытию бассейн «Олимпиец». Кафельная плитка в большой чаше бассейна заменена на современный материал - специальную полимерную пленку, которая делает поверхность бассейна приятной, мягкой на ощупь, более гигиеничной и нетравмоопасной. Также установлены новые лестницы для спуска в чашу бассейна, разделительные канаты дорожек, для профессиональных пловцов и любителей понырять смонтированы новые тумбы. Ремонт прошёл и в раздевалках: отремонтированы стены, потолки, смонтировано освещение, установлена новая сантехника.

Полностью заменена система водоснабжения бассейна. Теперь современное оборудование замкнутого цикла фильтрует воду, проводит её обеззараживание и подогрев, а также автомати-

чески дозирует количество хлора в воде. Всё это позволяет осуществлять значительную экономию на коммунальных платежах. Для сравнения, на старом оборудовании расходовали 7 тысяч тонн холодной и горячей воды в месяц, новая система замкнутого водооборота требует только 2 тысячи тонн. Администрация Усть-Илимска потратила уже больше 10 миллионов рублей городских, областных - на условиях софинансирования, и спонсорских денег.

Торжественное открытие бассейна планируется 9 февраля в 12:00. В первый день работы в «Олимпийце» пройдут соревнования по плаванию среди спортсменов Усть-Илимска. С 10 февраля бассейн будет работать с понедельника по субботу с 10:00 до 21:00, в воскресенье с 11:00 до 17:00. Телефон 7-37-72.

Пресс-служба  
Администрации города

## Приглашаем жителей и гостей города

14 и 15 февраля лагерь отдыха и оздоровления «Лосёнок» приглашает устьилимцев отметить День Влюблённых. В программе весёлые конкурсы, фотосессия с мега-валентинкой и праздничный запуск небесных фонариков. Подробности можно уточнить по телефонам 2-57-50 и 6-01-03.

22 февраля на территории курорта «Русь» со-

стоится традиционный конкурс «Снеговик». Номинации 2014 года: «Олимпийские игры», «День защитника Отечества» и свободная тема. К участию приглашаются все желающие жители и гости города Усть-Илимска и Усть-Илимского района. Справки по телефону 5-75-20. Положение конкурса находится на сайте [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru).

Пресс-служба  
Администрации города

## Для автомобилистов на дорогах Иркутской области организованы пункты обогрева

Как сообщил генеральный директор ОАО «Дорожная служба Иркутской области» Радик Фаразутдинов, в каждом филиале службы созданы группы оперативного реагирования - бригады по 6 человек и 3 единицы техники. В каждой группе предусмотрен автомобиль тягач для эвакуации автотранспорта и автомобиль для временного обогрева. На случай образования снежных заносов, резкого снижения температуры окружающего воздуха, затруднённого движения по автодорогам области, силами ОАО «Дорожная служба» на базе производственных участков подготовлены 18 пунктов обогрева.

В том числе, на участке автодороги Тулун - Братск: Братский район, село Покусное, ул. Строителей, 13 (+7-950-1-072-491),

а также в посёлке Кузнецовка, база асфальтобетонного завода (+7-950-1-178-026).

На трассе Братск - Усть-Илимск: Усть-Илимский р-н, посёлок Седаново, промышленная зона, производственная база ОГУП «ДСО» (+7-924-6-190-520), посёлок Эдучанка, улица Ермака, 41 (+7-395-35-4-91-22, +7-950-0595-076, +7-39535-4-38-14; 4-38-13, +7-902-1-749-100).

Весь перечень пунктов обогрева расположен на сайте Правительства Иркутской области.

По информации пресс-службы Правительства Иркутской области

# КАК СОЗДАТЬ СОВЕТ ДОМА

## Пошаговая инструкция

Создать Советы домов Жилищный кодекс предписывал еще в 2012 году. Многие устьилимцы сумели разобраться в вопросах законодательства, создали Советы и успешно решают вопросы управления своими домами. Тем, кто не успел организовать Совет дома, теперь помогает Администрация города и Городская Дума.

Решение о создании Совета многоквартирного дома принимается собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании. Для успешного проведения общего собрания необходимо, чтобы в доме появилась инициативная группа из числа самих собственников.

Инициаторами проведения общего собрания собственников могут быть собственник или несколько собственников помещений в данном доме (ст. 45 ЖК РФ).

### Шаг 1. Создание инициативной группы собственников.

Собираем инициативную группу, в идеале от каждого подъезда по человеку, но можно действовать и в одиночку. Помним, что главное в этом деле - инициатива. Собрали команду единомышленников - сразу проводите заседание инициативной группы, чтобы обсудить проблемы и вопросы, которые волнуют вас и остальных жителей дома.

На повестке дня вопрос номер один – выбор Совета многоквартирного дома и Председателя Совета дома. Составляем список кандидатов, изучаем Положение о Совете и Председателе Совета, если необходимо, то вносим коррективы в рассматриваемые документы. Итоговым документом должен стать протокол заседания инициативной группы, в котором выражены намерения инициаторов выйти на общее собрание, и перечень вопросов, которые они собираются обсудить с остальными жителями.

Итак, повестка дня планируемого собрания осознана, обсуждена с участниками собрания и сформулирована. Теперь надо ознакомить остальных жителей дома с вашей инициативой.

### Шаг 2. Составление реестра собственников помещений

В реестр включаются собственники с указанием площади занимаемых ими помещений. За данной информацией члены инициативной группы могут обратиться в управляющую компанию. В случае отказа обращайтесь в органы местного самоуправления.

### ВАРИАНТ-1: Общее собрание собственников в очной форме

### Шаг 3. Оповещение о предстоящем Общем собрании собственников.

Изготавливаем и размещаем в общедоступных местах объявления о предстоящем общем собрании не менее чем за 10 дней до даты его проведения. В объявлении указываем сведения о лице (лицах), по инициативе которого (ых) проводится общее собрание, где, когда и во сколько состоится собрание, повестку дня, порядок ознакомления с информацией и материалами, которые будут представлены на собрании.

Очень важно помнить, что обсуждать на собрании можно только те вопросы, которые будут указаны в объявлении. Если что-то забыли, а потом вдруг вспомнили прямо на собрании, то решения, принятые по таким вопросам, будут недействительными.



Автор фото Шехирев Алексей

### Шаг 4. Проведение общего собрания.

• В день проведения собрания инициативная группа встречается в назначенном месте и в условленное время остальных собственников.

Составляется реестр собственников или уполномоченных лиц, по доверенности пришедших на собрание.

• Выбираем председателя собрания и секретаря для ведения протокола общего собрания. Не забываем, что голосуют только собственники или уполномоченные лица по доверенности, поэтому каждый пришедший должен подтвердить своё право принимать решения, предъявив документ, удостоверяющий право собственности на помещение.

• Проводится обсуждение кандидатур в члены Совета, Председателя Совета.

• Проводится голосование.

Голосование должно быть проведено по каждому отдельному вопросу, указанному в повестке дня. Свою волю выражаем просто: «за», «против», «воздержался».

Очень важно помнить, что собрание считается легитимным (правомочным), если на нём присутствовали собственники, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Напоминаем, что измерителем в голосовании является - м2. Решение по вопросу создания Совета многоквартирного дома считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа собственников, принимающих участие в общем собрании.

### Шаг 5. Оформление результатов общего собрания собственников.

• Секретарь общего собрания подсчитывает голоса и оформляет итоговый протокол.

• Председатель и секретарь собрания оформляют сообщения о результатах проведения общего собрания и размещают их в местах, указанных в решении общего собрания, наиболее доступных для всех собственников.

### Шаг 6. Хранение документов.

Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением данного собрания.

Документация, подлежащая хранению при очной форме голосования:

- протокол заседания инициативной группы;

- объявления с повесткой дня общего собрания;

- реестр всех собственников;

- реестр собственников, принявших участие в голосовании;

- протокол проведения общего собрания;

- уведомления, информирующие собственников об итогах прошедшего голосования.

В случае отсутствия кворума, общее собрание можно провести и в заочной форме.

### ВАРИАНТ-2: Общее собрание собственников в заочной форме

Свое решение по вопросам, вынесенным на голосование, собственники могут выразить заочно, путём передачи бюллетеня по адресу указанному в уведомлении.

Первые шаги по проведению собрания в заочной форме принципиально не отличаются от тех, которые нужно предпринять при организации очного голосования.

Инициатор общего собрания/инициативная группа/принимает решение о проведении общего собрания в заочной форме. Как и в первом случае, обсуждается повестка общего собрания, рассматриваются кандидатуры членов Совета и Председателя Совета и т.д. Но дальше возникают различия:

Члены инициативной группы должны изготовить уведомления, в которых извещают каждого собственника о предстоящем голосовании.

### Шаг 7. Изготовление уведомлений о проведении общего собрания собственников помещений в заочной форме.

В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывают инициативную группу, перечень вопросов, по которым просят остальных собственников высказать своё решение, адрес и порядок ознакомления с необходимыми материалами и информацией, дату сдачи бюллетеня для голосования.

### Шаг 8. Изготовление бюллетеней для голосования.

В таких бюллетенях для голосования необходимо предусмотреть графы, в которых лица, участвующие в голосовании, смогут указать: Ф.И.О., адрес собственника, сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение в многоквартирном доме, решение по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за»; «против»; «воздержался».

### Шаг 9. Доставка уведомлений и бюллетеней для голосования собственникам помещений многоквартирного дома.

Уведомления и бюллетени для голосования собственникам помещений многоквартирного дома необходимо разнести в каждую квартиру и вручить собственнику под роспись не менее чем за 10 дней до принятия решения.

Вспомним, что в самом начале мы рекомендовали пригласить в инициативную группу представителей от каждого подъезда. Вот теперь такой представитель сможет разнести по квартирам уведомления и бюллетени для голосования. Вручать документы нужно под роспись.

### Шаг 10. Оформление результатов заочного голосования собственников.

Инициативная группа осуществляет обработку поступивших бюллетеней и по истечении указанного срока производит подсчёт результатов голосования.

Окончательное решение общего собрания собственников оформляется в виде протокола с приложением к нему всех бюллетеней для голосования. В протоколе должны быть перечислены все вопросы, выносимые на голосование и принятое общим собранием решение по каждому вопросу. Итоги голосования доводятся до всех собственников посредством размещения в общедоступных местах информационных листов не позднее 10 дней со дня окончания голосования.

### Шаг 11. Хранение документов.

Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением данного собрания.

Документация, подлежащая хранению при заочной форме голосования:

- протокол заседания инициативной группы;

- реестр всех собственников;

- уведомления и бюллетени для голосования;

- протокол решения общего собрания + полученные уведомления и бюллетени;

- уведомления, информирующие собственников об итогах голосования.

Если решение принято, то все собственники, независимо от того, принимали они участие в голосовании или нет, обязаны исполнить решение общего собрания. В случае, если кто-то считает, что его права нарушены, может обратиться в суд и попытаться опротестовать решение общего собрания.

### По информации Центра информационной поддержки реформы ЖКХ

Получить консультации по данной теме устьилимцы могут в Городской Думе (телефон приёмной 98-230) и в Департаменте жилищной политики Администрации города по телефонам 98-163, 98-229. Методические рекомендации, а также бланки и образцы документов, необходимые для создания Совета дома находятся на сайте [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.01.2014г. № 24

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2010 г. № 447

Руководствуясь Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 62-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2010г. № 447 «Об утверждении Перечня должностных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9, 10 и 11 Закона Иркутской области от 09.12.2009г. № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области», за исключением протоколов, составляемых в отношении должностных лиц органов государственной власти области, государственных органов области» следующие изменения:
    - в заголовке, пункте 1 слова «статьями 9, 10 и 11» заменить словами «статьями 9, 10, 11, 11(1), 11(2), 11(3), 11(4)»;
    - пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;
    - в приложении:  
в заголовке слова «статьями 9, 10 и 11» заменить словами «статьями 9, 10, 11, 11(1), 11(2), 11(3), 11(4)»;
  - абзацы третий, четвертый, пятый исключить;  
дополнить абзацами восьмым, девятым, десятым следующего содержания:  
«начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (руководитель органа муниципального жилищного контроля);  
заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля);  
должностные лица Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, наделенные полномочиями муниципальных жилищных инспекторов.».
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.02.2014 г. № 61

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012 г. № 300

Принимая во внимание обращения начальника филиала по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Кирилова О. С. (письма от 10.01.2014г. № 39/25/33-18, от 28.01.2014г. № 39/25/33-109), руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:
    - приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;
    - приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению;
    - пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска Бондаренко О.П.».
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города **О.Ф. Шадрина**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012 г. № 300,  
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 04.02.2014 г. № 61

| Объекты, виды обязательных работ для отбывания наказания осужденными |                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                | Наименование объекта (наименование, реквизиты организации, индивидуального предпринимателя)                                                                                       | Вид обязательных работ                       | Адрес местоположения объекта                                                                         |
| 1                                                                    | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                            | 4                                                                                                    |
| 1                                                                    | Индивидуальный предприниматель Блиников А.Н. (ОГРНИП 04381712000091, ИНН 384100030622)                                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, карьер № 72                                                    |
| 2                                                                    | Индивидуальный предприниматель Булгаков Е.И. (ОГРНИП 310381709000037 ИНН 381712826550)                                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск-12, ул. 40 лет Победы, 7-3.                                     |
| 3                                                                    | Индивидуальный предприниматель Задорожный М.Г. (ОГРН 304381703300048 ИНН 381700351566)                                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск-12, ул. Карла Маркса, 43-124, местонахождение: кафе «У причала» |
| 4                                                                    | Индивидуальный предприниматель Турин О.М. (ОГРНИП 304381712000091, ИНН 384100030622)                                                                                              | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, карьер № 72                                                    |
| 5                                                                    | Индивидуальный предприниматель Шевчук В. Н. (ОГРНИП 305381713700019, ИНН 381703293182)                                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Крупской 8/1 (цех по реставрации мягкой мебели)            |
| 6                                                                    | Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» (ОГРН 1023802004720, ИНН 3817006767)                                                             | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 36                                                   |
| 7                                                                    | Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Усть-Илимская автомобильная школа ДОСААФ России» (ОГРН 1033802012353, ИНН 3817001173) | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Декабристов, д.6                                           |

|    |                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 8  | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Усть-Илимска» (ОГРН 1043802003827, ИНН 3817025456)        | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 56   |
| 9  | Общество с ограниченной ответственностью «Моря» (ОГРН 1033802008239, ИНН 3817023811)                                                                                                         | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Романтиков, д. 12    |
| 10 | Общество с ограниченной ответственностью «Центр ритуальных услуг» (ОГРН 1073817001488, ИНН 3817031509)                                                                                       | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, Братское шоссе, 7        |
| 11 | Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 66 г. Усть-Илимска» (ОГРН 1033802006468, ИНН 3817008965) | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул.Приморская,1          |
| 12 | Общество с ограниченной ответственностью «Сервис» (ОГРН 1023802005556, ИНН 3817021532)                                                                                                       | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул.Энтузиастов,17        |
| 13 | Общество с ограниченной ответственностью «Видсервис» (ОГРН 1033802006534, ИНН 3817022060)                                                                                                    | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Крупской, 3          |
| 14 | Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА» (ОГРН 1053817036491, ИНН 3817027679)                                                                                                        | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, г. Усть-Илимск-12, ул. Белградская, 11-69   |
| 15 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок-1» (ОГРН 1033802008976, ИНН 3817023917)                                                                          | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 13             |
| 16 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок-4» (ОГРН 1033802008954, ИНН 3817023875)                                                                          | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 13             |
| 17 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационный участок-6» (ОГРН 10338023008965 ИНН 3817023890)                                                                          | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса,67      |
| 18 | Общество с ограниченной ответственностью «Никсервис» (ОГРН 1023802005314, ИНН 3817022141)                                                                                                    | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Романтиков, 12       |
| 19 | Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспрессЛесСервис» (ОГРН 1083817000596, ИНН 3817033626)                                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 25а |
| 20 | Открытое акционерное общество Курорт «Русь» (ОГРН 1033802002519, ИНН 3817007841)                                                                                                             | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 57     |
| 21 | Товарищество собственников жилья «Новый город» (ОГРН 1053817020520, ИНН 3817026957)                                                                                                          | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 55-33          |
| 22 | Индивидуальный предприниматель Третьяков С.А. (ОГРНИП 304381705700161, ИНН 381710208438)                                                                                                     | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 4-46 |
| 23 | Индивидуальный предприниматель Выдрин С.В. (ОГРНИП 306381710400015, ИНН 3817005671295)                                                                                                       | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 31а    |
| 24 | Индивидуальный предприниматель Косов А.А. (ОГРНИП 304381717600082, ИНН 381700262891)                                                                                                         | Шинномонтажные, слесарные работы             | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 50а  |
| 25 | Муниципальное автономное учреждение «Центр технического обслуживания» (ОГРН 11238170004, ИНН 3817040334)                                                                                     | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 9              |
| 26 | Общество с ограниченной ответственностью «СтройИлим» (ОГРН 1103817001640, ИНН 3817038014)                                                                                                    | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Молодежная, 8-3      |
| 27 | Общество с ограниченной ответственностью «Сибрегион» (ОГРН 1113817008843, ИНН 3817039924)                                                                                                    | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 4-44 |
| 28 | Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания «Актив Строй» (ОГРН 1123817000669, ИНН 3817040550)                                                                            | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 34-5           |
| 29 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г.Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (ОГРН 1043802003827)                   | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 56   |

Управляющая делами **Н.М. Прокопенко**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012 г. № 300,  
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 04.02.2014 г. № 61

| Места отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ |                                                                                                                                  |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                             | Наименование, реквизиты организации (индивидуального предпринимателя)                                                            | Место отбывания наказания                                                                             |
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                     |
| 1                                                                 | Индивидуальный предприниматель Дроняк А.П. (ОГРНИП 308381735300038 ИНН 3817103354702)                                            | Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 1481, местонахождение предприятия 11-мкр, промзона          |
| 2                                                                 | Закрытое акционерное общество «Агрофирма «Ангара» (ОГРН 1023802005820, ИНН 3817002498)                                           | Иркутская область, город Усть-Илимск-9, промплощадка ОАО ПО УИ ЛПК, а/я 928                           |
| 3                                                                 | Закрытое акционерное общество «КАТА» (ОГРН 1023802005820, ИНН 3817002498)                                                        | 666685 Усть-Илимск -15 а/я 2017, местонахождение предприятия: Иркутская область, р.п. Железнодорожный |
| 4                                                                 | Общество с ограниченной ответственностью «Сервис» (ОГРН 1023802005556, ИНН 3817021532)                                           | Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Энтузиастов, д. 17                                        |
| 5                                                                 | Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческое предприятие «НОВОЛЕС» (ОГРН 1033802006732, ИНН 3817013281) | Иркутская область, город Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, д.16                                       |
| 6                                                                 | «Производственно-коммерческое предприятие «Никсвик» (ОГРН 1033802002520, ИНН 3817012104)                                         | Иркутская область, город Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, д.16                                       |
| 7                                                                 | Открытое акционерное общество «Усть-Илимский деревообрабатывающий завод» (ОГРН 1023802004896, ИНН 3817018963)                    | Иркутская область, город Усть-Илимск-14, а/я 323, промплощадка УИ ЛПК, территория ОАО «УИ ДЗ»         |
| 8                                                                 | Индивидуальный предприниматель Мазунина Л.И. (ОГРНИП 310381704800019, ИНН 381707121434)                                          | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 35-76                                           |
| 9                                                                 | Индивидуальный предприниматель Мальцев Д.В. (ОГРНИП 312381722900011, ИНН 381702027847)                                           | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Молодежная, 47                                              |
| 10                                                                | Муниципальное автономное учреждение «Центр технического обслуживания» (ОГРН 11238170004, ИНН 3817040334)                         | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 9                                                     |

|    |                                                                                                                |                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль плюс» (ОГРН 1133817000382, ИНН 3817042317)                 | Иркутская область, город Усть-Илимск-15, а/я 822, местонахождение предприятия: промплощадка ЛПК, территория ЗАО «КАТА»                 |
| 12 | Индивидуальный предприниматель Шкатов А.М. (ОГРНИП 313381706400025, ИНН 381705835306)                          | Иркутская область, город Усть-Илимск, местонахождение предприятия: промплощадка ЛПК, территория ООО «РУ-СФОРЕСТ»                       |
| 13 | Индивидуальный предприниматель Мамонтов Л.Ю. (ОГРНИП 304381734500178, ИНН 381700280072)                        | Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 735, местонахождение предприятия: промкомзона, 11                                            |
| 14 | Общество с ограниченной ответственностью «Стройторг-2» (ОГРН 1053817019640, ИНН 3817026844)                    | Иркутская область, город Усть-Илимск-1, а/я 83, местонахождение предприятия: ул. Мечтателей, 27-5                                      |
| 15 | Индивидуальный предприниматель Варданян А.С. (ОГРНИП 304381725900039, ИНН 381700567734)                        | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 19 б                                                                           |
| 16 | Общество с ограниченной ответственностью «ИлимАвтоТех» (ОГРН 1123817001296, ИНН 3817041183)                    | Иркутская область, город Усть-Илимск-12, а/я 2685, местонахождение предприятия: Промзона СМП                                           |
| 17 | Индивидуальный предприниматель Гурбанов Э.Г. (ОГРНИП 306381734000052, ИНН 381704936781)                        | Иркутская область, Усть-Илимский р-он, р.п. Железнодорожный, ул. Вокзальная, 6 - 1, местонахождение предприятия: промзона п. Сибирский |
| 18 | Индивидуальный предприниматель Титов В.А. (ОГРНИП 313381705900023, ИНН 381709583233)                           | Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 64-15                                                                           |
| 19 | Общество с ограниченной ответственностью «Илимтехносервис» (ОГРН 1033802012441, ИНН 3817024558)                | Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 60, местонахождение предприятия: промплощадка ЛПК                               |
| 20 | Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-Дом» (ОГРН 1133817000130, ИНН 3817042050)                     | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 17                                                                                 |
| 21 | Индивидуальный предприниматель Кукуруза Л.В. (ОГРНИП 310380536100020, ИНН 380502866554)                        | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Братская, 34а                                                                                |
| 22 | Индивидуальный предприниматель Петриченко А.Н. (ОГРНИП 307381731300020, ИНН 381700116139)                      | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Ленина, 9-28                                                                                 |
| 23 | Индивидуальный предприниматель Козлов С.А. (ОГРНИП 304381726400149, ИНН 381700259440)                          | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 10-44                                                                                  |
| 24 | Индивидуальный предприниматель Страмнова Е.В. (ОГРНИП 307381734600062, ИНН 381700454829)                       | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 36-45                                                                        |
| 25 | Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания «СМП-2013» (ОГРН 1133817001262, ИНН 3817043198) | Иркутская область, город Усть-Илимск-15, а/я 817                                                                                       |

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04.02.2014 г. № 62

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Усть-Илимска по вопросам определения мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь статьями 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:

1) от 22.01.2013г. № 29 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

2) от 14.02.2013г. № 93 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

3) от 20.03.2013г. № 186 «О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

4) от 08.05.2013г. № 307 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

5) от 04.06.2013г. № 384 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

6) от 01.07.2013г. № 460 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

7) от 27.04.2013г. № 531 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

8) от 07.08.2013г. № 580 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

9) от 31.10.2013г. № 874 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф.Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04.02.2014 г. № 63

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.07.2013 г. № 528

Руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.07.2013 г. № 528 «О признании утратившими силу и частично утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Усть-Илимска» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции: «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города по вопросам определения мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 05.02.2014г. № 65

Об установлении с 10.02.2014г. цен на платные услуги (без учета НДС), оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»

Рассмотрев обращение директора Муниципального автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» Э.В. Калюта от 03.01.2013г. № 001/14, принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска по вопросам регулирования тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Усть-Илимск (протокол от 31.01.2013г. № 3), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 37, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить и ввести в действие с 10.02.2014г. цены на платные услуги (без учета НДС), оказываемые Муниципального автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска Шадрину О.Ф.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации города Усть-Илимска от 05.02.2014 г. № 65

Цены на платные услуги (без учета НДС),  
оказываемые Муниципальным автономным учреждением  
«Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» с 10 .02.2014 г.

| № п./п. | Наименование услуги      | Ед. измерения | Стоимость услуги |
|---------|--------------------------|---------------|------------------|
| 1.      | Прокат лыж (пластиковых) | руб./час.     | 102,0            |
| 2.      | Прокат коньков           | руб./час.     | 43,0             |
| 3.      | Прокат санок             | руб./час.     | 21,0             |
| 4.      | Прокат тюбингов          | руб./час.     | 60,0             |

Управляющая делами Н.П. Прокопенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 05.02.2014 г. № 66

О проведении благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» в городе Усть-Илимске в 2014 году

В целях объединения усилий органов местного самоуправления, общественности, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для социальной поддержки и защиты детей города Усть-Илимска, принимая во внимание высокую значимость мероприятия, положительный результат его проведения, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 13 февраля по 31 декабря 2014 года в городе Усть-Илимске благотворительный марафон – эстафету «Помоги ребенку, и ты спасешь мир», направленный на социальную поддержку и защиту детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования город Усть-Илимск благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» согласно приложению.
3. Организационному комитету до 20.02.2014г. (Ситников А.А.) разработать и утвердить мероприятия по проведению на территории муниципального образования город Усть-Илимск благотворительного марафона – эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е  
от 28.01.2014 г. № 15-р

О подготовке проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456»

Принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 16.01.2014г. № 348, в котором содержатся рекомендации о внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

1. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Беззубенко А.В.) в срок до 14 февраля 2014 года обеспечить подготовку проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456» (далее - Правила), а именно:
- пункт 81 главы 23 подраздела 5 раздела II градостроительных регламентов Правил дополнить подпунктом 18 следующего содержания: «18) объекты ветеринарных учреждений.».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Беззубенко А.В.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ<br/>ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ<br/>ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК</div> <div>ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА</div> <div>РЕШЕНИЕ</div> <div>от 07.02.2014 г.№ 66/439</div> <div>О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/17</div> <div>Руководствуясь статьями 12, 15, 387-398 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 23, 34, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -</div> <div>РЕШИЛА:</div> <div>1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/17 «О земельном налоге на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:<div>1) пункты 2, 3, 4 исключить;</div><div>2) пункты 5, 6, 7, 8 изложить в следующей редакции:<div>«5. Установить налоговые ставки в следующих размерах:<div>1) 0,1 процента в отношении земельных участков:<div>общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, закрытыми водоемами, пляжами и другими объектами, которые могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации;</div><div>приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;</div><div>приобретенных (предоставленных) гаражным, лодочным кооперативам, кооперативам по содержанию охотничьих собак, для размещения приютов для бездомных животных;</div></div></div><div>2) 0,3 процента – в отношении земельных участков:<div>отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;</div><div>занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;</div><div>приобретенных (предоставленных) для размещения (строительства) индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек;</div><div>приобретенных (предоставленных) для размещения (строительства) физкультурных, спортивных сооружений, дрессировочных площадок;</div><div>ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;</div></div></div><div>3) 0,7 процента - в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для рекультивации, восстановления, улучшения окружающей природной среды, очистки водной акватории и берегов Усть-Илимского водохранилища;</div><div>4) 1,5% - в отношении прочих земельных участков.</div></div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Установить следующие порядок и сроки уплаты налога:

1) налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и уплачивающие налог на основании налогового уведомления, производят уплату налога не позднее 5 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2) отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями: уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим отчетным периодом; производят уплату налога не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

1) муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование город Усть-Илимск;

2) органы местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

3) организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, занятых муниципальными дорогами общего пользования;

4) товарищества собственников жилья – в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) и используемых объединениями граждан (ТСЖ) на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

8. Определить, что налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и настоящим решением, представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налогооблагаемой базы.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Илимск официальный» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.

13. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы КРК. Мероприятия, не включенные в годовой план работы КРК, исполнению не подлежат. Проведение мероприятий оформляется соответствующим распоряжением председателя КРК.

14. В течение календарного года в план работы КРК могут вноситься изменения (дополнительное включение, исключение, изменение сроков начала проведения мероприятий и др.) в следующих случаях:

- поступление поручения Городской Думы, предложения, запроса мэра города;
- обращение (поручение, запрос и др.) Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
- обращение правоохранительных органов, органов прокуратуры;
- в иных случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в пределах полномочий КРК.

Поручения Городской Думы, предложения, запросы мэра города о внесении изменений в план работы КРК оформляются в письменном виде и должны содержать обоснование необходимости внесения указанных изменений, предложения о наименовании мероприятий, проверяемых периодах, объектах контроля, сроках их проведения.

Городская Дума в течение пяти рабочих дней уведомляется о внесенных изменениях в план работы КРК и о сроках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимаемых к исполнению на основании поручений Городской Думы.

Предложения, запросы мэра по изменению плана работы КРК рассматриваются председателем КРК в течение 5 рабочих дней со дня поступления. В случае невозможности провести контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие председатель КРК направляет инициатору проведения мероприятия мотивированный отказ.

Включение в утвержденный план работы КРК мероприятий по предложениям правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также обращений (поручений) Контрольно-счетной палаты Иркутской области осуществляется по решению председателя КРК.

Информация о принятых решениях председателем КРК по включению в план работы КРК поручений, предложений и запросов, а также информация о включении либо отказе во включении в план работы КРК запросов от правоохранительных, контрольных и надзорных органов, обращений (поручений) Контрольно-счетной палаты Иркутской области направляется субъектам поручений, предложений, запросов и иных обращений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в КРК.

Субъекты поручений, предложений, запросов и иных обращений также информируются о результатах проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

Изменения, внесенные в план работы КРК, направляются в Городскую Думу, мэру города и по усмотрению председателя КРК в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры.

Информация об изменениях плана работы КРК размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль выполнения годового плана работы КРК осуществляет председатель КРК.

Раздел III

**Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок и сроки предоставления информации, документов, материалов**

16. Срок проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, численный и персональный состав должностных лиц КРК, проводящих контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятия, устанавливаются председателем КРК, исходя из предмета контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и других обстоятельств и указываются в соответствующем распоряжении.

Из числа должностных лиц, проводящих контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятия, назначается руководитель мероприятия.

17. Дата начала и дата окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указываются в распоряжении председателя КРК на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в распоряжении на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

18. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

19. Руководитель объекта контроля или лицо, исполняющее его обязанности, должен быть ознакомлен с распоряжением председателя КРК о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о чем в указанном распоряжении делается соответствующая отметка.

20. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, ознакомиться с распоряжением председателя КРК о начале контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, данное распоряжение направляется в адрес объекта контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой ознакомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, с распоряжением считается дата получения заказного письма, указанная в уведомлении о вручении.

21. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, установленный в распоряжении председателя КРК о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, может быть продлен председателем КРК на основании мотивированной служебной записки аудитора, начальника инспекции КРК, но не более чем на 45 рабочих дней с даты окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, указанной в распоряжении председателя КРК о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

22. При продлении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия общий срок не может превышать 90 рабочих дней от даты начала проведения мероприятия, указанной в распоряжении.

23. Основаниями продления срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- 1) получение в ходе проведения мероприятия информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства и требующей дополнительной проверки;
- 2) наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится мероприятие;
- 3) неоднократное (два и более) непредоставление и (или) несвоевременное предоставление объектом контроля в установленные сроки необходимых документов, материалов, информации в ходе проведения мероприятия;
- 4) иные обстоятельства. При этом в данном случае необходимость и сроки продления проведения мероприятия определяются исходя из объемов проверяемых и анализируемых документов, количества проводимых встречных проверок и других обстоятельств.

24. О продлении срока проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия выносится распоряжение председателя КРК с указанием причин, срока, на который продлевается контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, даты окончания контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, которое не позднее следующего рабочего дня со дня его вынесения, направляется в адрес руководителя объекта контроля.

25. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета в объекте контроля;
- 2) непредоставление в срок, установленный пунктом 31 настоящего Положения, требуемой информации, документов, материалов;
- 3) наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, в том числе в случаях внесения изменений в план работы КРК.

26. Решение о приостановлении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия принимается председателем КРК на основании мотивированной служебной записки аудитора, начальника инспекции КРК, либо самостоятельно, о чем выносится соответствующее распоряжение.

27. В течение одного рабочего дня со дня вынесения распоряжения о приостановлении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия:

- 1) руководитель объекта контроля и (или) его вышестоящий орган должен быть ознакомлен с распоряжением о приостановлении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, о чем в указанном распоряжении делается отметка;
- 2) при необходимости вместе с распоряжением о приостановлении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия председатель КРК направляет предписание с требованием о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета, устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

28. После устранения причин приостановления контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия (восстановление бухгалтерского (бюджетного) учета, устранение выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете), руководитель объекта контроля в письменной форме уведомляет об этом председателя КРК.

29. После устранения всех обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия выносятся распоряжение председателя КРК о возобновлении проведения мероприятия.

30. В распоряжении о возобновлении проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия указывается дата, с которой возобновляется контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие и дата окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия после приостановления не может превышать срока, оставшегося с момента вынесения распоряжения о приостановлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, до срока окончания, указанного в распоряжении на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

31. Требования должностных лиц КРК, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий (в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий), являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

Устные требования должностных лиц КРК о представлении письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, копий документов, заверенных в установленном порядке, и необходимости проведения осмотра территорий и помещений подлежат исполнению проверяемыми органами и организациями незамедлительно.

В необходимых случаях должностными лицами КРК в адрес проверяемых органов и организаций могут быть направлены в письменной форме запросы, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий.

Запрос проверяемым органам и организациям подписывается должностным лицом, проводящим контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

32. Неисполнение законных требований должностных лиц КРК, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Непредоставление или несвоевременное предоставление проверяемыми органами и организациями в КРК по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

Кроме того, по факту не предоставления информации, документов, материалов, предоставления информации, документов, материалов не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, документов и материалов должностным лицом КРК, проводившим контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, составляется соответствующий Акт (Приложение № 1).

Раздел IV

**Порядок проведения контрольного мероприятия**

33. Контрольные мероприятия проводятся КРК методом проверок или ревизий, о чем указывается в распоряжении об их проведении.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

34. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения КРК на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

35. Должностные лица КРК при проведении контрольного мероприятия должны: предъявить руководителю объекта контроля распоряжение председателя КРК о проведении контрольного мероприятия;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

В случае отказа сотрудников объекта контроля в допуске должностного лица КРК, предъявившего служебное удостоверение и (или) распоряжение на проведение контрольного мероприятия, в помещения и (или) на территорию, занимаемые объектом контроля, должностное лицо КРК обязано незамедлительно оформить акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию, занимаемую объектом контроля, с указанием даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации. Акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию, занимаемые объектом контроля (Приложение № 2), приобщается к материалам контрольного мероприятия и является основанием для вынесения предписания КРК руководителю объекта контроля и (или) его вышестоящему органу.

36. При необходимости, к участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться специалисты иных организаций. Решение о привлечении указанных специалистов для проведения контрольных мероприятий принимается председателем КРК по согласованию с руководителем соответствующей организации.

37. Исходя из предмета контрольного мероприятия, должностные лица КРК самостоятельно определяют объем и состав контрольных действий, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными распоряжением председателя КРК.

38. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемом периоде.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам, предоставленным объектом контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся методом осмотра, наблюдения, инвентаризации, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

39. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к предмету контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется должностными лицами КРК таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

40. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий принимает самостоятельно руководитель контрольного мероприятия, исходя из содержания его предмета, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

41. При проведении контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

42. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и использования по назначению материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) состояния текущего контроля за движением материальных ценностей, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

5) принятых объектом контроля мер по устранению ранее выявленных нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

43. Должностные лица КРК при проведении контрольных мероприятий вправе получать необходимые письменные объяснения (пояснения) от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий. В случае отказа должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля от предоставления указанных объяснений (пояснений), справок, сведений и копий документов данное обстоятельство отражается в акте.

44. В случае, когда в ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения, которые были устранены объектом контроля до окончания контрольного мероприятия, при предоставлении руководителем объекта контроля документов, подтверждающих факт устранения нарушений, данные нарушения отражаются в акте с указанием на то, что в ходе контрольного мероприятия данные нарушения были устранены.

Раздел V

Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

45. По окончании контрольного мероприятия должностные лица КРК, проводившие данное мероприятие, в течение 10 рабочих дней составляют акт о результатах контрольного мероприятия.

Акт – это служебный документ КРК, составленный и подписанный руководителем контрольного мероприятия, должностными лицами КРК, проводившими контрольное мероприятие, в котором приводится информация о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на нормативные правовые акты и выводы должностных лиц КРК по результатам контрольного мероприятия, в том числе: фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, иных, имеющих значение, обстоятельств, выявленных в процессе проверки, встречной проверки или указание на отсутствие таковых.

Если по итогам предыдущих контрольных мероприятий объекту проверки направлялись представления и (или) предписания КРК, то в акте необходимо указать о степени выполнения содержащихся в них требований КРК.

46. Акт составляется на русском языке, страницы акта имеют сквозную нумерацию на всех листах. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

При составлении акта должны соблюдаться объективность изложения, краткость и ясность формулировок, логическая и хронологическая последовательность, документальное обоснование всех изложенных фактов со ссылкой на даты и номера нормативных правовых актов, конкретных первичных бухгалтерских и других документов.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, обеспечивающем возможность ознакомления с результатами контрольного мероприятия всех объектов контроля. Первый экземпляр акта хранится в КРК.

47. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

48. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- 1) предмет контрольного мероприятия;
- 2) дата и место составления акта;
- 3) номер и дата распоряжения председателя КРК на проведение контрольного мероприятия;
- 4) основание назначения контрольного мероприятия;
- 5) сведения об объекте контроля: полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению должностных лиц КРК, для полной характеристики проверяемого объекта;
- 6) фамилия, инициалы должностных лиц КРК, проводивших контрольное мероприятие;
- 7) проверяемый период;
- 8) срок проведения контрольного мероприятия.

49. Описательная часть акта должна содержать подробное описание проведенного контрольного мероприятия и выявленных нарушений с обязательной ссылкой на нормативные правовые акты и (или) законы, которые были нарушены, к какому периоду относятся(-ятся) выявленное(-ые) нарушение(-я), в чем выразилось(-ись) нарушение(-я), документально подтвержденная сумма нарушения(-ий), а также выявленные в ходе проверки несоответствия, замечания с указанием примеров.

50. Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

51. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

52. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями (пояснениями) должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту.

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, должны быть надлежащим образом заверены (должна стоять печать «Копия верна» и печать объекта контроля, а также подпись руководителя объекта контроля или лица исполняющего его обязанности). Данные документы (копии документов) хранятся в материалах проверки.

53. В акте не допускаются:

- 1) выводы, предположения, личное мнение, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- 2) морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

54. Акт контрольного мероприятия подписывается должностными лицами КРК, проводившими контрольное мероприятие.

55. Акт контрольного мероприятия с копиями приложений (далее – акт) в течение 3 рабочих дней от даты этого акта должен быть вручен руководителю объекта контроля или лицу, исполняющему его обязанности, под расписку. В случае если приложением являются копии документов, предоставленных объектом контроля, данное приложение вручению не подлежит со ссылкой на наличие у объекта контроля подлинных экземпляров документов.

56. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, получить акт, руководителем контрольного мероприятия оформляется соответствующий акт об отказе получения акта контрольного мероприятия (Приложение № 3).

Акт об отказе получения акта контрольного мероприятия подписывается всеми должностными лицами, проводившими контрольные мероприятия, и приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок ознакомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, с актом контрольного мероприятия считается от даты получения заказного письма, указанной в уведомлении о вручении.

57. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте контрольного мероприятия, а также с выводами и предложениями должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие, руководитель объекта контроля или лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, представить в КРК письменные возражения (пояснения, замечания) по акту в целом или по его отдельным положениям. Письменные возражения (пояснения, замечания) прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Возражения по акту оформляются в письменной форме и должны соответствовать следующим требованиям:

- текст возражения должен быть четко сформулированным, лаконичным, с указанием конкретных причин разногласий;
- текст возражения должен содержать ссылки на действующее законодательство, иные правовые акты относительно спорных позиций по акту;
- в тексте возражения не указываются личное мнение, предположения о возможности иного трактования и применения законов, иных нормативных правовых актов;
- в тексте возражения не допускается ссылка на документы, которые не были предоставлены при проведении контрольного мероприятия.

Поступившие письменные возражения (пояснения, замечания) подлежат обязательному рассмотрению председателем, аудитором, должностными лицами КРК, проводившими контрольное мероприятие.

По результатам рассмотрения письменных возражений (пояснений, замечаний) в течение трех рабочих дней после их поступления руководителем контрольного мероприятия составляется заключение на возражения (пояснения, замечания). Данное заключение утверждается председателем КРК и в течение двух рабочих дней вручается объекту контроля.

58. По истечении 7 рабочих дней со дня получения руководителем объекта контроля или лицом, исполняющим его обязанности, акта, должностными лицами КРК, проводившими контрольное мероприятие, в течение 5 рабочих дней составляется отчет по результатам проведения контрольного мероприятия.

В случае, предусмотренном пунктом 56 настоящего Положения, отчет по результатам проведения контрольного мероприятия по истечении 7 рабочих дней со дня получения КРК уведомления о вручении заказного письма, посредством которого в адрес объекта контроля направлен акт по результатам контрольного мероприятия, составляется должностными лицами КРК, проводившими контрольное мероприятие, в течение 5 рабочих дней.

Отчет КРК о результатах контрольного мероприятия – это служебный документ КРК, составленный по результатам контрольного мероприятия и содержащий анализ, оценку, обобщенные выводы, рекомендации, предложения по проведенному контрольному мероприятию.

- В отчете о результатах контрольного мероприятия указываются: основание проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности;
- период проведения контрольного мероприятия;
- цели контрольного мероприятия;
- краткая характеристика сферы деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольного мероприятия;
- сведения о представленных пояснениях и замечаниях руководителей проверяемого органа, организации по результатам контрольного мероприятия;
- выводы;
- предложения (рекомендации);
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по результатам проведения контрольного мероприятия подписывается председателем КРК.

59. Отчет составляется в трех экземплярах и в течение трех рабочих дней направляется в Городскую Думу и мэру города. Копия отчета направляется объекту контроля.

В случае необходимости копия отчета может быть направлена в правоохранительные органы, органы прокуратуры, Контрольно-счетную палату Иркутской области.

Раздел VI

Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

60. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится КРК методом обследования. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

61. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся по месту расположения КРК либо по месту расположения объекта контроля.

В случае отказа сотрудников объекта контроля в допуске должностного лица КРК, предъявившего служебное удостоверение и (или) распоряжение на проведение экспертно-аналитического мероприятия, в помещения и (или) на территорию занимаемые объектом контроля, должностное лицо КРК обязано незамедлительно оформить акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию занимаемые объектом контроля с указанием даты, времени, места, сведений о должностных лицах, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации. Акт об отказе в допуске в помещения и (или) на территорию, занимаемую объектом контроля, приобщается к материалам экспертно-аналитического мероприятия и является основанием для вынесения предписания КРК руководителю объекта контроля и (или) его вышестоящему органу.

62. Должностные лица КРК при проведении экспертно-аналитического мероприятия должны:

- 1) предъявить руководителю объекта контроля распоряжение председателя КРК на проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) решить организационно-технические вопросы проведения экспертно-аналитического мероприятия.
- 63. Проведение экспертно-аналитического мероприятия должно быть: 1) объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных, фактических, документальных данных и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;
- 3) результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету экспертно-аналитического мероприятия.

64. В случае, когда в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия выявлены нарушения, которые были устранены объектом контроля до окончания экспертно-аналитического мероприятия, при предоставлении руководителем объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, подтверждающих факт устранения нарушений документов, данные нарушения отражаются в заключении с указанием на то, что в ходе экспертно-аналитического мероприятия нарушения были устранены.

65. Экспертиза проекта бюджета муниципального образования, экспертиза годового отчета об исполнении бюджета, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, проводится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

66. Иные экспертно-аналитические мероприятия проводятся в порядке и сроки, установленные разделами III, IV настоящего Положения.

67. Проект муниципальной программы, которая прошла все необходимые согласования, а также документы, необходимые для проведения экспертизы, направляются в КРК за 14 рабочих дней до ее планируемого утверждения.

Проекты изменений, вносимых в муниципальные программы, для проведения экспертизы направляются в КРК за 7 рабочих дней до даты их планируемого утверждения.

68. Информация, документы, материалы, необходимые для проведения экспертно-аналитических мероприятий, предоставляются в порядке и объеме, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, инструкциями по бюджетному учету и отчетности, а также в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

Раздел VII

Порядок оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий

69. По окончании экспертно-аналитического мероприятия должностные лица КРК, проводившие экспертно-аналитическое мероприятие, в течение 10 рабочих дней составляют заключение.

70. В заключении отражается ход и результаты исследований, проведенных должностными лицами КРК при выполнении экспертно-аналитического мероприятия, а также мотивированное мнение (вывод) о событиях, действиях (операциях), фактах, целях и задачах объекта контроля, соответствии (несоответствии) предоставленных документов (проектов документов) действующему федеральному и региональному законодательству, муниципальным правовым актам.

71. Заключение составляется на русском языке в четырех экземплярах, страницы заключения имеют сквозную нумерацию на всех листах. Помарки, подчистки и иные исправления не допускаются.

72. Заключение должно соответствовать исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия.

73. Заключение должно содержать вводную, описательную и итоговую части. Вводная часть включает в себя: наименование экспертно-аналитического мероприятия; место проведения экспертно-аналитического мероприятия; основание проведения (распоряжение председателя КРК); ФИО должностных лиц, проводивших экспертно-аналитическое мероприятие; наименование и реквизиты документа, документа (проекта документа) по которому проводится экспертно-аналитическое мероприятие; перечень нормативных правовых актов, использованных и проанализированных должностными лицами КРК в процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в заключение в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

В описательной части дается анализ и оценка проверенных и (или) исследованных событий, действий (операций), фактов, целей и задач предмета экспертно-аналитического мероприятия. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия в отношении документов (проектов документов) дается анализ соответствия норм и положений документа (проекта документа), подлежащего экспертизе, нормам и положениям действующего законодательства (в описательной форме или в виде таблицы поправок), оценка целесообразности его принятия и применения.

Также в описательной части указываются выявленные в ходе экспертно-аналитических мероприятий нарушения, с обязательной ссылкой на нормативные правовые акты и (или) законы, которые были нарушены, к какому периоду относятся выявленные нарушения, в чем выразились нарушения, документально подтвержденная сумма нарушений, а также выявленные в ходе мероприятия несоответствия, замечания с указанием примеров.

Итоговая часть заключения представляет собой обобщенные выводы, касающиеся предмета экспертно-аналитического мероприятия, основанные на результатах анализа и исследований, проведенных в ходе экспертно-аналитического мероприятия, и включает в себя рекомендации:

по устранению объектом контроля, разработчиком документа (проекта документа) выявленных в ходе экспертно-аналитических мероприятий недостатков (нарушений); по внесению, при необходимости, поправок в действующие муниципальные правовые акты; предложения по профилактике сложившихся негативных тенденций, усилению контроля со стороны вышестоящего руководства, органа местного самоуправления.

74. Заключение подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия, утверждается председателем КРК и в течение 3 рабочих дней от даты его составления второй и третий экземпляры заключения направляются для ознакомления в Городскую Думу и мэру города соответственно, четвертый экземпляр заключения вручается под расписку руководителю объекта контроля или лицу, исполняющему его обязанности.

75. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, получить заключение, руководителем экспертно-аналитического мероприятия оформляется соответствующий акт об отказе получения заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия (Приложение № 4).

Акт об отказе получения заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается всеми должностными лицами КРК, проводившими экспертно-аналитическое мероприятие, и приобщается к материалам экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется в адрес объекта контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ознакомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, с заключением по результатам экспертно-аналитического мероприятия считается от даты получения заказного письма, указанной в уведомлении о вручении.

Раздел VIII  
Представление КРК

76. По результатам проведения контрольного мероприятия КРК вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

77. В течение 10 рабочих дней после получения объектом контроля акта по результатам контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия при необходимости составляет проект представления.

78. Представление КРК подписывается председателем КРК одновременно с подписанием отчета, составленного по результатам проведения контрольного мероприятия.

79. Представление КРК мэру города, Городской Думе направляется одновременно с отчетом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

В день направления отчета председателю Городской Думы, мэру города, представление КРК вручается под роспись руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) объекта контроля или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Моментом получения руководителем объекта контроля или лицом, исполняющим его обязанности, представления КРК считается дата получения заказного письма, указанная в уведомлении о вручении.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КРК о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Раздел IX

Оформление представления КРК

80. Представление КРК оформляется на бланке (Приложение № 5).

81. В представлении КРК указывается:

1) нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции лица, предприятия, учреждения, организации или органа местного самоуправления, которому направляется представление;

2) требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений;

3) срок рассмотрения представления и направления информации в КРК об устранении нарушений законодательства. Если срок не указан, то информация должна быть направлена в КРК в течение одного месяца со дня получения представления.

Раздел X

Предписания КРК

82. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольных мероприятий, КРК направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

83. Предписание оформляется на бланке (Приложение № 6), утвержденном КРК и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание может содержать требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, Иркутской области, муниципальному образованию.

Предписание КРК подписывается председателем КРК.

84. Предписание КРК должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

85. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КРК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

86. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КРК в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

87. В случае если при проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии административного правонарушения, КРК направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 06.02.2014 г. № 73

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2011г. № 1006

Рассмотрев протокол комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска от 11.12.2013г. № 02, руководствуясь Приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статья-ми 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2011г. №1006, следующие изменения:

- 1) строки 1, 18, 22, 25, 27, 29 исключить;  
2) в графе 4 строки 41 цифру «2» заменить цифрой «1»;  
3) строку 57 исключить;  
4) в графе 4 строках 58, 61 цифру «2» заменить цифрой «1»;  
5) строки 67, 70, 89, 103, 110, 140, 142, 155, 164 исключить;  
6) в графе 4 строки 165 цифру «3» заменить цифрой «2»;  
7) строку 174 исключить;  
8) пункт 183 изложить в следующей редакции:

|      |                            |       |   |                          |    |     |                                             |                |
|------|----------------------------|-------|---|--------------------------|----|-----|---------------------------------------------|----------------|
| 183. | пр. Мира, в районе дома 21 | киоск | 1 | продовольственные товары | 65 | 130 | муниципальное образование город Усть-Илимск | круглогодичный |
|------|----------------------------|-------|---|--------------------------|----|-----|---------------------------------------------|----------------|

9) строки 186, 188 исключить;

10) дополнить строками 197-212 следующего содержания:

|        |                                                            |                     |   |                                         |     |     |                                               |                |
|--------|------------------------------------------------------------|---------------------|---|-----------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------|----------------|
| « 197. | ул. Белградская в районе здания 56                         | киоск               | 1 | продовольственные товары                | 8   | 20  | муниципальное образование город Усть-Илимск   | круглогодичный |
| 198.   | Братское шоссе, в районе дома 11                           | киоск               | 1 | непродовольственные товары (цветы)      | 35  | 70  | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |
| 199.   | Братское шоссе, в районе дома 7                            | лоток палатка       | 1 | непродовольственные товары (цветы)      | 2   | 4   | муниципальное образование город Усть-Илимск   | сезонный       |
| 200.   | Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск» | лоток палатка       | 1 | непродовольственные товары (цветы)      | 2   | 4   | государственная собственность не разграничена | сезонный       |
| 201.   | ул. Братская, в районе здания 32а                          | киоск               | 1 | платежный терминал                      | ~20 | ~40 | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |
| 202.   | ул. Братская, в районе дома 42                             | киоск               | 1 | продовольственные товары                | 8   | 20  | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |
| 203.   | ул. Героев Труда, 39, в районе магазина «Континент»        | киоск               | 1 | непродовольственные товары (цветы)      | 35  | 70  | муниципальное образование город Усть-Илимск   | круглогодичный |
| 204.   | ул. Кирова, в районе здания 9б                             | киоск               | 1 | платежный терминал                      | ~20 | ~40 | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |
| 205.   | ул. Молодёжная, в районе магазина «Молодежный»             | киоск               | 1 | непродовольственные товары (цветы)      | 35  | 70  | муниципальное образование город Усть-Илимск   | круглогодичный |
| 206.   | ул. Мечтателей, в районе дома 2                            | передвижная тележка | 1 | продовольственные товары (квас)         | 2   | 4   | муниципальное образование город Усть-Илимск   | сезонный       |
| 207.   | пр. Мира, 19, в районе МУП «ЦГА»                           | передвижная тележка | 1 | продовольственные товары (квас)         | 2   | 4   | муниципальное образование город Усть-Илимск   | сезонный       |
| 208.   | пр. Мира, в районе дома 20                                 | киоск               | 1 | продовольственные товары                | 8   | 20  | муниципальное образование город Усть-Илимск   | круглогодичный |
| 209.   | ул. Наймушина, в районе дома 1                             | киоск               | 1 | платежный терминал                      | ~20 | ~40 | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |
| 210.   | ул. Островского, в районе магазина «Сибирь»                | киоск               | 1 | продовольственные товары (овощи-фрукты) | 8   | 20  | государственная собственность не разграничена | круглогодичный |

|      |                                            |       |   |                                                       |   |    |                                                     |                     |
|------|--------------------------------------------|-------|---|-------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 211. | ул. Чайковского, в районе дома 3           | киоск | 1 | продоволь-<br>ственные то-<br>вары (овощи-<br>фрукты) | 8 | 20 | государственная<br>собственность не<br>разграничена | кругло-<br>годичный |
| 212. | ул. 40 лет Побе-<br>ды, в районе<br>дома 7 | киоск | 1 | продоволь-<br>ственные<br>товары                      | 8 | 20 | муниципальное<br>образование<br>город Усть-Илимск   | кругло-<br>годичный |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Илимск официальный» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссией по выбору земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 21.01.2014г. были рассмотрены заявления о предварительном согласовании мест размещения объектов для строительства и приняты положительно решения в отношении:

- ООО «Лестехсервис»- для строительства автостоянки закрытого типа (гаражей) для хранения грузовых автомобилей на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 21/17;
- Дудина Ю.В.- для устройства проезда к сооружению причала на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Катывовское шоссе, 15;
- ОАО «ИЭСК»- для строительства ВЛ-10 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская об- ласть, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе,20, от опоры № 43 до опоры № 43/4;
- ОАО «ИЭСК»- для прокладки кабельной линии электропередачи напряжением 0,4 кВ (КЛ-0,4 кВ) на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, от пр. Мира, в районе дома 69 до ул. Энгельса, напротив здания 7;
- ОАО «ИЭСК» - для строительства ВЛ-0,4 кВ, на земельном участке, расположенном: Иркут- ская область, г. Усть-Илимск, в районе ул.Горная,1 от опоры № 4 до опоры № 4/2.

Справки по телефону: 98207, 98223, 98202

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 13 марта 2014г. заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для размещения времен- ных сооружений:

- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, старый поселок, УК- 272/9, 4 ряд, 51 дом.

Справки по телефону: 98207, 98223, 98202

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов в форме аукциона по продаже  
права заключения договоров аренды муниципального имущества

Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, Е-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (395-35) 98-2-18, 98-2-34. Во исполнение постановлений Администрации города Усть-Илимска от 21.01.2014г. № 16 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения дого- вора аренды муниципального имущества полигона твердых бытовых отходов», постановления Администрации города Усть-Илимска от 22.01.2014г. № 19 «О проведении торгов в форме аук- циона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества нежилых по- мещений, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 11, н.п. 199, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 4, н.п.2», **проводит 12.03.2014г.** открытый по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права заклю- чения договора аренды сроком на 5 лет, муниципального имущества:

**лот № 1 в 10 часов 00 минут** – нежилое помещение общей площадью 39,2 кв.м., распо- ложенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Мечтателей, д.11, н.п. 199;

**объект аренды** – нежилое помещение расположено в подвале в девяти этажном кирпичном жилом доме; наружные стены – бетонные, кирпичные (мелкие трещины); перегородки – деревянные (мелкие трещины); перекрытия – железобетонные (мелкие трещины); полы - дощатые (стертость); проемы дверные - простые (просели); дверь - металлическая; внутренняя отделка – окраска, побелка (окрашенный слой потемнел); отопление - от ТЭЦ (капельные течи); электроосвещение - есть (потеря эластичности); год постройки – 1979г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

**начальная (минимальная) цена договора аренды** (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 30000 (Тридцать тысяч) рублей;

**размер задатка** – 3000 (Три тысячи) рублей;

**шаг аукциона** – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

**лот № 2 в 10 часов 15 минут** – нежилое помещение общей площадью 109,2 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, д.4, н.п.2

**объект аренды** – нежилое помещение расположено на первом этаже в пятиэтажном крупнопанельном жилом доме; имеется крыльцо, выступ; наружные стены – крупнопанельные; перекрытия – железобетонные; крыша - совмещенная; полы - дощатые; проемы оконные - двустворные (рассохлись), проемы дверные - филенчатые; внутренняя отделка – побелка, окраска, обои, линолеум; оснащено всеми видами коммунальных услуг; электроосвещение - проводка скрытая (ослабление проводки); год постройки – 1976г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: использование в сфере информационных технологий.

**начальная (минимальная) цена договора аренды** (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 80000 (Восемьдесят тысяч) рублей;

**размер задатка** –8000 (Восемь тысяч) рублей;

**шаг аукциона** – 4000 (Четыре тысячи) рублей.

**лот № 3 в 10 часов 30 минут** – полигон ТБО, расположенный по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, 41 квартал Жеронской дачи Жеронско-Городского лесничества Северного лесхоза

**объект аренды** – полигон ТБО, состоящий из:

- 1) недвижимого имущества:
  - а) сооружения полигона по обезвреживанию бытовых отходов, общей площадью 400000,0 кв.м; представляет собой ровно спланированную площадку разбитую на карты, между которыми проложены дороги с щебеночным покрытием; площадка грунтовая.
  - б) сооружения автодороги с площадками, общей площадью 2925,5 кв.м.; от а/дороги до т.1 общей протяженность 410,0 м; преобладающий материал покрытий - а/бетон;
  - в) нежилого здания производственно-бытового корпуса, общей площадью 215 кв.м.; двух этажное; фундамент - бетонный; стены их наружная отделка - кирпичные; перегородки - кирпич- ные; перекрытия - железобетонные; крыша - совмещенная; полы - дощатые, плитка, линолеум (стертость); проемы оконные - двойные створные (рассохлись); проемы дверные - простые (про- сели); внутренняя отделка - штукатурка, побелка, окраска (окрашенный слой потемнел); отопле- ние - от местного котла; электроосвещение - есть; год постройки - 1986г.;
  - г) сооружения электросети, протяженностью 160 м.п.; опоры электросети от ПС 35-0,4 кВ; воздушные ЛЭП низкого напряжения; опоры деревянные, на деревянных приставках из пропи- танного леса - 5 шт.; провода - алюминиевые; год ввода в эксплуатацию - 1986г.;
  - д) нежилого здания закрытой стоянки механизмов, общей площадью 285,2 кв.м.; одноэтаж- ное; фундамент - бетонный; стены их наружная отделка - кирпичные; перегородки - кирпичные; перекрытия - железобетонные; крыша - совмещенная; полы - бетонные; проемы дверные - про- стые, ворота; внутренняя отделка - побелка; отопление - от местного котла; электроосвещение - есть; год постройки - 1986г.;
  - е) сооружения колодца фильтрата, глубиной 4м.; подземное сооружение расположенное на глубине 4 м.; состоит из двух перфорированных колец и одного глухого кольца объемом 7 м<sup>3</sup>; год постройки - 1986г.;
  - ж) нежилого здания склада ГСМ, общей площадью 32 кв.м.; одноэтажное; фундамент - бе- тонный; стены их наружная отделка - крупнопанельные; перекрытия - железобетонные; крыша - совмещенная; полы - бетонные; проемы дверные - простые; внутренняя отделка - побелка; элек- троосвещение - есть; год постройки - 1986г.;
- з) сооружения водопроводной скважины с павильоном, протяженностью 57,0 м.; подземное сооружение на глубине 57 м., трубы стальные диаметром 200 мм с дощатым павильоном общей площадью 9,3 м<sup>2</sup>; год постройки - 1986г.;
- 2) движимого имущества:
  - а) насос ЗЭС И6 - 10 - 80 для воды;
  - б) котел KB-300;
  - в) котел KB-300;
  - г) центробежный насос С-245;
  - д) пресс пакетировачный гидравлический БА 3121 «Классик»;
  - е) бульдозер Б-170 м1 01е ре №0154;
  - ж) трансформаторная подстанция ТМ-100;
  - з) яма «Беккари».

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для утилизации и захоронения твердых бытовых отходов

**начальная (минимальная) цена договора аренды** (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

**размер задатка** – 12000 (Двенадцать тысяч) рублей;

**шаг аукциона** – 6000 (Шесть тысяч) рублей.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация предостав- ляется с 10.02.2014г. по 05.03.2014г. до 10 часов 00 минут, по адресу: Иркутская область г. Усть- Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 408, телефон (39535) 98-2-18, без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующе- го заявления.

С документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска – [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аук- ционы, конкурсы, торги (недвижимость)».

**Требование о внесении задатка:** задаток устанавливается в размере 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды и перечисляется на следующие реквизиты: Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск  
ИНН 3817028489  
КПП 381701001  
Расчетный счет 40302810900005000008  
БИК 042513000  
ОКТМО 25738000

**Назначение платежа:** задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды му- ниципального имущества (указать название имущества, в отношении которого подается заявка)

Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора торгов.

**Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

**Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в течение одного дня с даты приня- тия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с**

**даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответ- ствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование**

**о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в те- чение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения**

**аукциона.**

## Усть-Илимские спортсмены лучшие в области и в Сибири

В течение января усть-илимские спортсмены активно участвовали в выездных соревновани- ях различного уровня. В первенстве Иркутской области по кикбоксингу среди юношей в г. Вихо- ревке с 23 по 26 января 2014 года приняли участие 185 спортсменов из Иркутска, Ангарска, Ви- хоревки, Братска, Усть-Илимска, Северобайкальска, Кежмы.

ДЮСШ «Лесохимик» представляли 25 воспитанников тренеров-преподавателей Горбатенко Сергея Сергеевича, Лазученко Дмитрия Владиславовича, Леонтьева Владимира Николаевича.

Победителями соревнований в своих весовых категориях и возрастных группах стали: Меньшиков Данил, Резанович Вадим, Корляков Владислав, Екимов Егор, Гулевич Вадим, Гареев Андрей.

В открытом первенстве г. Иркутска по борьбе дзюдо, прошедшем 26 января 2014 года в физкультурно-оздоровительном комплексе «Государственное училище олимпийского резерва г. Иркутска», приняли участие 16 учащихся тренеров-преподавателей Коротеева Александра Андреевича и Сунгатуллина Артура Муллануровича. В упорной конкурентной борьбе, где коли- чество участников в весовой категории достигало 20-35 человек, наиболее успешно выступили Онищенко Андрей – 2001 года рождения, одержавший 5 побед и занявший 1 место и Корнев Алексей – 2000 года рождения, занявший 3 место.

С 23 по 26 января 2014 года в Чите Забайкальского края прошёл чемпионат и первенство Сибирского Федерального округа по боксу среди женщин, юниорок, девушек. К соревнованиям

было допущено 106 спортсменок из 10 республик, краёв и областей СФО. За сборную команду Иркутской области выступили 11 девушек 1998-99 года рождения, 5 юниорок 1996-97 года рож- дения и 5 женщин 1995 года рождения и старше. Усть-Илимск делегировал в сборную команду Иркутской области 6 девушек и одну женщину, которые блестяще выступили в соревнованиях, заняв только 1-ые места в своих весовых категориях. После учебно-тренировочных сборов луч- шие спортсменки примут участие в чемпионате и первенстве России в городе Анапа, Красно- дарского края.

Продуктивную работу в период подготовки к соревнованиям провели тренеры- преподаватели детской юношеской спортивной школы «Лесохимик»: Насртдинов Борис Назибо- вич, Фадеенков Виктор Викторович и Леонтьев Владимир Николаевич. Лучшим тренером чем- пионата и первенства СФО был признан Насртдинов Б.Н., который является старшим тренером женской сборной команды Иркутской области с 2012 года.

По итогам соревнований Воронова Диана, Кириллова Екатерина, Королёва Александра, Лек- sina Елизавета, Герасимова Анна, Бойко Анастасия были награждены дипломами, медалями за 1 место и денежными призами. Почётной грамотой была награждена Волова Вероника как самая юная и перспективная спортсменка.

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города

## Выставка

### «Знания. Профессия. Карьера»

Правительством Иркутской области совместно с выставочным комплексом «Сибэкспоцентр» с 3 по 16 февраля 2014 года проводится выставка «Знания. Профессия. Карьера» для учащихся и выпускников общеобразовательных организаций и их родителей, а также для всех желающих познакомиться с рынком образовательных услуг Иркутской области.

Выставка призвана продемонстрировать возможности получения среднего профессионального и высшего образования, современные технологии и методики обучения, инновационные образовательные программы, содействовать молодежи в получении качественного образования, повы-

шении квалификации и трудоустройстве.

Место проведения: выставочный комплекс «Сибэкспоцентр» (г. Иркутск, ул. Байкальская, 253а). Официальное открытие выставки - 13 февраля 2014 года в 12-00 часов.

Время работы выставки: 13-15 февраля с 10:00 до 18:00 часов, 16 февраля с 10:00 до 15:00 часов.

Справки по телефонам в Иркутске: «Сибэкспоцентр» (3952) 35-22-39, 35-43-47, 35-29-00; Министерство труда и занятости Иркутской области: (3952) 33-46-51.

**По информации  
Министерства труда и  
занятости Иркутской  
области**

## Эпидемиологическая обстановка

По данным мониторинга за прошедшую неделю в городе и районе зарегистрировано 849 случаев заболеваний острыми респираторными вирусными инфекциями, из них 723 среди детей до 14 лет, случаев гриппа не зарегистрировано.

Показатели заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями находятся выше эпидемического порога на 6,4% в основном за счёт детского населения.

Из общего числа заболевших острыми респираторными вирусными инфекциями 85% составляют дети, поэтому родители должны обратить особое внимание на состояние здоровья своих детей и в случае выявления признаков заболевания не отправлять их в детский сад или школу во избежание распространения инфекции.

Специалисты Роспотребнадзора в период подъёма заболеваемости ОРВИ

рекомендует принимать меры личной и общественной профилактики, в том числе избегать контактов с лицами с признаками заболевания, сократить время пребывания в местах массового скопления людей и в общественном транспорте, носить медицинские маски, регулярно и тщательно мыть руки с мылом, осуществлять влажную уборку и проветривание помещений, вести здоровый образ жизни.

Если Вы заболели и у Вас появилась температура, головная боль, кашель, насморк необходимо обязательно остаться дома, вызвать врача на дом, строго соблюдать постельный режим, принимать обильное тёплое питье, регулярно проветривать помещение.

**По информации  
Управления  
Роспотребнадзора в  
г. Усть-Илимске и  
Усть-Илимском районе**

## Руководство ВСЖД в Усть-Илимске

31 января состоялось очередное заседание рабочей группы, созданной с целью отстоять интересы устьилимских пассажиров. Напомним, проблемы выезда и прибытия в Усть-Илимск возникли в связи с тем, что с 1 января 2014 года перестали курсировать беспересадочные вагоны в составе поездов № 609/610 сообщением «Тайшет - Усть-Илимск».

На заседании рабочей группы присутствовал заместитель начальника ВСЖД по территориальному управлению (Тайшетский регион) Виктор Шпаков. Устьилимцы задали Виктору Юрьевичу ряд вопросов, возникших в связи с изменением сложившейся за многие годы привычной транспортной схемы перевозки пассажиров по железной дороге. Так, члены рабочей группы обозначили неудобства, которые испытывают на себе пассажиры в связи с длительной стоянкой вагонов прямого сообщения в Тайшете. Также на заседании были обозначены трудности с

приобретением билетов в западном направлении.

При обсуждении сложившейся ситуации депутат Эдуард Перекопный предложил руководству ВСЖД включиться в том числе и в решение социальных проблем своих работников, проживающих на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района.

По итогам заседания Виктор Шпаков выразил готовность тщательно проанализировать проблему железнодорожного сообщения Усть-Илимска и доложить о сложившейся ситуации вышестоящему руководству РЖД. Между тем, участники рабочей группы отметили, что сбор подписей устьилимцев под обращением Путину В.В. продолжается. Подписные листы можно получить в приёмной Городской Думы.

**Пресс-служба  
Администрации города  
совместно с аппаратом  
Городской Думы**

# Межгород без проблем

Транспортный вопрос – один из актуальнейших для Усть-Илимска и Усть-Илимского района. Особенно злобо-дневно он зазвучал после отмены с 1 января 2014 года беспересадочных вагонов в составе поездов №609/610. Поэтому жители города и района остро отреагировали на передачу муниципального автобусного междугороднего маршрута № 602 до Иркутска в ООО «Процес-синговый центр». У людей появилось много вопросов: останутся ли льготы, повысится ли стоимость проезда, изменится ли график следования... На эти вопросы мы попросили ответить директора автотранспортного предприятия Артура Маликовича Хазеева.

**- Артур Маликович, передача междугороднего маршрута в ведение индивидуального предпринимателя факт свершившийся. Поясните, по какой причине предприятие пошло на этот шаг?**

- Дело в том, что первоочередная задача городского автотранспортного хозяйства – выполнение муниципального заказа. Речь идет о пассажирских перевозках по городу. Курсирование автобуса до Иркутска и обратно являлось дополнительной услугой для населения и коммерческой составляющей нашей деятельности. В результате ряда причин: неграмотный менеджмент, изношенность транспорта, сложная финансовая ситуация на предприятии в целом, данный маршрут стал нерентабельным.

**- Насколько нерентабельным?**

- Убытки за год составляли более одного миллиона рублей. Согласитесь, сумма внушительная. Предприятие не могло себе позволить терять такие средства. В то же время мы не имели права лишать людей возможности беспрепятственно и комфортно добираться до областного центра. К слову о комфорте, если вы ездил на муниципальном междугороднем автобусе, то знаете, что порой это становилось испытанием для пассажиров. Машины часто ломались, сиденья разваливались, стойкий запах топлива в салонах, печки часто не работали. О какой безопасности можно говорить с таким состоянием дел?! Плюс значительные расходы по содержанию касс по продаже билетов.

**- Передача маршрута частному перевозчику была единственная мера по его сохранению?**

- В условиях кризиса предприятия - да. Убедитесь сами: один современный автобус стоит порядка 6 миллионов рублей. Чтобы составить конкуренцию коммерческим перевозчикам, необходимо затратить около 20 миллионов рублей. Сейчас для автохозяйства это неслыханная роскошь. Мы решили уделить главное внимание развитию городских пассажирских перевозок.

**- Артур Маликович, что за частный перевозчик, который взял на себя обязательства по междугороднему маршруту?**

- Процессинговый центр. Серьёзная компания, которая занимается перевозками по всей Иркутской области на протяжении нескольких лет. За это время ими был наработан огромный опыт в этом виде деятельности, сформирован парк современных автобусов. Из Усть-Илимска до Иркутска и обратно курсируют очень удобные автобусы с высоким показателем безопасности и комфорта «МАН». Кроме



того, Центром организована удобная система продажи билетов. Наши жители могут приобрести билеты в кассах на любое направление. Напомню, что кассы расположены на Братском шоссе (автостанция) и в торговом центре «Домино». Считаю важным, что мы достигли договорённости с руководством Центра по поводу аренды помещений для касс. Муниципалитет и автопредприятие не несут расходов по содержанию касс, а жители города продолжают пользоваться их услугами.

**- Понятно, что для автотранспортного предприятия и муниципалитета это выгодная сделка. А чем обернутся для жителей города и района такие перемены?**

- Хочу успокоить людей. Жители нашего города и района не пострадают. Автобусы отправляются до Иркутска ежедневно утром и вечером. Причём при увеличении пассажиропотока Центр готов увеличить количество машин. Например, на Новый год из Иркутска в Усть-Илимск было отправлено 9 автобусов. Как я уже говорил, билеты можно приобрести заблаговременно, за месяц, и в любом направлении в пределах области. Кстати, примерно через месяц Центр введет новую услугу «Электронный билет», то есть приобрести посадочный талон можно будет не выходя из дома, через Интернет. И самое главное, для жителей сохранились все льготы. Напомню, что льготами на муниципальном междугороднем автобусе пользовались ветераны труда, труженики тыла и реабилитированные лица, а также при наличии контракта с перевозчиком инвалиды, направляющиеся на стационарное лечение в областные клиники. Повторюсь, все они сохранились полностью. Отмечу, что в программе данных, которой пользуются в Центре при продаже билетов, существует электронная база областных льготников. Пассажиру нужно только назвать имя и фамилию. Кроме того, билеты на детей до 12 лет оплачиваются в размере 50 %. Так что не вижу причин для беспокойства.

**P.S.** Дабы убедиться в достоверности слов директора ПАТП, я позвонила в левобережную кассу по номеру 7-48-29 и задала вопрос: «Могу ли я приобрести билет от Тулуна до Иркутска и воспользоваться льготой?» на что мне ответили: «Без проблем».

**Беседовала Валерия Деревянко**

## Управляющие компании возвращают деньги за неверно начисленные платежи

Порядка 9 млн. рублей в 2013 году возвращены жителям Иркутской области управляющими компаниями после проведения ими перерасчета коммунальных платежей.

Как пояснила заместитель руководителя регионального службы государственного жилищного и строительного надзора Ирина Савинцева, деньги возвращались на лицевые счета тех потребителей, которым управляющие компании неверно начислили платежи за коммунальные услуги по приборам учета. По информации Ирины Савинцевой, в 2013 году было выявлено около 16 тыс. нарушений в области жилищно-

коммунального хозяйства. Из них 14 тыс. приходится на ненадлежащее содержание общего имущества многоквартирных домов, порядка 1 тыс. – на неправильное начисление платы за потребленные коммунальные ресурсы, 500 нарушений – на качество предоставляемых коммунальных услуг и столько же – по факту не раскрытия информации управляющими компаниями о своей деятельности на официальном сайте.

- В прошлом году служба впервые обследовала 50% от общей площади жилищного фонда, который сегодня составляет более 53 млн. кв. м, - добавила Ирина Савинцева. – За

допущенные нарушения было наложено штрафов на общую сумму 28 млн. рублей. Из них 18 млн. рублей по нарушениям в сфере энергосбережения и ненадлежащего использования общего имущества и порядка 9 млн. рублей – по фактам непредоставления информации управляющими компаниями. Кроме того, в службу поступило порядка 6,5 тыс. обращений граждан, из которых 2,5 тыс. – по качеству предоставленных услуг и правильности начисления платы. Нам удалось добиться того, чтобы управляющие компании произвели перерасчет коммунальных платежей, и на лицевые счета жителей

было возвращено порядка 9 млн. рублей.

С 1 февраля 2014 года служба Жилстройнадзора начала масштабную проверку крупных ресурсоснабжающих организаций, в том числе ОАО «Иркутскэнерго», МУП «Ангарский водоканал» и отделения компании «Энергосбыт», которые действуют на территории городов Ангарск, Усолье-Сибирское и Усть-Илимск. Запланирована также проверка всех домов Иркутской области, где установлены общедомовые приборы учета.

**По информации сайта  
общественно-политической газеты  
«Областная»**

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013г.

**ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях.

**Ответственный за выпуск:** главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова.

**Учредитель:**

Администрация города Усть-Илимска

**Адрес учредителя:**

666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел.(395-35)-5-18-84, факс. (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru

**Газета отпечатана**

в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 213. Тираж 2000х2,5 экземпляров.

**Адрес типографии:**

666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34