



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 9 (160) 15 июля 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2019г. № 364

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. №739

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с организационными изменениями, статья 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015 г. №739 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «перечнем должностных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 15.07.2013 г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.02.2015 г. № 121,» исключить;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Л.А. Пронина

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 01.07.2019г. № 364

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство

Раздел I

Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство (далее - Административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), иными федеральными законами) (далее - разрешений на строительство) или об отказе в выдаче разрешений на строительство.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент) при осуществлении полномочий.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, и их уполномоченные представители далее именуется заявителями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Департамент (далее - уполномоченный орган).

Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), официальный сайт МФЦ (www.mfc38.ru), а также через портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://gosuslugi.ru> (далее - Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц уполномоченного органа.

8. Уполномоченные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действия (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица, уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо, уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (39535) 98 161.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными лицами уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ust-ilimsk.ru в разделе «Муниципальные услуги», официальном сайте МФЦ, а также через Портал;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из Административного регламента:

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

1) место нахождения: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38;

2) телефон: 8(39535) 98202, 8(39535) 98223, 8(39535) 98161.

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, а/я 1333;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ust-ilimsk.ru;

- 5) адрес электронной почты: dadykina_yua@ust-ilimsk.ru.
17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	9.00 - 18.00	(перерыв 12.30 - 13.30)
Вторник	9.00 - 18.00	(перерыв 12.30 - 13.30)
Среда	9.00 - 18.00	(перерыв 12.30 - 13.30)
Четверг	9.00 - 18.00	(перерыв 12.30 - 13.30)
Пятница	9.00 - 13.00	(без перерыва)

Суббота, воскресенье - выходные дни.

18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о выполнении запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым Администрация города Усть-Илимска заключила в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

19. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача разрешений на строительство.

20. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ.

21. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 ГрК РФ.

22. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

23. Разрешение на строительство выдается уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 51 ГрК РФ и другими федеральными законами.

24. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

- 1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- 4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- 5) капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 6) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;
- 7) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 8) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;
- 9) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскала включительно;
- 10) строительства, реконструкции, предназначенных для обустройства буровых скважин, указанных в подпункте 6 настоящего пункта:
 - внутриплощадочных инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства;
 - автомобильных дорог необщего пользования, не имеющих примыкания к автомобильным дорогам общего пользования, находящихся в собственности, во владении или в пользовании юридических лиц;
- 11) строительства и (или) реконструкции объектов электросетевого хозяйства напряжением до 35 кВ включительно, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, за исключением случаев строительства указанных объектов на землях сельскохозяйственного назначения в целях технологического присоединения потребителей - физических лиц мощностью до 15 кВт включительно (не распространяется на объекты, которые в соответствии со статьей 48.1 ГрК РФ отнесены к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам);
- 12) строительства и (или) реконструкции линий связи, сооружений связи, проектной документацией которых предусмотрены такие характеристики, как высота опор до 55 метров и (или) технологическое заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли до пяти метров;
- 13) иных случаях, если в соответствии с ГрК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.
25. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 ГрК РФ.
26. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением следующих случаев:
 - 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
 - 2) поступления предписания, уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;
 - 3) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
 - 4) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

5) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр.

27. Муниципальная услуга включает подуслуги:

- 1) подготовка и выдача разрешения на строительство;
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - внесение изменений в разрешение на строительство);
- 3) подготовка и выдача справки о том, что выдача разрешения на строительство не требуется (далее - справка).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

28. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска.
- 2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

30. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 3) Министерство имущественных отношений Иркутской области;
- 4) Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;
- 5) Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;
- 6) Служба государственного строительного надзора Иркутской области;
- 7) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

31. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на строительство;
 - 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;
 - 3) разрешение на строительство с внесенными в него изменениями;
 - 4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
 - 5) справка;
 - 6) отказ в выдаче справки.
32. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Форма справки определена приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

33. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в уполномоченном органе.

34. Срок осуществления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), не может превышать 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении таких изменений в уполномоченном органе.

35. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи справки не может превышать 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче справки.

36. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);
 - 2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015г.);
 - 3) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за их оказание» («Вечерний Усть-Илим», № 39, 03.10.2012 (официальные материалы);
 - 4) настоящий Административный регламент.
39. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
40. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте б настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

41. Уполномоченный орган по заявлению заявителя может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

42. В целях внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 ГрК РФ, уведомляют уполномоченный орган о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

43. В целях внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) заявитель направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

44. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель направляет в уполномоченный орган заявление, поданное не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

45. В целях получения справки в случаях, перечисленных в пункте 24 настоящего Административного регламента заявитель направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

проектная документация, содержащая сведения о том, что изменение объектов капитального строительства и (или) их частей не затрагивает конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрабатываемого строительства, реконструкции, установленных градостроительным регламентом.

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

46. Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 40, 43 и 45 настоящего Административного регламента.

47. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 40, 43 и 45 настоящего Административного регламента.

48. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или уполномоченных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

49. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство относятся:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня предоставления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2) по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство относятся:

в случаях, предусмотренных частью 21.10 ГрК РФ:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня предоставления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

в случаях внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса):

документы, указанные в подпункте 1 пункта 49 настоящего Административного регламента;

документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения.

3) по подуслуге - подготовка и выдача справки:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество.

50. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:
- 1) отсутствие у заявителя заявления доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
 - 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 48 настоящего Административного регламента;
 - 3) наличие в документах заявления нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.
52. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.
53. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, уполномоченное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.
54. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.
55. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

56. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
57. В выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:
- 1) отсутствие у заявителя и в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 40 и подпунктом 1 пункта 49 настоящего Административного регламента;
 - 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
 - 3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта не соответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
 - 5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
 - 6) несоответствие представленных документов действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
58. Во внесении изменений в разрешение на строительство отказывается в следующих случаях:
- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктами 43 и подпунктом 1 пункта 49 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
 - 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
 - 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
59. Во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с необходимостью продления срока действия отказывается в случаях:
- 1) наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
 - 2) наличие у уполномоченного органа информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;
 - 3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
60. В выдаче справки отказывается при наличии одного из следующих оснований:
- 1) отсутствие у заявителя и в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 45 и подпунктом 3 пункта 49 настоящего Административного регламента;
 - 2) отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.
 61. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

62. Для получения муниципальной услуги заявителю или его представителю необходимо получить:
- 1) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
 - 2) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
 - 3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;
 - 4) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;
 - 5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
 - 6) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.
- Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
63. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.
64. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.
- Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**
65. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.
66. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.
- Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**
67. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.
68. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.
- Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
69. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.
70. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.
- Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**
71. Вход в помещение уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.
72. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.
73. Вход в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 8(39535)98195, 98235 работника Администрации города Усть-Илимска, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
74. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.
75. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.
76. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится уполномоченный орган.
77. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.
78. Каждое рабочее место уполномоченных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
79. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц уполномоченного органа.
80. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
81. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

82. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа.

83. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

84. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

85. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

86. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

87. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и Администрацией города Усть-Илимска, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

88. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала», МФЦ.

89. Заявителю посредством использования Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

90. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

91. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) направление заявлений, документов в уполномоченный орган;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

92. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

93. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

95. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

96. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 40, 43 и 45 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

97. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;

4) выдача (направление) заявителю конечного результата предоставления муниципальной услуги.

98. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов

99. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления или уведомления по формам установленным приложениями № 2 - 7 к настоящему Административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

1) в уполномоченный орган:

личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

2) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

100. В день поступления заявления регистрируется уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

101. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

102. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

103. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

104. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

105. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

106. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 40, 43 и 45 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

107. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

1) предмет обращения;

2) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 48 настоящего Административного регламента.

108. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

109. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

110. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и прилагаемых заявителем документов является передача заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

111. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Административного регламента заявителю может быть отказано в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

112. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

113. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 49 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

114. Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации, перечисленных в пункте 49 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

115. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.10.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

116. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

117. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

118. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

119. В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

120. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

121. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 24. Рассмотрение заявления и представленных документов по существу

122. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и приложенных к нему документов, информации (документов), полученной в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

123. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пунктах 57-60 настоящего Административного регламента;

4) подготавливает разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство с внесёнными в него изменениями, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, справку, отказ в выдаче справки.

5) подписывает подготовленные в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента документы у руководителя уполномоченного органа.

124. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пунктах 57-60 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

125. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции или информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа.

126. Уведомление об отказе должно содержать причины отказа, полное наименование уполномоченного органа, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица с указанием ИНН.

127. Вместе с уведомлением об отказе заявителю возвращаются все оригиналы представленных им документов.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю конечного результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

128. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления при наличии возможности оперативного уведомления заявителя выдает конечный результат предоставления муниципальной услуги, на руки заявителю под роспись в день его подписания.

129. В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю конечного результата предоставления муниципальной услуги, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления направляет документы заявителю в день их подписания в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги: почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Портал, либо МФЦ.

130. Результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги помещаются в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления заявителю.

131. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный орган, направляют копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

132. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный орган направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

133. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

134. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

135. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с ГрК РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

136. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

137. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

138. В случае, если разрешение на строительство выдано обладателю сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.

139. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство, уполномоченный орган уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

140. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

142. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

143. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

144. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

145. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования город Усть-Илимск. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

146. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

147. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта.

148. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

149. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

150. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц уполномоченного органа.

151. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

152. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

153. Информацию, указанную в пункте 152 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, путем личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового направления или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

154. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

155. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 рабочих дней с момента их регистрации.

156. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его уполномоченных лиц

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

158. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее - Администрация), а также в уполномоченный орган с жалобой на решение и действие (бездействие) уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц (далее - жалоба).

159. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-ilimsk.ru;
- 3) на Портале;
- 4) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 5) через организации почтовой связи;
- 6) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты в уполномоченный орган);
- 7) с помощью телефонной и факсимильной связи.

160. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

161. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу:
уполномоченного органа: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: (39535) 98161, факс: (39535) 98234;
Администрации: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 315; телефон: (39535) 98225, факс: (39535) 98200;
- посредством почтового отправления;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: svetlanak@ust-ilimsk.ru, office@ust-ilimsk.ru;
- через МФЦ;
- через Портал.

162. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

163. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

164. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа. Прием заинтересованных лиц в Администрации осуществляет мэр города.

165. Прием заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161, мэром города - предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 154.

166. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

167. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

168. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

169. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

170. Поступившая в уполномоченный орган, Администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

171. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, его уполномоченных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

172. В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе, Администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

173. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, Администрацию, не предусмотрены.

174. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу уполномоченного лица, а также членам его семьи, мэром города, руководителем уполномоченного органа оставляется жалоба без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, мэром города, руководителем уполномоченного органа принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган либо в Администрацию. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

175. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

176. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 175 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

177. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его уполномоченного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном органе, уполномоченном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

178. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

179. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

180. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

181. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие материалы незамедлительно направляются должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ДЕПАРТАМЕНТ
НЕДВИЖИМОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38
Телефон № 98-161, факс (39535) 98-234
e-mail: kumi@ust-ilimsk.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридического лица)

о том, что для строительства объекта – _____, на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____, принадлежащему _____ на праве _____ (ф.и.о.) _____ (правоустанавливающие документы)

согласно _____ (ссылка на нормативные документы, устанавливающие, что выдача разрешения на строительство не требуется)

выдача разрешения на строительство (реконструкцию) не требуется.

Краткие характеристики объекта	
Общая площадь, м ²	
Кадастровый номер земельного участка	
Сведения о градостроительном плане земельного участка	

**Начальник Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска**

Исполнитель, контактный номер телефона _____

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

Начальнику Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица)

или наименование юридического лица, ИНН, ОГРН

(почтовый индекс и адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____ (наименование объекта)

на земельном участке (объекте) _____
(местоположение, адрес, кадастровый номер)

принадлежащем мне на основании _____
(наименование и № документа)

согласно проекту _____
(шифр и название проекта)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями и проектной документацией, сообщать в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

К заявлению прилагаю:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2. ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

На усмотрение заявителя могут быть представлены следующие документы:

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

8) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

9) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

10) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

11) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Ознакомлен:

_____ от «__» _____ 20__ г. (дата и номер регистрации заявления)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

Начальнику Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица или

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(почтовый индекс и адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести в разрешение на строительство № _____,
выданное от _____ г., следующие изменения:

(указать какие изменения)

в связи с _____
(указать причины внесения изменений)

реквизиты:

1) _____
правоустанавливающих документов на земельный (ые) участок (ки) в случае приобретения прав на него (них) согласно части 21.5 статьи 51 ГрК РФ

2) _____
решения об образовании земельных участков согласно части 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

3) _____
градостроительного плана образованного земельного участка согласно части 21.7 статьи 51 ГрК РФ

4) _____
решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами согласно части 21.9 статьи 51 ГрК РФ

_____ от «__» _____ 20__ г. (дата и номер регистрации заявления)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

Начальнику Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица или

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(почтовый индекс и адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
(при исправлении технических ошибок, изменении адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменении в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменении наименования застройщика или его адреса)**

Прошу внести в разрешение на строительство № _____,
выданное от _____ г., следующие изменения:

(указать какие изменения)

в связи с _____
(указать причины внесения изменений)

К заявлению прилагаю:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

_____	_____
(дата)	(подпись)
Приложение № 5	
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739	
Начальнику Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска	
ОТ _____	
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица или	

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)	

(почтовый индекс и адрес)	

(телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайта)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство № _____,
выданное от _____._____г.

(указать какие изменения)

в связи с _____

(указать причины внесения изменений)

К заявлению прилагаю один из следующих документов:

1) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

2) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

_____	_____
(дата)	(подпись)
_____ от «__» _____ 20__ г. (дата и номер регистрации заявления)	

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

Начальнику Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица или

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(почтовый индекс и адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о том, что выдача разрешения на строительство не требуется

Прошу выдать справку о том, что разрешение на строительство _____

(указать наименование объекта)

на земельном участке _____

(местоположение, адрес, кадастровый номер)

принадлежащем мне на основании _____

(наименование и № документа)

согласно проекта (при наличии) _____

(шифр и название проекта)

не требуется.

К заявлению прилагаю:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проектная документация, содержащая сведения о том, что изменение объектов капитального строительства и (или) их частей не затрагивает конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера

общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

На усмотрение заявителя:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество.

_____	_____
(дата)	(подпись)

_____ от «__» _____ 20__ г. (дата и номер регистрации заявления)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2019г. № 367

О внесении изменения в Положение об общественном (координационном) совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.07.2015г. № 499

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об общественном (координационном) совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.07.2015г. № 499, следующее изменение:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При наличии на территории города Усть-Илимска общественной приемной **Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Иркутской области, в состав Совета включается уполномоченный по защите прав предпринимателей муниципального образования город Усть-Илимск.**».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Л.А. Пронина

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования

город Усть-Илимск

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

26 июня 2019 года

Государственный регистрационный № Ru 383070002019003

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2019г. № 63/435

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения: в пункте 15 части 1 статьи 8.1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

**Председатель Городской Думы С.В. Зацепин
Мэр города А.И. Щекина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах аукциона по продаже земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона по продаже земельных участков, назначенного на 08.07.2019г.:

1) **лот № 1:** земельный участок общей площадью 15138 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, кадастровый номер: 38:32:020102:28. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: заготовка древесины 10.1. Целевое назначение: для хранения древесины.

Начальная цена предмета аукциона – 1300000 (один миллион триста тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 0. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион по продаже земельного участка, несостоявшимся.

2) **лот № 2:** земельный участок общей площадью 21100 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020102,107, кадастровый номер: 38:32:020102:1925. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: заготовка древесины 10.1. Целевое назначение: для хранения древесины.

Начальная цена предмета аукциона – 1760000 (один миллион семьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 0. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион по продаже земельного участка, несостоявшимся.

Телефон для справок: (39535)98218.

СПИСОК

избирательных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17, для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума

№№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка	Номер телефона участковой избирательной комиссии	
				в период дежурства (28 августа – 7 сентября)	в день голосования (8 сентября)
1	2	3	4	5	6
1	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; ул. Дорожная, 2-ая Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.	7-46-19	7-46-19
2	1568	Филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина, 20в	ул. Булгакова, 1; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1; ул. Парковая, Приморская, Толстый мыс.	7-37-71	7-37-71
3	1569	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 8,10,11,12,13; ул. Наймушина 23,23а,25.	7-06-82	7-06-82
4	1570	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чайковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8; ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,5б,5в,6.	7-29-46	7-29-46
5	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32,36.	7-04-36	7-19-63
6	1572	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	Братское шоссе 15,17,19,41; ул. Наймушина 18; пер. Южный 1,2,3,4; ул. Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.	7-04-36	7-04-36
7	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 16; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Чайковского 6,8,11.	7-51-55	7-51-55
8	1574	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 10,18,20,24,26,28,30,32,34,36; ул. Романтиков 9; ул. Чайковского 2,3,4,5.	7-04-29	7-12-41
9	1575	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8; ул. Наймушина 1,5; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.	7-04-29	7-04-29
10	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; ул. Байкальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухарина, Дачная, Дымчатая, Западная, Ирисовая, Кедровая, Комсомольская, Мостовая, Народная, Огуречная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ручейная, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Угловая, Хребтовая, Четвертая (НТ «Коммунальник»), Школьная, Юбилейная; переулок Школьный.	7-65-04	7-65-04
11	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38,39,39а,40,40а,41,42,42а,43,43а,44,44а,45,45а,46,47; ул. Кирова 12,14; ул. Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный.	7-57-30	7-57-30
12	1578	МБДОУ «Детский сад №1 «Чебурашка», ул. Калинина, 1	ул. Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Листопадная, Луная, Млечная, Морская, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полярная, Попова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Речная, Свердловская, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков, поселок УК272/9, поселок УК272/35.	7-12-10	7-12-10
13	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	шоссе имени М.И. Бусыгина; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; ул. Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1Садовая, Симахинская, 3-я Сказочная, Снежная, Соколина, Ярославская; проезд Зимний.	6-40-26	6-43-12
14	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; ул. Богатырская, Вишневая, Воскресенская, Гагарина, Городская, Зимняя, Интернационалистов, Лиственничная, Новоилимская, Ольховая, Осиновая, Рябиновая, Свободная, Сиреневая, Черемуховая.	6-40-26	6-43-94
15	1581	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 2,4; ул. Ровесников; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.	6-40-26	6-40-26
16	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9.	5-57-04	5-57-04
17	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 23,25,27,29; ул. Мечтателей 14,16,18,20.	5-80-07	5-80-07
18	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35; ул. Мечтателей 26.	5-47-41	5-47-41
19	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе; ул. Героев Труда 41,43,45,47,49; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; ул. Лесная, Правобережная, Правобережная часть города в районе ВПЧ-35, Прибрежная, Северная, Тихая, Тихая роща, Центральная; поселок Северного лесхоза.	6-48-80	5-99-46
20	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.	5-82-37	5-82-37
21	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; ул. Александра Невского, Хвойная.	5-82-37	5-88-77
22	1588	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28.	5-87-30	5-87-30
23	1589	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19,29,31,33; ул. Мечтателей 17,19.	5-92-71	5-92-71
24	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17; ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10.	5-36-40	5-36-40
25	1591	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15.	5-92-71	5-92-51
26	1592	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36; ул. Георгия Димитрова 1,2.	5-92-71	5-78-21
27	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; ул. Надежды 18,20; ул. Верная, Отрядная, Российская, Слободская, Ясная.	5-50-21	5-50-21
28	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.	5-50-21	5-13-73
29	1595	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64; пр. Мира 53,55; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.	3-43-65	3-43-65
30	1596	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,3,7,9; ул. Энгельса 1,3.	3-02-42	3-02-42
31	1597	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Мира 45,47,49,51,57,59,61,65; ул. 40 лет Победы 9.	3-49-56	3-49-56

32	1598	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 68,72,78; ул. Белградская 2,4.	3-49-56	3-01-12
33	1599	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Мира 69; ул. Белградская 11,13; ул. Энгельса 5,13,15; улицы: Агатова, Гранатова, Изумрудная, Малахитовая, Янтарная.	3-16-41	3-16-41
34	1600	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 15,17,21; ул. Энгельса 19,21,23.	3-16-49	3-16-49
35	1601	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 25; ул. Карла Маркса 59,61,65,67; ул. Энгельса 27,29.	3-15-89	3-15-89
36	1602	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	ул. Белградская 10,12,23; ул. Карла Маркса 49,55.	3-31-25	3-82-18
37	1603	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 60,62,64,68; ул. Белградская 8; ул. Карла Маркса 47.	3-31-25	3-31-25
38	1604	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 42,50,52,56,58; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43.	3-31-25	3-69-76
39	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48,50, 52, 54,56.	6-48-80	5-73-51
40	1920	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 21,23,25; ул. Георгия Димитрова 3,5,6,8,9,12,14,16,20.	5-92-71	5-10-12

Список избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах депутатов Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва, назначенных на 8 сентября 2019 года

	Полное наименование
1	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2	Политическая партия "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4	Политическая партия "ПАТРИОТЫ РОССИИ"
5	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ РОСТА"
6	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7	Политическая партия "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО"
8	Политическая партия "Партия народной свободы" (ПАРНАС)
9	Политическая партия "Демократическая партия России"
10	Общероссийская политическая партия "Народная партия "За женщин России"
11	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ"
12	Всероссийская политическая партия "Партия пенсионеров России"
13	Политическая партия "Города России"
14	Политическая партия "Российская экологическая партия "Зелёные"
15	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
16	Всероссийская политическая партия "Народная партия России"
17	Всероссийская политическая партия "Аграрная партия России"
18	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
19	Политическая партия "РОССИЯ БУДУЩЕГО"
20	Политическая партия "ПАРТИЯ ПРОГРЕССА"
21	Политическая партия "Союз Горожан"
22	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ
23	Всероссийская политическая партия "Социал-демократическая партия России"
24	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
25	Общественная организация Всероссийская политическая партия "Гражданская Сила"
26	ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ"
27	Политическая партия "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость"
28	Политическая партия "Гражданская Платформа"
29	Политическая партия "Монархическая партия"
30	Всероссийская политическая партия "ЧЕСТНО" /Человек. Справедливость. Ответственность/
31	Политическая партия "Трудовая партия России"
32	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОДИНА"
33	Политическая партия "Казачья партия Российской Федерации"
34	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ ДЕЛА"
35	Всероссийская политическая партия "НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС"
36	Политическая партия "ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ"
37	Политическая партия "Против всех"
38	Политическая партия "Российская Социалистическая партия"
39	Всероссийская политическая партия "Союз Труда"
40	Всероссийская политическая партия "Российская партия садоводов"
41	Всероссийская политическая партия "Женский Диалог"
42	Всероссийская политическая партия "ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА"
43	Политическая партия "Российский Объединенный Трудовой Фронт"
44	Всероссийская политическая партия "Гражданская инициатива"
45	Всероссийская политическая партия "Партия Возрождения Села"
46	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО"
47	Общероссийская политическая партия "РАЗВИТИЕ РОССИИ"
48	Политическая партия "Партия Возрождения России"
49	Политическая партия "Национальный курс"
50	Политическая партия "РОДНАЯ ПАРТИЯ"
51	Политическая партия "Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу"
52	Всероссийская политическая партия "Интернациональная партия России"
53	Политическая партия "Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России"
54	Общественная организация - Политическая партия "Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными"
55	Общественная организация политическая партия "Возрождение аграрной России"
56	Общественная организация - Политическая партия "ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО"
57	Политическая партия "Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)"
58	Политическая партия "Партия Малого Бизнеса России"
59	Политическая партия "Народно-патриотическая партия России – Власть Народу"
60	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
61	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
62	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
63	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области
64	Иркутское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"
65	Иркутское региональное отделение Политической партии "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО"
66	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА"
67	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Партия народной свободы" (ПАРНАС)
68	Региональное отделение политической партии «Альянс зеленых» в Иркутской области
69	Иркутское региональное отделение политической партии "Города России"
70	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Партия свободных граждан" в Иркутской области
71	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Аграрная партия России"
72	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Иркутской области
73	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Иркутской области
74	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
75	Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия "Гражданская Сила" в Иркутской области
76	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Иркутской области
77	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Гражданская Платформа"
78	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ"
79	Региональное отделение Всероссийской политической партии "ЧЕСТНО" /Человек. Справедливость. Ответственность/ в Иркутской области
80	Региональное отделение Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ ДЕЛА" в Иркутской области
81	Региональное отделение Политической партии "Казачья партия Российской Федерации" в Иркутской области
82	Региональное отделение политической партии "Российская Социалистическая партия" Иркутской области
83	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Союз Труда" в Иркутской области
84	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Женский Диалог" в Иркутской области
85	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Российская экологическая партия "Зелёные"

86	Региональное отделение Политической партии "Против всех" в Иркутской области
87	Региональное отделение в Иркутской области политической партии "Союз Горожан"
88	Иркутское региональное отделение Общероссийской политической партии "РАЗВИТИЕ РОССИИ"
89	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Российская партия садоводов" в Иркутской области
90	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Гражданская инициатива" в Иркутской области
91	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Партия пенсионеров России"
92	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
93	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Партия Возрождения Села"
94	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ КУРС"
95	Региональное отделение Политической партии "Родная Партия" в Иркутской области
96	Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»
97	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Интернациональная партия России" в Иркутской области
98	Региональное отделение Политической партии "Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России" в Иркутской области
99	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
100	Региональное отделение Общественной организации - Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Иркутской области
101	Региональное отделение по Иркутской области Общественная организация политическая партия "Возрождение аграрной России"
102	региональное отделение Общественной организации - Политической партии " ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО " в Иркутской области
103	Региональное отделение политической партии "Партия Малого Бизнеса России" в Иркутской области
104	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
105	региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу» в Иркутской области
106	Усть-Илимское городское местное отделение Всероссийской политической партии " ЕДИНАЯ РОССИЯ "
107	Усть-Илимское местное отделение Политической партии " КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "
108	Усть-Илимское городское местное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
109	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городе Усть-Илимске Иркутской области
110	Усть-Илимское местное отделение Политической партии "Российская объединенная демократическая партия " ЯБЛОКО "
111	Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России"
112	Общероссийская общественная организация "Федерация дзюдо России"
113	Общероссийская общественная организация "Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
114	Общероссийская общественная организация "Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов"
115	Общероссийская общественная организация "Российское общество скорой медицинской помощи"
116	Общероссийская общественная организация "Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям"
117	Общероссийская общественная организация "ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000"
118	Общероссийская общественная организация "Общественный Комитет народного контроля"
119	Общероссийская общественная организация инвалидов "Интеграция"
120	Общероссийская общественная организация "Общество защиты прав потребителей образовательных услуг"
121	Общероссийская общественная организация "Казачество России"
122	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
123	Общероссийская общественная организация "Российская Христианско-Демократическая перспектива"
124	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии" "ВРОСЭРРИ"
125	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация "Молодая Европа"
126	Общероссийская общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"
127	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов"
128	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
129	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
130	Общественная организация "Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)"
131	Общероссийская общественная организация "Всероссийское добровольное пожарное общество"
132	Общероссийская общественная организация инвалидов "Образование для инвалидов"
133	Общероссийская общественная организация "Шахматные надежды России"
134	Общественная организация "Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики"
135	Общероссийская общественная организация "Российский творческий Союз работников культуры"
136	Общероссийская общественная организация "Ассоциация ревматологов России"
137	Всероссийская общественная организация "Молодая Гвардия Единой России"
138	Общероссийская общественная организация "Общество офтальмологов России"
139	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов "Всероссийское общество гемофилии"
140	Общероссийская общественная организация "Федерация рукопашного боя"
141	Общероссийская общественная организация "Российское хитиновое общество"
142	Общероссийская общественная организация "Федерация судомодельного спорта России"
143	Общероссийская общественная организация "Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России"
144	Общероссийская общественная организация "Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации"
145	Общероссийская общественная организация "Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до"
146	Российская общественная организация инвалидов военной службы "Содружество"
147	Общероссийская общественная организация "Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам"
148	Общероссийская общественная организация "Народно-Патриотическое Объединение "РОДИНА"
149	Общероссийская общественная организация "Российская академия юридических наук"
150	Общероссийская общественная организация "Барменская ассоциация России"
151	Общероссийская общественная организация "Деловые женщины России"
152	Общероссийская общественная организация "Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов"
153	Общероссийская общественная организация "Молодежный союз экономистов и финансистов"
154	Общероссийская общественная организация "Национальный совет защиты экологии"
155	Общественная организация "Российское медицинское общество"
156	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса "Российская конфедерация предпринимателей"
157	Общероссийская общественная организация "Ассоциация нейрохирургов России"
158	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Частных Инвесторов"
159	Общероссийская общественная организация "Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России"
160	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
161	Всероссийская общественная организация "Клуб юных хоккеистов "Золотая шайба" имени А.В. Тарасова"
162	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество глухих "
163	Общероссийская молодежная общественная организация "Азербайджанское молодежное объединение России"
164	Общероссийская общественная организация "Федеральный союз адвокатов России"
165	Общероссийская общественная организация "Российские ученые социалистической ориентации"
166	Общероссийская общественная организация "Союз нефтегазопромышленников России"
167	Общероссийская общественная организация "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"
168	Общероссийская общественная организация "Российское историко-просветительское и правозащитное общество "Мемориал"
169	Общероссийская общественная организация радиоспорта "Союз радиолюбителей России"
170	Общероссийская общественная организация инвалидов "Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих"
171	Общероссийская общественная организация "Союз кинематографистов Российской Федерации"
172	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) "Ветеран-геологоразведчик"
173	Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
174	Общероссийская общественная организация "Российский союз офицеров запаса"
175	Общероссийская общественная организация "Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России"
176	Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов"
177	Общероссийская общественная организация "Общероссийское объединение корейцев"
178	Общероссийская общественная организация "Федерация космонавтики России"
179	Общероссийская общественная организация "Федерация гандбола России"
180	Общественная организация "Гильдия кинорежиссеров России"
181	Общероссийская общественная организация "Федерация кекусинкай России"
182	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны природы"
183	Общероссийская общественная организация "Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности"
184	Всероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"
185	Общероссийская общественная организация "Совет родителей военнослужащих России"
186	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
187	Всероссийская общественная организация "Союз композиторов России"
188	Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России"
189	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество спасания на водах"
190	Общероссийская общественная организация "Российский Союз Правообладателей"
191	Общероссийская общественно-государственная организация "Союз женщин России"
192	Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
193	Общероссийская общественная организация "Российская академия естественных наук"
194	Общероссийская общественная организация "Российский Союз Молодежи"
195	Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных "ПРАВО НА ЖИЗНЬ"
196	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд "КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ"
197	Общероссийская общественная организация "Всероссийский Совет местного самоуправления"

198	Всероссийская общественная организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
199	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"
200	Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов "Россия"
201	Общероссийская общественная организация "ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ"
202	Общероссийская общественная организация "ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ"
203	Общероссийская общественная организация "Союз машиностроителей России"
204	Общероссийская общественная организация "Российское научное медицинское общество терапевтов"
205	Общероссийская общественная организация "Российское общественное объединение экономистов-аграрников"
206	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России "Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев"
207	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
208	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев "Тайфун"
209	Общероссийская общественная организация "Народно-патриотическая организация России"
210	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
211	Общероссийская общественная организация "Российский союз молодых ученых"
212	Общероссийская общественная организация "Общество Врачей России"
213	Общероссийская молодежная общественная организация "Российский союз сельской молодежи"
214	Всероссийская общественная организация "Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации"
215	Общероссийская общественная организация "Центр противодействия коррупции в органах государственной власти"
216	Общероссийская общественная организация "Всероссийская Федерация Панкратиона"
217	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Всероссийская федерация школьного спорта"
218	Общероссийская Общественная организация "Ассоциация искусствоведов"
219	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих"
220	Общероссийская общественная организация "Общероссийская физкультурно-спортивная организация "Союз чир спорта и черлидинга России"
221	Общероссийская общественная организация собаководов "Российский союз любителей немецкой овчарки"
222	Общероссийская молодежная общественная организация "ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ"
223	Общероссийская общественная организация "Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам"
224	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России"
225	Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация "Союз каратэ-до России"
226	Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества "ПОИСК"
227	Молодежная общероссийская общественная организация "Российские Студенческие Отряды"
228	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний "Российская наркологическая лига"
229	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Молодых Предпринимателей"
230	Общероссийская общественная организация "РОДИНА-Конгресс Русских Общин"
231	Общероссийская общественная организация "Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана"
232	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды "Общественный экологический контроль России"
233	Общероссийская общественная патриотическая организация "Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова"
234	Общероссийская общественная организация "Медицинская Лига России"
235	Общероссийская общественная организация "Российский союз инженеров"
236	Общероссийская общественная организация "Российский клуб финансовых директоров"
237	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация нокдаун каратэ России"
238	Общероссийская общественная организация "Российское общество симуляционного обучения в медицине"
239	Общероссийская общественная организация "Федерация Боулспорта России"
240	Общероссийская общественная организация "Дети войны"
241	Общероссийская общественная организация "Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан"
242	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей "Союз Украинцев России"
243	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья "Национальная Академия Здоровья"
244	Общероссийская общественная организация "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей"
245	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья"
246	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов "СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ"
247	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК "РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ"
248	Общероссийская общественная организация "Ассоциация травматологов-ортопедов России"
249	Общероссийская общественная организация "Российское общество клинической онкологии"
250	Общероссийская общественная организация по развитию казачества "Союз Казаков Воинов России и Зарубежья"
251	Общероссийская общественная организация "Движение поддержки патриотических инициатив "Служу России!"
252	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию "Инвестиционная Россия"
253	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи "ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО"
254	Всероссийская общественная организация "Общество герниологов"
255	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ"
256	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация гандбола глухих России"
257	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив "Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации"
258	Общероссийская общественная организация "Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость"
259	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения "Общество трезвенников"
260	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ "АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ"
261	Общероссийская общественная организация "Экологическая палата России"
262	Общероссийская общественная организация "Ассоциация антропологов и этнологов России"
263	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок "Объединение Перевозчиков России"
264	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан "Во славу Отечества"
265	Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия "Диалог цивилизаций "Кыргызский конгресс"
266	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
267	Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий "Ветераны боевых действий России"
268	Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив "Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией"
269	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация Брейк-данса"
270	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи "Российский Союз Православных Единоборцев"
271	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования "Воспитатели России"
272	Общероссийская общественная организация "Российское гидрометеорологическое общество"
273	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация КЮШО России"
274	Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив "Комиссия по борьбе с коррупцией"
275	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"
276	Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
277	Общероссийское общественное движение "Всероссийский Женский Союз - Надежда России"
278	Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства "РОССИЯ"
279	Общероссийское общественное движение Зеленых "Родина"
280	Общероссийское общественное движение "Российское объединение избирателей"
281	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей "Благоденствие"
282	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
283	Общероссийское общественное движение защиты прав человека "За права человека"
284	Общероссийское общественное движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки"
285	Общероссийское общественное движение "Российская коммунистическая рабочая перспектива"
286	"Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России "Россия Православная"
287	Общероссийское Общественное Движение "Сотворчество народов во имя жизни" (Сенежский форум)
288	Общероссийское общественное движение "Национальное Артийское Движение России"
289	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ"
290	Общероссийское общественное движение "В защиту Детства"
291	Общероссийское общественное движение "Выбор России"
292	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России "КЕДР"
293	Общероссийское общественное движение "Российское Движение Демократических Реформ"
294	Общероссийское общественное движение "Российский конгресс народов Кавказа"
295	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей "Объединение потребителей России"
296	Общероссийское общественное движение "СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ"
297	Общероссийское общественное движение "Путь России"
298	Общероссийское общественное движение "За сбережение народа"
299	Общероссийское общественное движение "Социал-демократический союз женщин России"
300	Всероссийское общественное движение "Матери России"
301	Общероссийское общественное движение "Корпус "За чистые выборы"
302	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России"
303	Общероссийское общественное движение "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ"
304	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России "Всероссийское созидательное движение "Русский Лад"
305	Общероссийское общественное движение "ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ"
306	Всероссийское общественное движение "СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ"
307	Всероссийское общественное движение "СТОПНАРКОТИК"
308	Общероссийское общественное движение "За социально-ответственное государство "НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ"

309	Общероссийское общественное движение "Союз ученических производственных бригад России"
310	Общероссийское общественное движение помощи детям "Ангел - ДетствоХранитель"
311	Общероссийское Общественное Движение Развития Кооперации
312	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение "За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи "Волонтерская Рота Боевого Братства"
313	Общероссийская молодежная общественная организация "Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи"
314	Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"
315	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация "Российское общество "Знание"
316	Общероссийский профсоюз спортсменов России
317	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
318	Общероссийский профсоюз авиационных работников
319	Общероссийский союз "Федерация Независимых Профсоюзов России"
320	Общественная организация "Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности"
321	Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
322	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
323	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
324	Российский профсоюз работников промышленности
325	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
326	Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство"
327	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства"
328	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлостроителей СОЦПРОФ)
329	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
330	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
331	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
332	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
333	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
334	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
335	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации"
336	Конгресс российских профсоюзов
337	Профессиональный союз лётного состава России
338	Российский профсоюз докеров
339	Общественная общероссийская организация "Российский профессиональный союз работников судостроения"
340	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
341	Общероссийское объединение профсоюзов "Конфедерация труда России" (КТР)
342	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
343	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
344	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
345	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
346	Общероссийский профессиональный союз работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
347	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения"
348	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
349	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
350	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
351	Общественная организация Профсоюз работников связи России
352	Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
353	Общественная организация "Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации"
354	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
355	Российский профессиональный союз работников культуры
356	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
357	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
358	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
359	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья "РОССЕЛЬПРОФ"
360	Общероссийский профессиональный союз казначеев России
361	Общественная организация "Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники"
362	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной безопасности
363	Общероссийская общественная организация "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ"
364	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала "СОДРУЖЕСТВО"
365	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
366	Иркутская областная общественная организация "На службе Отечеству"
367	Региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России" Иркутской области
368	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - "Инвалиды войны"
369	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
370	Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"
371	Иркутское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации "Союза художников России"
372	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество"
373	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Инвалиды внутренних войск МВД России"
374	Иркутский областной комитет Общероссийской общественной организации "Российский Союз Молодежи"
375	Иркутское региональное отделение Молодежного общероссийского общественного движения "Российские Студенческие Отряды"
376	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
377	Иркутская региональная общественная организация "Ассоциация учителей и преподавателей иностранных языков Иркутской области"
378	Объединение первичных профсоюзных организаций Агентства лесного хозяйства Иркутской области
379	Иркутская региональная общественная организация по развитию дружбы между народами "Союз единых народов"
380	Иркутская региональная общественная организация "Молодежный жилищный комплекс"
381	Иркутская детская региональная общественная организация "Клуб юных железнодорожников"
382	Иркутская региональная общественная организация - движение "Ветераны Комсомола"
383	Иркутская областная общественная организация инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
384	Областная общественная организация - Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел Иркутской области
385	Общественная организация Иркутской области "Федерация детских организаций"
386	Иркутское региональное общественное движение содействия муниципальному развитию "Усолье"
387	Иркутская региональная детско-молодежная, гражданско-патриотическая организация "Родина"
388	Иркутское областное общественное движение "Сибирь без наркотиков"
389	Иркутская областная общественная организация "Федерация рукопашного боя"
390	Иркутская региональная общественная организация "Байкальская Экологическая Волна"
391	Иркутская областная благотворительная общественная организация "Пища жизни"
392	Иркутское областное объединение организаций профсоюзов
393	Иркутская региональная общественная организация "Бурятский культурный центр "Туя"
394	Иркутская региональная общественная экологическая организация "Совет бассейна реки Ангара"
395	Областная общественная организация "Иркутская областная федерация танцевального спорта"
396	Общественная организация "Союз промышленников и предпринимателей Иркутской области"
397	Общественная спортивная организация "Федерация лыжных гонок Иркутской области"
398	Иркутское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
399	Иркутская региональная общественная организация инвалидов "Дети.Инвалиды.Старики"
400	Иркутская областная общественная организация "Центр содружества народов стран СНГ"
401	Региональная общественная организация Иркутской области "Клуб любителей раритетной техники "Раритет"
402	Общественная организация "Федерация Хоккея Иркутской области"
403	Иркутская областная общественная организация "Федерация Киокусинкай"
404	Региональная общественная организация "Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) Иркутской области"
405	Региональная общественная организация "Федерация грэпплинга Иркутской области"
406	Иркутская региональная общественная организация "Фронт социалистической молодежи"
407	Иркутская региональная общественная организация ветеранов войн и вооруженных конфликтов "Долг, Честь, Отечество"
408	Иркутский областной орган общественной самодеятельности "Центр развития и поддержки гражданских инициатив в области общественного самоуправления и защиты прав потребителей "АЛЬТЕРНАТИВА"
409	Иркутская региональная общественная организация по защите прав собственников жилья "ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ"
410	Иркутская региональная детско-юношеская патриотическая общественная организация "Древо"
411	Иркутская региональная общественная организация "Народный контроль"
412	Иркутская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
413	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профсоюза авиаработников
414	Восточно-Сибирская бассейновая профсоюзная организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации
415	Иркутская областная организация Общероссийского профессионального союза работников потребительской кооперации и предпринимательства
416	Профсоюзная организация работников почтовой связи Иркутской области Общественной организации Профсоюза работников связи России
417	Иркутская областная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
418	Иркутская областная организация профессионального союза работников среднего и малого бизнеса
419	Иркутская областная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

420	Иркутская областная организация Горно-металлургического профсоюза России
421	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны природы"
422	Иркутская областная организация профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации
423	Иркутская областная организация общественной организации Профсоюза работников связи России
424	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
425	Иркутская областная организация Общественного объединения - "Всероссийский Электропрофсоюз"
426	Восточно-Сибирская территориальная профсоюзная организация Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа)
427	Иркутская областная организация Общественная организация "Всероссийское общество спасения на водах" (ВОСВОД)
428	Иркутская областная общественная организация - Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
429	Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
430	Иркутская областная организация Общественной организации - Профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (Профсоюз строителей России)
431	Иркутская областная общественная организация "Иркутский детский Клуб Спелеологов "Мечта"
432	Иркутская областная общественная организация "Защита прав работников золотодобывающих предприятий"
433	Иркутская региональная общественная организация "Конно-спортивный комплекс с ипподромом "Черемушки"
434	Иркутская областная общественная организация российских немцев "Возрождение"
435	Региональная общественная организация "Лига молодых избирателей Иркутской области"
436	ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ"
437	Региональная общественная организация Молдавский национально-культурный центр Иркутской области "Басарабия"
438	региональное отделение Общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" в Иркутской области
439	Региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий "Трудовая доблесть России" Иркутской области
440	Иркутская региональная общественная организация "Союз защиты прав потребителей "Канон"
441	Иркутская региональная общественная организация по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «Родители Сибири»
442	Иркутская областная общественная организация инвалидов внутренних войск органов внутренних дел
443	Общественная патриотическая организация Иркутской области "Россияне"
444	Иркутское областное Общественное Движение "Отечеству - Справедливые налоги"
445	Иркутская региональная общественная организация "Центр социальных проектов "Мир добра"
446	Иркутская областная общественная организация по поддержке детей и родителей "Родительская инициатива"
447	Физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья в Иркутской области"
448	Профессиональный союз работников Федерального казенного учреждения здравоохранения "Медико-санитарная часть министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области"
449	Иркутское региональное общественное движение социально-экономического развития Иркутской области "Лидер Сибири"
450	Иркутская Региональная общественная организация Военно-исторический клуб "Дружина"
451	Иркутская областная общественная организация "Стрельба из бурятского лука в Иркутской области"
452	ИРКУТСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ "РОДНОЕ ПРИЛЕНЬЕ"
453	Усть-Илимская городская общественная организация ветеранов воздушно-десантных войск и войск специального назначения "Союз десантников"
454	Усть-Илимская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
455	Первичная профсоюзная организация областного государственного автономного учреждения здравоохранения "Усть-Илимская городская поликлиника № 1" Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации
456	Независимая первичная профсоюзная организация Муниципального учреждения "Городская поликлиника №2"

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
по муниципальному образованию город Усть-Илимск
для Иркутского областного суда
на 2018-2022 годы**

Граждане, утратившие право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Алексеев	Михаил	Петрович
2	Арзамазов	Сергей	Евгеньевич
3	Бабин	Павел	Алексеевич
4	Беловолов	Владимир	Николаевич
5	Березиков	Евгений	Анатолеевич
6	Дмитриева	Юлия	Александровна
7	Жотин	Игорь	Юрьевич
8	Михневич	Екатерина	Николаевна
9	Павлов	Алексей	Анатолеевич

**Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели,
взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Анпилова	Евгения	Ивановна
2	Арзиманов	Давыд	Тофикович
3	Бабакова	Елена	Николаевна
4	Баранов	Дмитрий	Викторович
5	Баранчугов	Виктор	Николаевич
6	Бот	Иван	Анатолеевич
7	Бочкарева	Ольга	Александровна
8	Буханцев	Сергей	Валентинович
9	Громов	Дмитрий	Алексеевич

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
по муниципальному образованию город Усть-Илимск
для Усть-Илимского городского суда
на 2018- 2022 годы**

Граждане, утратившие право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Рахманов	Сергей	Николаевич
2	Савельев	Дмитрий	Олегович
3	Сафронов	Виталий	Романович
4	Скогорев	Николай	Игоревич
5	Старикова	Светлана	Владимировна
6	Стариковский	Николай	Николаевич
7	Суетин	Виктор	Александрович
8	Ючерова	Альфия	Салаватовна

**Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели,
взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Быкова	Нина	Валентиновна
2	Винников	Вячеслав	Владимирович
3	Вичкуткин	Алексей	Сергеевич
4	Володина	Серафима	Михайловна
5	Ворнова	Таисия	Андреевна
6	Гвоздева	Евгения	Михайловна
7	Гусева	Ирина	Сергеевна
8	Грбовая	Наталья	Петровна

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ
В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
по муниципальному образованию город Усть-Илимск
для Усть-Илимского городского суда
на 2018-2022 годы**

Граждане, утратившие право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Агеев	Виктор	Вадимович
2	Мухина	Людмила	Никитична
3	Петрова	Ольга	Юрьевна
4	Пятидесятникова	Наталья	Анатолеевна
5	Трушков	Роман	Николаевич
6	Фетисов	Сергей	Владимирович

Уточненные данные по кандидатам в присяжные заседатели

№ п/п	№ списка	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4	5
1	104	Черняк	Марина	Николаевна
2	349	Попова	Анна	Николаевна

**Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели,
взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Авреина	Светлана	Владимировна
2	Алексеев	Максим	Николаевич
3	Алехина	Людмила	Александровна
4	Алиева	Марина	Николаевна
5	Андреева	Анна	Владимировна
6	Анисимов	Алексей	Валериевич

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.07.2019г. № 374**

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.07.2018г. № 339

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным, правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.07.2018г. № 339 (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1) заголовок Раздела II Порядка изложить в следующей редакции: «Цель, условия, порядок предоставления и сроки перечисления субсидий»;
- 2) пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и до конца месяца, следующего за месяцем в котором представлены документы, перечисляет соответствующую сумму субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Л.А. Пронина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.07.2019г. № 375**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства здания административного бытового корпуса на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 50а

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 25.06.2019г. № 104, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 25.06.2019г. № 105, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шавыриной Т.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства здания административного бытового корпуса на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 50а.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Сорокину С.В.

И.о. главы Администрации города Л.А. Пронина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.07.2019г. № 380**

О внесении изменений в Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.08.2017г. № 515

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, – **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.08.2017г. № 515, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск осуществляется на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с картами маршрутов регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск.»;

2) подпункты 2, 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному муниципальному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному муниципальному маршруту.»;

4) в пункте 10:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) организует подготовку, размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);»;

подпункты 13, 15 признать утратившими силу;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня, на который назначено вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.»;

6) в пункте 14 слова «опубликования в официальном издании и» исключить;

7) в пункте 15:

подпункт 1 дополнить словами «, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.»;

8) в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для участия в открытом конкурсе участники представляют Организатору заявку на участие в открытом конкурсе на каждый лот с приложением следующих документов:»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

9) в пункте 20 слова «с момента опубликования» заменить словами «с даты размещения на официальном сайте»;

10) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник признан участником открытого конкурса, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок предоставляется такому участнику.»;

11) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Комиссией подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются итоги открытого конкурса. Данный протокол является документом, подтверждающим право Победителя на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.»;

12) в пункте 51 слова «опубликовывается и» исключить;

13) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Организатор в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 50 настоящего Положения, выдает Победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет.»;

14) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае отказа Победителя от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, либо если в течение установленного в пункте 53 настоящего Положения срока Победитель не принял действий, направленных на получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок, Организатор вправе выдать свидетельство и карты маршрутов, участнику, занявшему по итогам открытого конкурса второе место. В случае, если Победитель был единственным участником, открытый конкурс проводится повторно.»;

15) пункт 55 признать утратившим силу;

16) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

17) приложение № 2 признать утратившим силу;

18) приложения №№ 3, 4 изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.08.2017г. № 515, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 09.07.2019г. № 380

В Департамент жилищной политики и городского хозяйства
Администрации города Усть-Илимска

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Изучив документацию о проведении открытого конкурса, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, Я, _____,

(наименование участника)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя участника)

действующего на основании _____, сообщаю о намерении участвовать в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск по лоту № ____ на условиях проведения открытого конкурса и направляю настоящую заявку.

№ п/п	Показатель оценки	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
2.	Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
3.	Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
4.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных контрактах или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами государственной власти Иркутской области или органами местного самоуправления, договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами	
5.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	
6.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:	
6.1.	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении)	
6.2.	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	
6.3.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	
6.4.	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах	
6.5.	Наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха в салоне	
6.6.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	
6.7.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеозапись	
6.8.	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне	
6.9.	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт	

Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(наименование участника)

(Ф.И.О., должность подписи)

М.П. (при наличии)

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.08.2017г. № 515, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 09.07.2019г. № 380

СПРАВКА ОБ УЧАСТНИКЕ

Сведения об участнике открытого конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника открытого конкурса	
2.	ИНН/КПП	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Ф.И.О. главного бухгалтера	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Численность работников (указывается, сколько всего работников, в том числе водительский состав и ремонтные рабочие)	
12.	Численность автотранспорта: собственного по договору	

Данные по наличию производственно-технической базы

№ п/п	Собственная или арендованная (на основании договора № от)	Наименование, адрес, местонахождение	Краткая характеристика объекта (в том числе площадь, вместимость и т.д.)
1	2	3	4
1.			

Автотранспорт

№ п/п	Наименование, марка, модель	Гос.№	Год изготовления	Краткая характеристика состояния (капитальный ремонт, пробег)	Дата последнего техосмотра	Состояние транспортной дисциплины	В собственности или по договору (с указанием номера паспорта транспортного средства, если по договору - с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров:

договор имеется _____;
договор отсутствует _____.

В случае наличия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров к справке об участнике прикладывается копия такого договора.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование участника)(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П. (при наличии)

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.08.2017г. № 515, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 09.07.2019г. № 380

Критерии оценки участников открытого конкурса

Шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	
1.1.	до 0,01	4
1.2.	от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3.	свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами государственной власти Иркутской области или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами:	
2.1.	за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок	0,25, но не более 1,5
2.2.	при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного полного года	0
3.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:	
3.1.	Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств
3.1.1.	особо малый	до 2 лет
	малый	до 3 лет
	средний	до 4 лет
	большой, особо большой	до 5 лет

3.1.2.	особо малый	от 2 до 4 лет	2
	малый	от 3 до 5 лет	
	средний	от 4 до 7 лет	
	большой, особо большой	от 5 до 10 лет	
3.1.3.	особо малый	от 4 до 7 лет	1
	малый	от 5 до 10 лет	
	средний	от 7 до 12 лет	
	большой, особо большой	от 10 до 15 лет	
3.1.4.	особо малый	свыше 7 лет	0
	малый	свыше 10 лет	
	средний	свыше 12 лет	
	большой, особо большой	свыше 15 лет	
4.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:		
4.1.	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении)		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2.	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4.	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.5.	Наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха в салоне		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.6.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.7.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеорефлексацию		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.8.	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.9.	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт		0,1 (за каждое транспортное средство)

Количество баллов по каждому критерию и подкритерию может иметь положительные или нулевые значения. Начисление баллов производится с точностью до сотых долей.

Примечание:

1. Показатель, приведенный в строке 1 Таблицы, рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в которых погибли или ранены люди и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников (далее – претендент, участник открытого конкурса) за отчетный период на среднее количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Информацию о ДТП запрашивает Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, уполномоченный на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – уполномоченный орган), сведения о среднем количестве транспортных средств предоставляет участник открытого конкурса. Для проверки данного показателя также представляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие наличие у участника открытого конкурса транспортных средств (паспорта транспортных средств, договоры аренды транспортных средств, договоры лизинга транспортных средств).

2. Показатель, приведенный в строке 2 Таблицы, рассчитывается согласно баллам, приведенным в Таблице. Для проверки данного показателя в уполномоченный орган представляются оригиналы и копии соответствующих документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок.

3. Показатель, приведенный в строке 3 Таблицы, рассчитывается в соответствии с баллами, указанными в Таблице. При этом максимальный срок эксплуатации транспортных средств предлагается участником конкурса в виде добровольно принимаемых на себя обязательств, например, использование для перевозок по маршруту транспортных средств со сроком эксплуатации не больше 5 лет.

В случае отсутствия со стороны участника конкурса добровольно принимаемых на себя обязательств по срокам эксплуатации транспортных средств, используемых для перевозок по маршруту, данный показатель рассчитывается по информации о сроке эксплуатации транспортного средства, представленной участником конкурса в добровольном порядке в уполномоченный орган. Информация должна содержать сведения о марке, модели транспортного средства, годе выпуска, сроке эксплуатации, государственном регистрационном знаке, классе транспортного средства. Срок эксплуатации определяется по дате первого после продажи получения государственных регистрационных знаков в разделе «Особые отметки» паспорта транспортного средства (ПТС) первым владельцем транспортного средства. В случае отсутствия данных записей (при выдаче новых ПТС, дубликатов и т.п.), срок эксплуатации автобуса определяется согласно данным пункта «Год изготовления ТС» ПТС и условно принимается с 1 января указанного в ПТС года. Срок эксплуатации определяется на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Участником конкурса представляются ПТС и их копии на каждое заявленное транспортное средство.

В случае не представления участником конкурса информации о сроках эксплуатации транспортных средств, данный показатель не рассчитывается и принимается равным нулю.

4. Показатели, приведенные в строке 4 Таблицы, рассчитываются в соответствии с баллами, указанными в Таблице. Наличие в транспортных средствах соответствующих устройств, оборудования, систем, а также низкого пола приводится в информации, представляемой претендентом в уполномоченный орган, в которой указывается также марка, модель транспортного средства, государственной регистрационный знак, его класс, год выпуска.

Для подтверждения наличия соответствующих устройств, оборудования, систем участником конкурса представляются цветные фотографии данных устройств, оборудования, систем в салоне транспортного средства с указанием на каждой фотографии марки, модели транспортного средства и его государственного регистрационного знака. На фотографиях данное оборудование должны быть показано в рабочем состоянии (двери открыты, аппарат откинут, подъемник приведен в готовность для работы и т. п.). На фотографиях транспортного средства с низким полом либо полунизкопольного транспортного средства должны быть видны государственные регистрационные знаки транспортного средства.

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.07.2019г. № 381**

О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2016г. № 588

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2016г. № 588 «Об установлении шкалы для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Усть-Илимск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города А.И. Щекина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: tatyana_ib@ust-ili.msk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 10.07.2019г. № 384 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **16.08.2019г.:**

- 1) 10 часов 00 минут лот № 1;
- 2) 10 часов 15 минут лот № 2.

5. Порядок проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

7. Сведения и сроки аренды земельных участков:

лот № 1: земельный участок площадью 1000 000 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, кадастровый номер 38:32:020102:1269. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Разрешенное использование: специальная деятельность 12.2. Целевое назначение: для строительства полигона с целью размещения отходов 3-5 класса опасности.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 16.04.2019г. № КУВИ-001/2019-8780924, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Сети отсутствуют.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,1 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения - 3,8 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 15 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 13,9 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега.

Водоотведение – 15 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 4,2 км (напорный коллектор).

Срок аренды земельного участка: 84 месяца.

лот № 2: земельный участок площадью 6051 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020102,116, кадастровый номер 38:32:020102:1933. Категория земель: земли насе-

ленных пунктов. Разрешенное использование: коммунальное обслуживание 3.1. Целевое назначение: для строительства очистных сооружений.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 19.06.2019г. № КУВИ-001/2019-13872657, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Сети отсутствуют.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Теплоснабжение – тепловая энергия – до 2 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения - 3,8 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 30 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 13,9 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега.

Водоотведение – 30 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 4,2 км (напорный коллектор).

Плата за технологическое присоединение:

Электроснабжение:

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр в редакции Приказа Службы по тарифам Иркутской области №352-спр от 01.11.2017г.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2019г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

8. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год:

- 1) лот № 1 – 12360000 (двенадцать миллионов триста шестьдесят тысяч) рублей;
- 2) лот № 2 – 355000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей.

9. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона:

- 1) лот № 1 – 370800 (триста семьдесят тысяч восемьсот) рублей;
- 2) лот № 2 - 10650 (десять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

10. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка _____
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____ от _____ 2019г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и предоставить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Приложение:

1.

2.

Подпись Претендента _____
М.П. _____ «_____» _____ 2019г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2019г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____
(ф.и.о.)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **15.07.2019г. по 09.08.2019г.** (включительно).

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

- 1) лот № 1 – 2472000 (два миллиона четыреста семьдесят две тысячи) рублей;
- 2) лот № 2 – 71000 (семьдесят одна тысяча) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск
ИНН 3817022790
КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 15.07.2019г. по 09.08.2019г.

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **13.08.2019г.:**

- 1) лот № 1 – в 10 часов 00 минут;
- 2) лот № 2 – в 10 часов 15 минут.

14. Проекты договоров аренды земельных участков размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горюжанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

15. Порядок оплаты по договорам аренды: Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты размера ежегодной арендной платы. Арендная плата за 2019 год вносится Арендатором авансом единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора. С 01.01.2020 года арендная плата вносится Арендатором равными долями ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца.

Телефон для справок: (39535) 98218.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2019г. № 387

О проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) для рабочей документации «Мероприятия по ликвидации гидротехнического сооружения – илошламонакопителя филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске»

На основании обращения директора филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске» Сизова С.Е. (письмо от 08.07.2019г. № ФУ 15100/03-165), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 09.02.2009г. № 34, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске» общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) для рабочей документации «Мероприятия по ликвидации гидротехнического сооружения – илошламонакопителя филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске».

2. Назначить дату и время проведения общественных обсуждений – 28 августа 2019 года в 14 час. 00 мин., место проведения – Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Филиалу АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске» обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации в срок до 26 июля 2019 года.

4. Установить для участников общественных обсуждений срок подачи инициатору общественных обсуждений устных и письменных предложений, замечаний по материалам и документации до 28 августа 2019 года (главному экологу филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске» Бессоновой Н.И. (тел. (39535)9-34-50, natalya.bessonova@usk.ilimgroup.ru, г. Усть-Илимск, промплощадка ЛПК, АБК-1, каб. 151, или на электронный адрес dgp@ust-ilimsk.ru).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города А.И. Щекина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах аукциона по продаже земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона по продаже земельных участков, назначенного на 08.07.2019г.:

1) лот № 1: земельный участок общей площадью 15138 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, кадастровый номер: 38:32:020102:28. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: заготовка древесины 10.1. Целевое назначение: для хранения древесины.

Начальная цена предмета аукциона – 1300000 (один миллион триста тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 0. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион по продаже земельного участка, несостоявшимся.

2) лот № 2: земельный участок общей площадью 21100 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020102,107, кадастровый номер: 38:32:020102:1925. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: заготовка древесины 10.1. Целевое назначение: для хранения древесины.

Начальная цена предмета аукциона – 1760000 (один миллион семьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 0. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион по продаже земельного участка, несостоявшимся.

Телефон для справок: (39535)98218.

О ТАРИФЕ НА УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТКО

Жители города начали получать платежные квитанции, в которых указано, что с 1 июля 2019 года тариф на услугу по обращению с ТКО составит 605 рублей 62 копейки. Некоторые граждане обеспокоены повышением тарифа и высказывают непонимание относительно размера ежемесячной платы за вывоз отходов. Поэтому в рамках планерного совещания Администрации города 9 июля были даны пояснения по данным вопросам.

В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2018 года № 393-спр, для населения Усть-Илимска и других территорий Зоны 1 («Север») с 1 января 2019 года предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами составлял 595 рублей 33 копейки за кубический метр. Этим же приказом предусмотрено, что с 1 июля 2019 года предельный тариф должен был увеличиться до 626 рублей 96 копеек за кубический метр. Однако в дальнейшем согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 года №156 был снижен размер ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду. Разумеется, это нашло отражение в тарифе – с 1 июля он был увеличен, но не на 31 рубль 63 копейки, как предполагалось ранее, а на 10 рублей 29 копеек. Данные изменения закреплены приказом службы по тарифам Иркутской области от 28 июня 2019 года №112.

Таким образом, с 1 июля по 31 декабря 2019 года стоимость вывоза и утилизации 1 кубического метра твердых коммунальных отходов для граждан, проживающих в Зоне 1, будет составлять 605 рублей 62 копейки. Напомним, действующий годовой норматив накопления ТКО составляет для нашей территории 1,56 кубического метра на 1 человека, зарегистрированного в МКД, либо 0,063 кубического метра на 1 квадратный метр жилой площади в МКД. С учетом этих цифр и тарифа любой желающий может самостоятельно произвести расчеты и выяснить размер ежемесячного платежа на ближайшие полгода при способе начисления платы как с человека, так и с квадратного метра. Какой из этих способов более предпочтителен для жителей нашего города, будет выяснено в ходе опроса. Принять в нем участие можно на официальном сайте Администрации города (боковое меню) либо перейдя по ссылке. С учетом результатов опроса мэра города по согласованию с Городской Думой в срок до 1 сентября 2019 года определит на ближайший год способ начисления платы.

**Елена Разуваева,
отдел по связям с общественностью Администрации города**

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТАХ ВБЛИЗИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА

В последнее время на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района увеличилось количество аварийных отключений воздушных линий электропередачи.

Большое количество происшествий связано с нарушениями работниками предприятий и организаций, а также гражданами города и района правил электробезопасности, в том числе – при проведении несанкционированных работ в охранных зонах воздушных линий с участием автокранов, эвакуаторов, землеройной техники.

Филиал ОАО «ИЭСК» СЭС регулярно предупреждает население и предприятия об опасности воздействия электрического тока, напоминает о необходимости соблюдения правил проведения работ в охранных зонах высоковольтных линий электропередачи. Нарушение данных правил влечет за собой серьезную опасность для здоровья и жизни людей. Но, невзирая на все предупреждения, люди продолжают подвергать смертельному риску собственные и чужие жизни.

Для того чтобы избежать подобных чрезвычайных происшествий, необходимо соблюдать меры электробезопасности. Существует такое понятие, как охранный зона линии электропередачи. Для ЛЭП напряжением 500кВ, 220кВ, 110кВ, 35кВ, 6кВ и 0,4кВ охранные зоны составляют, соответственно 30, 25, 20, 15, 10 и 2 метра от обеих сторон от крайних проводов.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства. Но нередко граждане и предприятия в охранных зонах ведут строительные работы, устраивают автостоянки, возводят объекты, переносят заборы, затрудняющие подъезд к опорам высоковольтных линий. Участились случаи самовольной валки деревьев в охранный зоне ЛЭП при расчистке земельных участков.

В охранных зонах ЛЭП категорически запрещается:

- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

Этот порядок установлен Постановлением Правительства Российской Федерации № 160 от 24 февраля 2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Для получения разрешения не позднее, чем за 15 рабочих дней до осуществления необходимых работ, юридические и физические лица обязаны подать заявление в сетевую организацию.

Граждане и предприятия, получившие разрешения, обязаны осуществлять работы в охранных зонах, соблюдая условия, которые обеспечивают сохранность объектов электросетевого хозяйства.

Лица, производящие земляные работы, при обнаружении кабеля, не указанного в технической документации на производство работ, обязаны немедленно прекратить эти работы, принять меры к обеспечению сохранности кабеля и в течение суток сообщить об этом сетевой организации, владеющей на праве собственности (ином законном основании) указанной кабельной линией, либо федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный энергетический надзор.

Виновные в нарушении требований правил охраны электрических сетей привлекаются к ответственности в установленном порядке. Напомним об ответственности за повреждение электрических сетей (статья 9.7 КоАП РФ):

- наложением до 1 кв – штраф для граждан – 1-1,5 тыс. рублей, для должностных лиц – 2-3 тыс. рублей, для юридических лиц – 20-30 тыс. рублей;
- наложением свыше 1 кв – штраф для граждан – 1-2 тыс. рублей, для должностных лиц – 3-4 тыс. рублей, для юридических лиц – 30-40 тыс. рублей;

Еще раз акцентируем внимание на том, что нарушение правил поведения вблизи энергообъектов влечет за собой серьезную опасность для здоровья и жизни людей, ставит под угрозу надежность электроснабжения потребителей.

РЭС-2 филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»

РОСКОНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

Управление Роскомнадзора по Иркутской области, осуществляющее деятельность в качестве Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на территории Иркутской области информирует о следующем.

В соответствии с п. 1 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее ФЗ «О персональных данных») организациям, индивидуальным предпринимателям необходимо направить в Управление Уведомление об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (далее Уведомление) для регистрации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за исключением случаев предусмотренных ч. 2 ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

Кроме того, Управление напоминает: Федеральным законом от 21.07.2014 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» внесены изменения в ч. 3 ст. 22 ФЗ «О персональных данных». Уведомление дополнено пунктом 10.1 «сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации».

Учитывая вышеизложенное, организациям, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют обработку персональных данных и зарегистрировавшимся в реестре, необходимо представить в адрес Управления сведения в форме подачи Информационного письма о внесении изменений.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте Управления (38.rkn.gov.ru) в разделе «Персональные данные/Ведение реестра операторов». Уведомление/Информационное письмо необходимо представить в Управление по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 7, а/я 169. Консультацию по заполнению Уведомления (Информационного письма) также можно получить по телефонам: (3952) 43-66-14, 43-66-15.

Одновременно разъясняем, что в случае непредставления или несвоевременного представления сведений предусматривается административная ответственность в соответствии со ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Управление Роскомнадзора по Иркутской области

О ТЕКУЩИХ И КАПИТАЛЬНЫХ РЕМОНТАХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА

Лето – пора ремонтов в образовательных учреждениях. За короткий период необходимо подготовить здания к новому учебному году, выполнить те виды работ, которые невозможно провести в другое время.

Потребность в проведении ремонта объектов образовательной сферы определяется в результате плановых осмотров, которые дважды в течение года проводят сотрудники МАУ «Центр комплексного обслуживания». Они дают рекомендации, на основе которых более детальный осмотр и оценивание состояния отдельных элементов сооружений осуществляет экспертная организация. Исходя из заключения специалистов, принимается окончательное решение о необходимости ремонта. По результатам обследования готовится проектно-сметная документация.

В 2019 году, как обычно, пройдут текущие ремонты во всех усть-илимских школах и детских садах. Благотворительный фонд «Илим-Гарант» выделил средства в размере 2 млн 700 тысяч рублей на текущий ремонт спортивных залов в МБОУ «СОШ №1» и в МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля». В помещениях будут заменены окна, покрашены стены и потолки, модернизирована система освещения.

Большой объём работ по текущему ремонту образовательных учреждений Усть-Илимска вошёл в перечень проектов народных инициатив. На эти цели будет направлено 5 млн 283,8 тысячи рублей из областного бюджета при софинансировании из средств местного бюджета в размере 720,5 тысячи рублей. Наиболее масштабный характер имеют мероприятия по обновлению в нескольких зданиях детских садов и школ. Например, в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» ремонтируют стены и полы в пищеблоке, там же поменяют сантехнику. Ещё в помещениях дошкольного учреждения будут установлены противопожарные двери, препятствующие распространению огня в случае возгорания. А снаружи здания предстоит утеплить межпанельные стыки. В МБДОУ д/с № 25 «Зайчик» будут отремонтированы межпанельные швы, а также смотровые окна на крыше, будет произведена облицовка потолка в рекреации. В МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» запланированы покраска фасада здания и ремонт отмостки. В МБОУ «СОШ №8 им. Бусыгина М.И.» перечнем работ предусмотрена отделка потолка, ремонт системы освещения и установка звукового оборудования в актовом зале. В МАОУ «СОШ № 12 имени Семёнова В.Н.» заменят оконные блоки и отремонтируют отмостку.

Что касается капитальных ремонтов, то в 2019 году они будут осуществлены за счёт финансирования, выделяемого из областного бюджета в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие образования». Запланированы работы в МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», МБОУ «СОШ №2» и в МБДОУ №12 «Брусничка». В лицее с 1 июня стартовал второй этап капитального ремонта, начатого в 2018 году. За прошлый летний сезон было освоено 30 млн 842,7 тысячи рублей: установлена скатная кровля (исполнитель – ООО «ПрофСтрой», город Иркутск) и заменены оконные блоки в тех помещениях, где на тот момент этого ещё не было сделано (исполнитель – ООО «Байкальская Строительная Компания», город Иркутск). В 2019 году на ремонт здания МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» направлена сумма в 41 млн 985,8 тысячи рублей. Подрядчики производят внутренние работы по ремонту потолков, стен, замене дверей и системы электроосвещения. Кроме того, планируется выполнить благоустройство внутреннего двора.

С июня идёт капитальный ремонт в МБОУ «СОШ №2». Подрядчик, ООО «СПС», к концу августа должен выполнить значительный объём работ: ремонт кровли, отмостки, а также помещений столовой (обеденного зала и пищеблока), где предусмотрены обновление стен, потолков, сантехники и электропроводки. Все оконные блоки в здании школы будут заменены на пластиковые стеклопакеты. Цена контракта составляет 27 млн 158,4 тысячи рублей.

В МБДОУ №12 «Брусничка» проводится капитальный ремонт кровли. Подрядчик, ООО «МаксиСтрой» (город Иркутск), уже заканчивает работы. Их стоимость по контракту составляет 4 млн 233,3 тысячи рублей.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

О КАЧЕСТВЕ ВОДЫ В УСТЬ-ИЛИМСКОМ ВОДОХРАНИЛИЩЕ

2 июля 2019 года аккредитованной лабораторией ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в рамках социально-гигиенического мониторинга исследована проба воды в точке «Усть-Илимское водохранилище» в правобережье (так называемый «пляж правого берега»).

Выявлено несоответствие пробы требованиям СанПин 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод» по микробиологическому показателю – количеству термотолерантных колиформных бактерий. В этой связи будут организованы мероприятия по установлению источников загрязнения воды в указанной точке.

Бактериальное загрязнение водоема создает повышенный риск развития инфекционных заболеваний у населения. Использование для отдыха водного объекта, не соответствующего гигиеническим нормативам, создает угрозу возникновения массовых инфекционных заболеваний. Убедительная просьба к жителям и гостям города - воздержаться от купания в Усть-Илимском водохранилище.

По информации территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОБОРОТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

Распространение наркотребления среди населения является одной из социально значимых проблем в обществе. Потребление наркотиков оказывает крайне негатив-

ное влияние на социально-психологическую атмосферу в социуме, правопорядок, культуру и здоровье населения, особенно несовершеннолетних граждан.

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков Федеральным законом Российской Федерации «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Российской Федерации запрещено потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

За преступления в сфере незаконного оборота наркотиков уголовной ответственности подлежат лица, достигшие 16-летнего возраста, за хищение и вымогательство наркотических средств ответственность наступает с 14 лет.

До наступления возраста уголовной ответственности правоохранительными органами совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних применяются меры к виновному лицу, а также к его родителям либо лицам, их заменяющим. Правонарушители в обязательном порядке ставятся на учет, с ними проводится профилактическая работа.

Уголовная ответственность предусмотрена за незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, совершенные в значительном, крупном и особо крупном размере (ст.228 УК РФ), незаконное производство, сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228.1 УК РФ), нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ), незаконные приобретение, хранение или перевозку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозку растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.3 УК РФ), хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст.229 УК РФ), контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ (ст.229.1 УК РФ), склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.230 УК РФ), незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст.231 УК РФ), организацию либо содержание притонов для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.232 УК РФ), незаконную выдачу либо подделку рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст.233 УК РФ).

Ответственность за совершение преступлений в указанной сфере варьируется от назначения штрафа от 100 тыс. руб. вплоть до пожизненного лишения свободы, предусмотренного ч.5 ст.228.1 УК РФ. Кроме того, ч.3 ст.230, а также ст.233 УК РФ в качестве дополнительного наказания предусматривают лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью с максимальным сроком - до 20 лет.

Одновременно следует отметить, что, в соответствии со ст.82.1 УК РФ, осужденному к лишению свободы, признанному большим наркоманом, совершившему впервые преступление, предусмотренное ч.1 ст.228, ч.1 ст.231 и ст.233 УК РФ, и изъявившему желание добровольно пройти курс лечения от наркомании, а также медико-социальную реабилитацию, суд может отсрочить отбывание наказания в виде лишения свободы до окончания лечения и медико-социальной реабилитации, но не более, чем на пять лет.

После прохождения курса лечения от наркомании и медико-социальной реабилитации и при наличии объективно подтвержденной ремиссии, длительность которой после окончания лечения и медико-социальной реабилитации составляет не менее двух лет, суд освобождает осужденного, признанного большим наркоманом, от отбывания наказания или оставшейся части наказания.

В случае, если осужденный, признанный большим наркоманом, отбывание наказания которому отсрочено, отказался от прохождения курса лечения от наркомании, а также медико-социальной реабилитации или уклоняется от лечения после предупреждения, объявленного органом, осуществляющим контроль за поведением осужденного, суд по представлению этого органа отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденного для отбывания наказания в место, назначенное в соответствии с приговором суда.

Кроме того, если в период отсрочки отбывания наказания осужденный, признанный большим наркоманом, совершил новое преступление, суд отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденного в место, назначенное в соответствии с приговором суда.

Помощник Усть-Илимского межрайонного прокурора А.В. Тараканова

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ: КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Частью 4 ст. 12 рассматриваемого закона установлена обязанность работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца, стоимостью более ста тысяч рублей, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исходя из смысла статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» данную обязанность несут организации независимо от их организационно-правовой формы.

Предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность подлежит исполнению в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы независимо от последнего места работы бывшего государственного (муниципального) служащего и количества заключенных им за этот период трудовых договоров.

Если на момент заключения трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим государственный (муниципальный) орган, в котором данное лицо проходило государственную (муниципальную) службу, реорганизован или упразднен, соответствующее сообщение подлежит направлению в государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

В случае, когда функции реорганизованного (упраздненного) государственного (муниципального) органа распределены между несколькими государственными (муниципальными) органами, допустимо направление соответствующих сведений в любой государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

За невыполнение данного требования наступает ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Срок давности привлечения к административной ответственности за совершение предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ правонарушения составляет шесть лет.

Помощник Усть-Илимского межрайонного прокурора А.Р. Потрахова

<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г.</p> <p>ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах.</p> <p>Главный редактор: Н.М. Прокопчук</p>	<p>Учредитель: Администрация города Усть-Илимска</p> <p>Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru</p>	<p>Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 662. Тираж 500 экз.</p> <p>Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 12.07.2019г. 16.00 час.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------