



# УСТЬ ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 2 (210) 1 марта 2022 года

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022г. № 65

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669

Учитывая решение комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 25.01.2022г. № 1), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению дополнить строками 208, 209 следующего содержания:

208.	пр. Мира, площадь «Дружба» (напротив ГДК «Дружба»)	торговый павильон	продовольственные, непродовольственные товары	да	до 80,0	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
209.	пр. Мира, площадь «Дружба» (напротив ГДК «Дружба»)	торговый павильон	продовольственные, непродовольственные товары	да	до 115,0	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

2) приложение № 3 к Карте размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение размещено по ссылке <https://www.ust-ilimskofficial.ru/dokumenty/338-postanovlenie-administratsii-goroda-ust-ilimska-ot-15-02-2022g-65>

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022г. № 68

О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, краткосрочным планом реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22.07.2019г. № 58-30-мпр, принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 02.08.2021г. № 6812/2021 и письмом ООО «Сервис-Дом» от 02.02.2022г. № 02, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска  
от 17.02.2022г. № 68

#### Перечень

многоквартирных домов, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества, расположенных на территории города Усть-Илимска

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ (или услуг)	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4
1.	г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д.17	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества МКД	9 506 345,65

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022г. № 64

О силах и средствах гражданской обороны на территории муниципального образования город Усть-Илимск и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.12.2014г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.12.2005г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказом МЧС России от 14.11.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о силах и средствах гражданской обороны на территории муниципального образования город Усть-Илимск и поддержании их в готовности к действиям согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций независимо от их форм собственности, в компетенцию которых входят вопросы по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования город Усть-Илимск от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, организовать работу по созданию, подготовке и поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficial.ru](http://www.ust-ilimskofficial.ru)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 15.02.2022г. № 64

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о силах и средствах гражданской обороны на территории муниципального образования город Усть-Илимск и поддержании их в готовности к действиям

#### Раздел I

##### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – силы и средства ГО) муниципального образования город Усть-Илимск, а также определения порядка осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и средств ГО в готовности к действиям.

#### Раздел II

##### Силы гражданской обороны муниципального образования город Усть-Илимск

2. К силам ГО муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование) относятся:

1) аварийно-спасательные формирования (службы);  
2) нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

3) спасательные службы.  
3. Аварийно-спасательные формирования (службы) создаются:  
1) на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);

2) на нештатной основе (нштатные аварийно-спасательные формирования).  
4. Профессиональная аварийно-спасательная служба муниципального образования может создаваться по решению Администрации города Усть-Илимска, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководителями организаций, расположенных на территории муниципального образования, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у таких организаций собственных аварийно-спасательных формирований (далее – организации).

5. Нштатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ):  
1) создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обо-

роне, из числа своих работников и поддерживаются в состоянии готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) могут создаваться Администрацией города Усть-Илимска. В том числе Администрация города Усть-Илимска может содержать и организовывать деятельность НАСФ для выполнения мероприятий на территории муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Администрация города Усть-Илимска вправе на территории муниципального образования город Усть-Илимск:

1) определять учреждения и постоянно действующие исполнительные органы, находящиеся в сфере ее ведения, которые создают НАСФ;

2) организовывать создание, подготовку и оснащение НАСФ;

3) вести реестры учреждений и постоянно действующих исполнительных органов, создающих НАСФ, и осуществлять их учет;

4) организовывать планирование применения НАСФ.

7. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НФГО).

8. Личный состав НФГО комплектуется организациями из числа своих работников.

9. Администрация города Усть-Илимска может создавать, содержать и организовывать деятельность НФГО на территории муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Администрация города Усть-Илимска в отношении постоянно действующих исполнительных органов и муниципальных учреждений, находящихся в ее ведении, в пределах своих полномочий:

1) определяет организации, создающие НФГО;

2) организует поддержание в состоянии готовности НФГО;

3) организует подготовку и обучение личного состава НФГО;

4) создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

11. Организации:

1) создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;

2) осуществляют обучение личного состава НФГО;

3) создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

12. НФГО создаются в соответствии с Типовым порядком создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701.

13. Спасательные службы – это штатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время, так и в военное время.

Спасательные службы создаются Администрацией города Усть-Илимска и организациями на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения. Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

### Раздел III

#### Основные задачи сил гражданской обороны

14. Основными задачами сил гражданской обороны города Усть-Илимска являются:

1) для аварийно-спасательных формирований (служб):

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные формирования (службы) могут возлагаться задачи по:

участию в разработке планов действий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

выработке предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

2) для штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения;

3) для спасательных служб:

планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы;

контроль за созданием и подготовкой в организациях, входящих в состав спасательной службы НАСФ;

подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, с другими спасательными службами, спасательными воинскими формированиями МЧС России, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на территории муниципального образования с органами военного командования;

руководство рассредоточением сил и средств спасательной службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых созданы;

ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

участие в поддержании в готовности пунктов управления;

планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

15. Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны определяются положениями (уставами) о них.

### Раздел IV

#### Применение сил гражданской обороны

16. Применение сил ГО заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

17. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

1) проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

2) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

3) завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

18. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

1) ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;

2) локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;

3) розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загоревших, затопленных и задымленных помещений;

4) вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

5) подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

6) оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в медицинские организации;

7) вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

8) санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

19. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Содержание других неотложных работ включает в себя:

1) прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;

2) локализацию аварий на энергетических водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;

3) укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

4) ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;

5) обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;

6) ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений гражданской обороны.

20. Планирование применения сил ГО осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в Планах гражданской обороны и защиты населения города Усть-Илимска и планах гражданской обороны организаций.

21. Привлечение сил ГО к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города Усть-Илимска по решению руководителя гражданской обороны муниципального образования.

Руководителем гражданской обороны муниципального образования является глава муниципального образования.

### Раздел V

#### Поддержание в готовности сил гражданской обороны

22. Подготовка и обучение личного состава сил ГО осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

23. Поддержание в постоянной готовности сил ГО города Усть-Илимска обеспечивается:

1) поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;

2) поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

3) планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

### Раздел VI

#### Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

24. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил и средств ГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2022г. № 76

**О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области**

В связи с необходимостью внесения изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 37, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана города Усть-Илимска, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Усть-Илимска, а также составе, порядке подготовки планов его реализации, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.07.2016г. № 613,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Заинтересованные лица вправе направить предложения о внесении изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.) в срок до 31.03.2022г.

3. Комиссии в срок до 05.04.2022г. провести заседание по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 21.02.2022г. № 76

**Состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области**

Бараускайте Ольга Владимировна	- начальник Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии;
Стариков Евгений Валерьевич	- заместитель мэра города по правовым вопросам, заместитель председателя комиссии;
Жукова Ольга Ивановна	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии; члены комиссии;
Аксенов Иван Валерьевич	- начальник ПТО ТВСК Усть-Илимской ТЭЦ филиала ООО «Байкальская энергетическая компания» (по согласованию);
Байборodin Антон Олегович	- начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
Еликумс Семен Зиновьевич	- директор ООО «Усть-Илимскэнергопроект» (по согласованию);
Ерофеева Любовь Александровна	- начальник юридического отдела Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
Курапов Дмитрий Владимирович	- заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
Леухин Александр Михайлович	- гражданин;
Прокопьев Дмитрий Александрович	- начальник РЭС-2 филиала Северные электрические сети ОАО «Иркутская электросетевая компания» (по согласованию);
Хрущалева Алена Ивановна	- заместитель начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
Чихирьков Арсений Петрович	- депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию)

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2022г. № 84

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный, ул. Гайдара, ул. Профсоюзная, ул. Рабочая, пер. Северный**

В целях исполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 886, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, распоряжением Губернатора Иркутской области от 02.02.2022г. № 26-р, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544 –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный, ул. Гайдара, ул. Профсоюзная, ул. Рабочая, пер. Северный согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.), обеспечить:

1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, с местоположением Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный, ул. Гайдара, ул. Профсоюзная, ул. Рабочая, пер. Северный;

2) прием предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания указанных в подпункте 1 настоящего пункта территорий в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3) проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 25.02.2022г. № 84

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный, ул. Гайдара, ул. Профсоюзная, ул. Рабочая, пер. Северный**

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный, ул. Гайдара, ул. Профсоюзная, ул. Рабочая, пер. Северный; площадь территории – 15,941 га; территориальная зона – зона застройки малозэтажными секционными и блокированными жилыми домами (1-4 эт.) (ЖЗ-2)
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1)технический отчет в 2 экземплярах с топографическим планом на бумажной основе; 2)технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3)электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg.)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется схемой границ территории проектирования
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проектирования планируется размещение объектов малозэтажной секционной и блокированной жилой застройки

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022г. № 78

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.04.2020г. № 219**

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.04.2020г. № 219 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Трудовая, пер. Подгорный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города А.И. Щекина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022г. № 80

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:32:020304:940, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск**

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 31.01.2022г. № 1), руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:32:020304:940, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск (далее – проект решения).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения с 5 марта 2022 года по 16 марта 2022 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника

по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 17 марта 2022 года в 14 час. 00 мин., место проведения – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 31 марта 2022 года.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения в срок до 18 час. 00 мин. 16 марта 2022 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

Мэр города А.И. Щекина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.02.2022г. № 81

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:32:020402:6, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, 45**

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 31.01.2022г. № 1), руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:32:020402:6, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, 45, для банковской и страховой деятельности (далее – проект решения).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)»;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения в срок с 5 марта 2022 года по 16 марта 2022 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами по проекту решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 17 марта 2022 года в 14 час. 10 мин., место проведения – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 31 марта 2022 года.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения в срок до 18.00 час. 00 мин. 16 марта 2022 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

Мэр города А.И. Щекина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2022г. № 74

**О стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

В соответствии со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022г. № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1) стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1);

2) стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска  
от 18.02.2022г. № 74

**Стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	329,36
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 041,49
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 517,33
4.	Погребение	4 165,90
<b>Итого:</b>		<b>9 054,08</b>

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска  
от 18.02.2022г. № 74

**Стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	329,36
2.	Облачение тела	322,55
3.	Предоставление гроба	1 718,94
4.	Перевозка умершего на кладбище	2 517,33
5.	Погребение	4 165,90
<b>Итого:</b>		<b>9 054,08</b>

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

#### Извещение

В выпуске газеты «Усть-Илимск официальный» № 1 (209) от 2 февраля 2022 года при опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка для индивидуального строительства по адресу Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 26 была допущена опечатка в дате начала приемки заявок. Текст исправленного извещения приводится ниже.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Воскресенская, 26.

Кадастровый номер земельного участка: 38:32:020502:140.

Площадь земельного участка: 936,0 кв. м.

Вид разрешенного использования земельного участка: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га.

Земельный участок расположен в территориальной зоне ЖЗ-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: по вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 402, тел.: 8 (395 35) 98-210. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 402, а также на адрес электронной почты: [svetkova\\_va@ust-ilmisk.ru](mailto:svetkova_va@ust-ilmisk.ru).

Прием заявок начинается с 09 часов 00 минут 02.02.2022г. до 24 часов 00 минут 03.03.2022г.

Способ подачи заявлений: граждане предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Тургенева, з/у 13.

Кадастровый номер земельного участка: 38:32:010110:364.

Площадь земельного участка: 1073,0 кв.м.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 402 (понедельник-четверг с 9:00-18:00, перерыв с 12:30-13:30, пятница с 9:00-13:00), а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Дата окончания приема заявок 30.03.2022г.

Способ подачи заявлений: граждане предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на электронный адрес kumi@ust-ilimsk.ru.

Телефон для справок 98-210

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

### СЕДЬМОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

от 22.02.2022г. № 34/241

**О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/219**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5, 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 58 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/219 «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) пункты 1, 2 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3 229 035 758 рублей 02 копейки, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 942 103 953 рубля, безвозмездные поступления в сумме 2 286 931 805 рублей 02 копейки, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 287 405 656 рублей 90 копеек;

общий объем расходов в сумме 3 251 021 346 рублей 85 копеек;

размер дефицита бюджета города в сумме 21 985 588 рублей 83 копеек или 2,3 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2023 и 2024 годов: прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 3 208 584 557 рублей 77 копейки, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 969 692 764 рубля, безвозмездные поступления в сумме 2 238 891 793 рубля 77 копейки, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 238 891 793 рубля 77 копейки;

общий объем расходов на 2023 год в сумме 3 247 683 184 рублей 87 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 699 907 рублей 10 копеек;

размер дефицита бюджета города на 2023 год в сумме 39 098 627 рублей 10 копеек или 4,0 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год в сумме 3 139 308 285 рублей 13 копеек, в том числе, налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 012 651 813 рублей, безвозмездные поступления в сумме 2 126 656 472 рублей 13 копеек, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 126 656 472 рублей 13 копеек;

общий объем расходов на 2024 год в сумме 3 203 325 040 рублей 78 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 53 471 155 рублей 65 копеек;

размер дефицита бюджета города на 2024 год в сумме 64 016 755 рублей 65 копеек или 6,3 процента утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

2) подпункт 3 пункта 10 решения изложить в следующей редакции:

«3) в размере 70% стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, – по контрактам (договорам) энергоснабжения по документам гарантирующего поставщика, энергосбытовой (энергоснабжающей) организации;»;

3) подпункт 1 пункта 15 решения изложить в следующей редакции:

«1) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 215 308 893 рубля 51 копейка, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 254 407 520 рублей 61 копейка, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 318 424 276 рублей 26 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;»;

4) приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к решению изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficialnyy.rf](http://www.ust-ilimskofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

Приложения к решению размещены по ссылке: <https://www.ust-ilimskofficialnyy.rf/dokumenty/341-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilimsk-sedмого-sozyva-ot-22-02-2022g-34-241>

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ровесников, 1.

Кадастровый номер земельного участка: 38:32:020503:1039.

Площадь земельного участка: 2112,0 кв.м.

Условно разрешенный вид: индивидуальные жилые дома с земельными участками до 0,12 га.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 402 (понедельник-четверг с 9:00-18:00,

перерыв с 12:30-13:30, пятница с 9:00-13:00), а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Дата окончания приема заявок 30.03.2022г.

Способ подачи заявлений: граждане предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на электронный адрес kumi@ust-ilimsk.ru.

Телефон для справок 98-210

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2022г. № 75

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 12.02.2021г. № 47**

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.02.2021г. № 47 «О стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск»

2. Распространить действие настоящего постановления с 1 февраля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficialnyy.rf](http://www.ust-ilimskofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022г. № 77

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, зд. 10/3**

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 15.02.2022г. № 2), руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, зд. 10/3 (далее – проект планировки и межевания).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект планировки и межевания на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта планировки и межевания с 09.03.2022г. по 19.03.2022г. путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта планировки и межевания в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 21.03.2022г. в 14 час. 20 мин., место проведения – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб № 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 02.04.2022г.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки и межевания территории в срок до 18 час. 00 мин. 20.03.2022г. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.), а также в форме электронного документа и направляются на электронный адрес: kumi@ust-ilimsk.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilimskofficialnyy.rf](http://www.ust-ilimskofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

Мэр города А.И. Щекина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2022г. № 85

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 23/4**

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, принимая во внимание заявление Подтеп Т.М. от 03.02.2022г., действующей по доверенности от 19.11.2021г., удостоверенной Гимельшпах М.Н., временно исполняющим обязанности нотариуса Усть-Илимского нотариального округа Иркутской области Мазуркевич И.И., зарегистрированной в реестре № 38/98-н/38-2021-9-1177, от имени Мамаева Е.А., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской

Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 23/4 (далее - документация по планировке территории), согласно приложению.
2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) обеспечить:
  - 1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
  - 2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Мамаевым Е.А.;
  - 3) проведение публичных слушаний.
3. Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Мамаев Е.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-iliimskofficialnyy.rf](http://www.ust-iliimskofficialnyy.rf)), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города Усть-Илимска  
от 25.02.2022г. № 85

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением:

Российская Федерация,  
Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе  
Усть-Илимского шоссе, 23/4

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимского шоссе, 23/4, в границах территориальной зоны ПЗ-3, площадью 10791 кв.м.
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg).
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется границей территориальной зоны ОДЗ-1 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 23/4
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков.
5.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с видами разрешенного использования, установленными для территориальной зоны ПЗ-3

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 22.02.2022г. № 34/238

**О внесении изменения в пункт 24 Порядка передачи муниципального имущества по концессионному соглашению, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/238**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021г. № 469-ФЗ «О внесении изменений в статьи 37 и 51 Федерального закона «О концессионных соглашениях», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 24 Порядка передачи муниципального имущества по концессионному соглашению, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/238, следующее изменение:  
слова «частями 2, 2.1., 2.2. и 4.10. статьи 37» заменить словами «частями 2 и 4.10 статьи 37, статьями 51 и 52.1».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-iliimskofficialnyy.rf](http://www.ust-iliimskofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 22.02.2022г. № 34/239

**О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.02.2009г. № 88/527**

В связи с приватизацией нежилого здания кинотеатра «Яросама», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 11, принимая во внимание договор купли-продажи от 27.12.2021г. № 01, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости от 10.01.2022г. № КУВИ-001/2022-686071, руководствуясь статьями 23, 25, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и предоставления данного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.02.2009г. № 88/527 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее – Перечень) следующие изменения:
  - 1) исключить из Перечня сведения о следующем муниципальном имуществе:  
здание кинотеатра на 800 мест, общей площадью 4427,4 кв. м, реестровый номер 162, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, 11, кадастровый номер 38:32:020401:13330;
  - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-iliimskofficialnyy.rf](http://www.ust-iliimskofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение к решению размещено по ссылке: <https://www.ust-iliimskofficialnyy.rf/dokumenty/342-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-iliimsk-sedmogo-sozyva-ot-22-02-2022g-34-239>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 22.02.2022г. № 34/240

**О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/205**

В соответствии с Порядком приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, руководствуясь статьями 23, 25, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/205 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Прогнозный план) следующие изменения:
  - 1) включить в Прогнозный план нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 200, кадастровый номер 38:32:010302:1548, со сроком приватизации IV квартал 2022 года;
  - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-iliimskofficialnyy.rf](http://www.ust-iliimskofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской думы А.П. Чихирьков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/205,  
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 22.02.2022г. № 34/240

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Таблица

№ п.п.	Год	Наименование иного имущества, назначение, кадастровый номер (для недвижимого имущества), адрес (местонахождение)	Срок приватизации
1	2	3	4
1.	2022	1.1. Нежилое строение теплицы, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 70 А, кадастровый номер 38:32:000000:876, с земельным участком, кадастровый номер 38:32:020402:9396	I-II квартал 2022г.
		1.2. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 200, кадастровый номер 38:32:010302:1548	IV квартал 2022г.
2.	2023	-	-
3.	2024	-	-

Примечание:

Прогноз поступления средств в 2022 году от приватизации муниципального имущества в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск – 13,3 млн. рублей.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

## СЕДЬМОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 22.02.2022г. № 34/242

О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2012 г. № 40/253

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 39.1, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

## РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2012г. № 40/253 «Об утверждении Положения о порядке проведения Контрольно-ревизионной комиссией города Усть-Илимска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskofficialnyy.rf](http://www.ust-ilmiskofficialnyy.rf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска, Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2012г. № 40/253,  
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 22.02.2022г. № 34/242

## Положение

## о порядке проведения Контрольно-ревизионной комиссией города Усть-Илимска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения Контрольно-ревизионной комиссией города Усть-Илимска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - Положение) разработано для обеспечения возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию города Усть-Илимска (далее - КРК) полномочий и определяет порядок, сроки и последовательность действий при планировании и проведении КРК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок и сроки направления представлений и предписаний КРК.

2. КРК при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 28.12.2012г. № 150-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011г. № 25/144, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществляются КРК в отношении следующих объектов (далее – объекты контроля):

1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города;

2) финансового органа муниципального образования город Усть-Илимск, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрации города Усть-Илимска;

3) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск;

4) хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Усть-Илимск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

6) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Усть-Илимск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета города на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города и (или) муниципальных контрактов;

8) кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета города в ценные бумаги указанных юридических лиц, осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распоряди-

телей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

## Раздел II

## Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5. КРК осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

6. Планирование деятельности КРК осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы города Усть-Илимска (далее - Городская Дума), предложений мэра города Усть-Илимска (далее - мэра города).

КРК для получения предложений по формированию годового плана работы КРК подготавливает и направляет соответствующие запросы в Городскую Думу, мэру города в срок не позднее 1 декабря текущего года.

Поручения Городской Думы, предложения мэра города по формированию годового плана работы КРК направляются в КРК в срок не позднее 20 декабря текущего года.

7. Поручения Городской Думы, предложения мэра города оформляются в письменном виде с указанием:

1) точно сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

2) объекта контроля;

3) предлагаемых сроков проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

4) предлагаемых проверяемых и (или) анализируемых периодов.

8. Поручения Городской Думы подлежат обязательному включению в годовой план работы КРК. Включение в план работы КРК мероприятий по предложениям мэра города осуществляется на основании решения Коллегии КРК. В случае принятия решения об отказе во включении в годовой план работы КРК мероприятий по предложениям мэра города, в срок до 30 декабря текущего года инициатору проведения мероприятия направляется мотивированный отказ.

9. План работы КРК на следующий год после его рассмотрения на Коллегии КРК утверждается распоряжением председателя КРК в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

10. После утверждения плана работы КРК на следующий год копия плана в течение двух рабочих дней направляется для ознакомления в Городскую Думу, мэру города и по усмотрению председателя КРК в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры.

Утвержденный годовой план работы КРК размещается на официальном сайте КРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В годовом плане работы КРК указывается форма проводимых мероприятий (контрольное, экспертно-аналитическое), их наименование, ответственные исполнители, сроки проведения мероприятий.

12. Не допускается проведение повторных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта контроля за один и тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.

13. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы КРК. Мероприятия, не включенные в годовой план работы КРК, исполнению не подлежат. Проведение мероприятий оформляется соответствующим распоряжением председателя КРК.

14. В течение календарного года в план работы КРК могут вноситься изменения (дополнительное включение, исключение, изменение сроков начала и (или) окончания проведения мероприятий и др.) в следующих случаях:

поступление поручения Городской Думы, предложения мэра города;

обращение (поручение, запрос и др.) Контрольно-счетной палаты Иркутской области;

обращение правоохранительных органов, органов прокуратуры;

выявление в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

реорганизация, ликвидация, изменение организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

отвлечение специалистов, участвующих в проведении запланированного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия для участия в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Иркутской области, правоохранительными органами, органами прокуратуры;

в иных случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в пределах полномочий КРК.

15. Поручения Городской Думы, предложения мэра города о внесении изменений в план работы КРК оформляются в письменном виде и должны содержать обоснование необходимости внесения указанных изменений, предложения о наименовании мероприятий, проверяемых периодах, объектах контроля, сроках их проведения.

Городская Дума в течение пяти рабочих дней уведомляется о внесенных изменениях в план работы КРК и о сроках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимаемых к исполнению на основании поручений Городской Думы.

Предложения мэра города по изменению плана работы КРК рассматриваются Коллегией КРК в течение 5 рабочих дней со дня поступления. В случае невозможности провести контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие председатель КРК направляет инициатору проведения мероприятия мотивированный отказ.

Включение в утвержденный план работы КРК мероприятий по предложениям правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также обращений (поручений, запросов и др.) Контрольно-счетной палаты Иркутской области осуществляется на основании решения Коллегии КРК.

16. Информация о принятых решениях по включению в план работы КРК поручений Городской Думы, а также информация о включении либо отказе во включении в план работы КРК предложений мэра города, запросов от правоохранительных, контрольных и надзорных органов, обращений (поручений, запросов и др.) Контрольно-счетной палаты Иркутской области направляется субъектам поручений, предложений, запросов и иных обращений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в КРК.

Субъекты поручений, предложений, запросов и иных обращений также информируются о результатах проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

17. Изменения, внесенные в план работы КРК, направляются в Городскую Думу, мэру города и по усмотрению председателя КРК в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры.

Информация об изменениях плана работы КРК размещается на официальном сайте КРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль выполнения годового плана работы КРК осуществляет председатель КРК.

**Раздел III****Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок и сроки предоставления информации, документов, материалов**

19. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, численный и персональный состав должностных лиц КРК, проводящих контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, устанавливаются председателем КРК, исходя из предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и других обстоятельств и указываются в соответствующем распоряжении.

Из числа должностных лиц, проводящих контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, назначается руководитель мероприятия.

При необходимости численный и персональный состав должностных лиц КРК, проводящих контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, может быть изменен соответствующим распоряжением.

В случае проведения совместной проверки с сотрудниками правоохранительных органов, органов прокуратуры, внешних экспертов данные лица подлежат включению в состав лиц, проводящих мероприятие.

20. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в распоряжении на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Дата начала и дата окончания основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указываются в уведомлении на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проведения основного этапа экспертно-аналитического мероприятия определяется исходя из предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в том числе от особенностей исследуемых актуальных проблем.

21. Руководитель объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия либо лицо, исполняющее его обязанности, должен быть уведомлен о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия посредством направления в его адрес уведомления о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с утвержденной председателем КРК программой проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о чем в указанном уведомлении делается соответствующая отметка.

В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, получить лично уведомление о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с утвержденной программой проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, указанные документы направляются в адрес объекта контроля почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой уведомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия считается дата получения заказного письма, указанная в уведомлении о вручении.

22. Срок проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, установленный в распоряжении председателя КРК о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, может быть продлен председателем КРК на основании мотивированной служебной записки руководителя мероприятия с учетом решения Коллегии КРК, но не более чем на 30 рабочих дней с даты окончания основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, указанной в уведомлении о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

23. Основаниями продления срока проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

1) получение в ходе проведения мероприятия информации от правоохранительных, контролируемых органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства и требующей дополнительной проверки;

2) наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится мероприятие;

3) неоднократное (два и более) непредоставление и (или) несвоевременное предоставление объектом(-ами) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в установленные сроки необходимых документов, материалов, информации в ходе проведения мероприятия;

4) иные обстоятельства, при этом в данном случае необходимость и сроки продления проведения мероприятия определяются исходя из объемов проверяемых и анализируемых документов, количества проводимых встречных проверок и других обстоятельств.

24. О продлении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия выносится распоряжение председателя КРК с указанием причин, срока, на который продлевается контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, даты окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

На основании распоряжения о продлении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководителем мероприятия оформляется уведомление о продлении срока проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Руководитель объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия либо лицо, исполняющее его обязанности, должен быть уведомлен о продлении срока проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия посредством направления в его адрес уведомления о продлении срока проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о чем в указанном уведомлении делается соответствующая отметка.

25. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия может быть приостановлено в следующих случаях:

1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета в объекте контроля;

2) непредоставление в срок, установленный в запросах, согласно пункту 30 настоящего Положения, требуемой информации, документов, материалов;

3) воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольного мероприятия;

4) необходимости проведения встречных проверок;

5) наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия принимается председателем КРК на основании мотивированной служебной записки руководителя мероприятия либо самостоятельно, о чем выносится соответствующее распоряжение.

27. В течение одного рабочего дня со дня вынесения распоряжения о приостановлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия:

1) руководитель объекта контроля и (или) его вышестоящий орган должен быть ознакомлен с распоряжением о приостановлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о чем в указанном распоряжении делается соответствующая отметка;

2) при необходимости вместе с распоряжением о приостановлении контрольного председателя КРК направляет предписание с требованием о устранении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

28. После устранения причин приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководитель объекта контроля в письменной форме уведомляет об этом председателя КРК.

После устранения всех обстоятельств, делающих невозможным проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, выносится распоряжение председателя КРК о возобновлении проведения мероприятия.

29. В распоряжении о возобновлении проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указывается дата, с которой возобновляется контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие и дата окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия после приостановления не может превышать срока, оставшегося с момента вынесения распоряжения о приостановлении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, до срока окончания, указанного в распоряжении на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

30. Требования должностных лиц КРК, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий (в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий), являются обязательными для исполнения объектами контроля.

Устные требования должностных лиц КРК о предоставлении письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, копий документов, заверенных в установленном порядке, и необходимости проведения осмотра территорий и помещений подлежат исполнению объектами контроля незамедлительно.

В необходимых случаях должностными лицами КРК в адрес объектов контроля могут быть направлены в письменной форме запросы, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий.

Запрос объектам контроля подписывается должностным лицом, проводящим контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие.

31. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КРК, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

По факту непредоставления, неполного или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта контроля о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту создания препятствий в проведении должностными лицами КРК контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

32. Формы документов, используемые при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, приведены в приложениях к соответствующим стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

**Раздел IV****Порядок проведения контрольного мероприятия**

33. Контрольные мероприятия проводятся КРК методом проверок или ревизий, о чем указывается в распоряжении об их проведении.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

34. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения КРК на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

35. Должностные лица КРК при проведении контрольного мероприятия должны:

1) уведомить руководителя объекта контрольного мероприятия либо лицо, исполняющее его обязанности, о проведении контрольного мероприятия посредством направления в его адрес уведомления о проведении контрольного мероприятия с утвержденной председателем КРК программой проведения контрольного мероприятия;

2) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

36. В случае отказа сотрудников объекта контроля в допуске должностного лица КРК, предъявившего служебное удостоверение и (или) уведомление о проведении контрольного мероприятия, в помещении и (или) на территории, занимаемые объектом контроля, должностное лицо КРК обязано незамедлительно оформить акт по факту создания препятствий в проведении должностными лицами КРК контрольного мероприятия. Акт по факту создания препятствий в проведении должностными лицами КРК контрольного мероприятия приобщается к материалам контрольного мероприятия и является основанием для оформления и вынесения предписания КРК руководителю объекта контроля.

37. При необходимости к участию в проведении контрольных мероприятий могут привлекаться на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики.

38. Исходя из предмета контрольного мероприятия, должностные лица КРК самостоятельно определяют объем и состав контрольных действий, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными распоряжением председателя КРК.

39. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемом периоде.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам, предоставленным объектом контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся методом осмотра, наблюдения, инвентаризации, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

40. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к предмету контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к предмету контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий принимает самостоятельно руководитель контрольного мероприятия, исходя из содержания его предмета, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому

вопросу, состоянию бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

41. При проведении контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

42. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия:

1) по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

2) по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю;

3) по принятым объектом контроля мер по устранению ранее выявленных нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

43. Должностные лица КРК при проведении контрольных мероприятий вправе получать необходимые письменные объяснения (пояснения) от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий. В случае отказа должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля от представления указанных объяснений (пояснений), справок, сведений и копий документов данное обстоятельство отражается в акте.

44. В случае, когда в ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения, которые были устранены объектом контроля до окончания контрольного мероприятия, при представлении руководителем объекта контроля документов, подтверждающих факт устранения нарушений, данные нарушения отражаются в акте с указанием на то, что в ходе контрольного мероприятия данные нарушения были устранены.

## Раздел V

### Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

45. По окончании основного этапа контрольного мероприятия должностные лица КРК, проводившие данное мероприятие, в течение 10 рабочих дней составляют акт о результатах контрольного мероприятия (далее – акт).

Акт - это служебный документ КРК, составленный и подписанный участниками контрольного мероприятия, в котором приводится информация о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на нормативные правовые акты, в том числе: фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также иных имеющих значение обстоятельств, выявленных в процессе проверки, встречной проверки или указание на отсутствие таковых.

Если по итогам предыдущих контрольных мероприятий объекту проверки направлялись представления КРК, то в акте необходимо указать о степени выполнения содержащихся в них требований КРК.

46. Акт составляется на русском языке, страницы акта имеют сквозную нумерацию на всех листах. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, обеспечивающем возможность ознакомления с результатами контрольного мероприятия всех объектов контроля. Первый экземпляр акта хранится в КРК.

47. Акт состоит из вводной и описательной частей.

48. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- 1) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 2) предмет, цели контрольного мероприятия;
- 3) объект(-ы) контрольного мероприятия;
- 4) проверяемый период деятельности объекта(-ов) контрольного мероприятия;
- 5) срок проведения контрольного мероприятия (основной этап) в отношении объекта(-ов) контрольного мероприятия;
- 6) фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие;
- 7) дата и место составления акта;
- 8) сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению должностных лиц КРК, для полной характеристики проверяемого объекта.

49. Описательная часть акта должна содержать подробное описание проведенного контрольного мероприятия и выявленных нарушений с обязательной ссылкой на нормативные правовые акты и (или) законы, которые были нарушены.

50. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

51. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями (пояснениями) должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту (за исключением копий документов, представленных объектом контроля).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, должны быть надлежащим образом заверены (должна стоять печать «Копия верна» и печать объекта контроля, а также подпись руководителя объекта контроля или лица исполняющего его обязанности). Данные документы (копии документов) хранятся в материалах проверки.

52. В акте не допускаются:

1) выводы, предположения, личное мнение, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

2) морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

53. Акт подписывается лицами, проводившими контрольное мероприятие.

54. Акт с копиями приложений в течение 3 рабочих дней от даты регистрации акта должен быть вручен руководителю объекта контроля или лицу, исполняющему его обязанности, под расписку.

55. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, получить акт, руководителем контрольного мероприятия оформляется соответствующий акт об отказе получения акта контрольного мероприятия.

Акт об отказе получения акта контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия и приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Акт направляется в адрес объекта контроля по почте заказным письмом с уведомлением

о вручении.

Срок ознакомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, с актом контрольного мероприятия считается от даты получения заказного письма, указанной в уведомлении о вручении.

56. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами и предложениями, руководитель объекта контроля или лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок до семи рабочих дней со дня получения акта представить в КРК письменные возражения или замечания по акту в целом или по его отдельным положениям. Письменные возражения или замечания прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Возражения или замечания по акту оформляются в письменной форме и должны соответствовать следующим требованиям:

текст возражения должен быть четко сформулированным, лаконичным, с указанием конкретных причин разногласий;

текст возражения должен содержать ссылки на действующее законодательство, иные правовые акты относительно спорных позиций по акту;

в тексте возражения не указываются личное мнение, предположения о возможности иного трактования и применения законов, иных нормативных правовых актов;

в тексте возражения не допускается ссылка на документы, которые не были представлены при проведении контрольного мероприятия.

Поступившие письменные возражения или замечания подлежат обязательному рассмотрению Коллегией КРК.

По результатам рассмотрения письменных возражений или замечаний в течение 3-х рабочих дней после их поступления руководителем контрольного мероприятия составляется заключение на возражения или замечания. Данное заключение утверждается председателем КРК и в течение двух рабочих дней вручается объекту контроля.

57. Отчет о результатах контрольного мероприятия представляет собой служебный документ КРК, составленный по результатам контрольного мероприятия, который содержит основные результаты контрольного мероприятия в соответствии с поставленными целями, выводы и предложения (рекомендации).

В отчете о результатах контрольного мероприятия указываются:

основание проведения контрольного мероприятия;

предмет, цель(-и) контрольного мероприятия;

объект(-ы) контрольного мероприятия;

проверяемый период деятельности объекта(-ов) контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

должностные лица, проводившие контрольное мероприятие;

краткая характеристика сферы деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);

результаты контрольного мероприятия;

сведения о представленных пояснениях и замечаниях по результатам контрольного мероприятия;

выводы;

предложения (рекомендации);

приложения (в случае необходимости).

Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заключения на возражения или замечания, составленного по результатам рассмотрения представленных объектом контроля возражений или замечаний по акту в целом или по его отдельным положениям;

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления возражений или замечаний по акту в целом или по его отдельным положениям;

в течение 5 рабочих дней по истечении 7 рабочих дней со дня получения КРК уведомления о вручении заказного письма, посредством которого в адрес объекта контроля направлен акт о результатах контрольного мероприятия в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения.

Проект отчета рассматривается на Коллегии КРК и утверждается председателем КРК.

58. Отчет составляется в трех экземплярах и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации направляется в Городскую Думу и мэру города.

В случае необходимости копия отчета может быть направлена в правоохранительные органы, органы прокуратуры, Контрольно-счетную палату Иркутской области и иным заинтересованным лицам.

## Раздел VI

### Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

59. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится КРК методом обследования.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

60. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся по месту расположения КРК либо по месту расположения объекта контроля.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) объекты мероприятия, руководитель экспертно-аналитического мероприятия уведомляет руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия о его проведении.

61. Проведение экспертно-аналитического мероприятия должно быть:

1) объективным (осуществляться с использованием обоснованных, фактических, документальных данных и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия);

2) системным (представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам);

3) результативным (его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету экспертно-аналитического мероприятия).

62. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе его проведения.

63. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КРК о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия, а также в иные органы и организации. В случае если предусмотрен выход (выезд) на объекты экспертно-аналитического мероприятия, получение фактических данных и информации осуществляется непосредственно по месту расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

64. В случае если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов, включенных в программу проведения экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то такие сведения и факты отражаются должностными лицами КРК, участвующими в проведении экспертно-аналитического мероприятия, в информационном письме.

Руководителям объектов мероприятия, в которых установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, предоставляется возможность представления пояснений относительно таких сведений и фактов.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия направляет информационное письмо с изложением установленных признаков нарушения руководителю(-ям) объекта(-ов) мероприятия не позднее трех рабочих дней со дня регистрации информационного письма, в котором указывается возможность и устанавливается срок представления пояснений относительно таких сведений и фактов.

Срок представления пояснений устанавливается не позднее 7 рабочих дней со дня следующего за днем получения информационного письма.

Пояснения руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия в отношении установленных признаков нарушений могут учитываться при составлении заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

65. Экспертиза проектов бюджета города, экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ), проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города проводятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства и стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем КРК.

66. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ), экспертиза проектов внесения изменений в бюджет города в текущем году проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней.

67. Иные экспертно-аналитические мероприятия проводятся в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством и соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем КРК.

## Раздел VII

### Порядок оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий

68. По окончании экспертно-аналитического мероприятия должностные лица КРК, проводившие экспертно-аналитическое мероприятие, в течение 15 рабочих дней составляют заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия составляется на русском языке в четырех экземплярах, страницы заключения имеют сквозную нумерацию на всех листах. Помарки, подчистки и иные исправления не допускаются.

69. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно содержать: исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели) мероприятия);

критерии оценки эффективности по каждой цели (в аудите эффективности);

объект(-ы) мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия;

краткую характеристику сферы предмета экспертно-аналитического мероприятия, в которой излагается информация о предмете исследования, необходимая и достаточная в качестве контекста для дальнейшего изложения результатов экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости);

информацию о результатах мероприятия, отражающую итоги исследования предмета мероприятия, конкретные результаты по каждой цели мероприятия в разрезе вопросов, в том числе на основе ранее сформулированных критериев оценки эффективности, выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия, оценку надежности используемых фактических данных и информации (при необходимости);

выводы по каждой цели мероприятия, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки исследуемых актуальных проблем;

предложения (рекомендации) с указанием получателя (адресата).

70. При необходимости заключение может содержать приложения.

71. При составлении заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты экспертно-аналитического мероприятия должны излагаться последовательно, в соответствии с целями программы его проведения, с акцентированием на наиболее важных положениях;

наличие положительного опыта в вопросах организации бюджетного процесса, формирования, управления и распоряжения муниципальными и иными ресурсами, в иных вопросах предметной области;

заключение должно включать только ту информацию, результаты и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

текст заключения должен быть написан лаконично, не содержать повторов, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

непосредственно в тексте заключения используются наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, схемы, графики и т.п.) малого формата и объема;

графический и табличный материал большого объема и (или) формата, методы расчетов, другие поясняющие, справочные данные и материалы, дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, информацию и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, оформляются в виде отдельных приложений.

72. Подготовку заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

По результатам рассмотрения заключения на Коллегии КРК заключение утверждается председателем КРК и в течение 3 рабочих дней от даты его утверждения второй и третий экземпляры заключения направляются для ознакомления в Городскую Думу и мэру города соответственно, четвертый экземпляр заключения вручается под расписку руководителю объекта контроля или лицу, исполняющему его обязанности.

73. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, получить заключение, руководителем экспертно-аналитического мероприятия оформляется соответствующий акт об отказе получения заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Акт об отказе получения заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия и приобщается к материалам экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется в адрес объекта контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ознакомления руководителя объекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, с заключением по результатам экспертно-аналитического мероприятия считается от даты получения заказного письма, указанной в уведомлении о вручении.

## Раздел VIII

### Представление КРК

74. По результатам проведения контрольного мероприятия КРК вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

75. Руководитель контрольного мероприятия подготавливает проект представления и вносит его на рассмотрение Коллегии КРК вместе с отчетом о результатах контрольного меропри-

ятия. Представление подписывается председателем КРК.

76. Представление КРК по результатам контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание его проведения, наименование контрольного мероприятия);

информацию о выявленных нарушениях с указанием статей, частей, пунктов и подпунктов правовых актов, положения которых нарушены;

информацию о выявленных недостатках (с кратким описанием рисков возникновения нарушений в деятельности объекта контрольного мероприятия или иных негативных последствий);

требование об устранении выявленных недостатков и нарушений, причин и условий выявленных нарушений;

требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию (в случае его наличия) и привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

сроки представления руководителем объекта контрольного мероприятия или лицом, исполняющим его обязанности, информации о мерах, принятых по результатам выполнения представления КРК.

77. В день направления отчета в Городскую Думу, мэру города представление КРК вручается под роспись руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) объекта контроля или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Моментом получения руководителем объекта контроля или лицом, исполняющим его обязанности, представления КРК считается дата получения заказного письма, указанная в уведомлении о вручении.

78. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КРК о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии КРК, но не более одного раза.

## Раздел IX

### Предписания КРК

79. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КРК, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольных мероприятий, КРК направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

80. Предписание КРК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КРК подписывается председателем КРК.

81. Предписание КРК должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Коллегии КРК, но не более одного раза.

82. Невыполнение предписания КРК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

83. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Иркутской области и (или) бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, материалы контрольных мероприятий передаются в правоохранительные органы.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 22.02.2022г. № 34/243

**О внесении изменений в порядок денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407**

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

### РЕШИЛА:

1. Внести в порядок денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407 «О денежном содержании (оплате труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск», следующие изменения:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно исходя из должностного оклада, выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение её размера.»;

2) пункт 9.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных подпунктами 9.2.4 и 9.2.5 пункта 9.2 настоящего Порядка, ответственность за своевременную подачу заявления, подготовку документов по подтверждению стажа замещения должностей муниципальной службы и юбилейной даты со дня рождения возлагается на кадровые службы соответствующих органов.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-ilmiskofficialnyy.pf](http://www.ust-ilmiskofficialnyy.pf)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков  
Мэр города А.И. Щекина

### Контракт на успешную жизнь: служба по контракту становится привлекательной среди жителей области

**Служба в армии в течение года дает молодому человеку время подумать о том, чем же заняться после возвращения. Для тех же, кому служба пришлась по душе, отличной возможностью продолжить карьеру может стать предложение Вооруженных Сил Российской Федерации о службе по контракту.**

Сегодня служба по контракту открывает перед военнослужащими массу возможностей: от достойного денежного довольствия и решения жилищного вопроса до льготного поступления в высшие учебные заведения. Очевидны плюсы контрактной армии и для государства, ведь профессиональные военные – это основа безопасности страны, залог ее спокойного и уверенного развития.

На пункт отбора на военную службу по контракту обратилось уже более 10000 иркутян, желающих служить по контракту. География возможного прохождения службы довольно широка: от Калининграда до Курильских островов. Во всех родах и видах войск, в сухопутных войсках, на флоте и в воздушно-десантных войсках.

Чтобы стать профессиональным защитником Родины, нужно соответствовать ряду требований: это возраст от 18 до 40 лет, образование не ниже 9 классов, не иметь противопоказаний по здоровью, выполнить норматив по физической подготовке. И, разумеется, быть готовым к особенностям службы в качестве профессионального военного.

Плюсов в таком выборе немало: стабильность, относительно высокая заработная плата. Привлекательна служба и социальными гарантиями. Так что если служба – это то, к чему стремится душа, почему бы не дать себе шанс?

Каждому военнослужащему по контракту гарантируется:

- денежное довольствие, средний размер которого для военнослужащих по контракту рядового и сержантского состава составляет от 30000 рублей в месяц;
- обеспечение жилым помещением (служебное жилье или денежная компенсация за поднаем жилого помещения на период военной службы; возможность приобрести собственное жилье по государственной накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих);
- получение образования (в образовательных учреждениях в период службы, а также преимущественное право на поступление после увольнения с военной службы в государственные образовательные учреждения);
- бесплатное медицинское обеспечение военнослужащих и членов их семей;
- бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отпуска и обратно один раз в год военнослужащему и одному члену его семьи;
- право на пенсионное обеспечение, при условии наличия общей выслуги 20 и более лет;
- система страхования жизни и здоровья.

По вопросам прохождения военной службы по контракту можно обращаться по адресу: город Иркутск, ул. Карла Маркса, 34, а также по телефону: 8 (3952) 20-04-46, e-mail: [povsk-irkutsk@mail.ru](mailto:povsk-irkutsk@mail.ru).

*Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда), город Иркутск*

**Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска**

Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет финансов) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет финансов Администрации города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования;
- 5) знание: Конституции Российской Федерации; федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области; Устава муниципального образования город Усть-Илимск; муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска; основных обязанностей муниципальной службы; ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципальной службы; знание основ права и экономики; порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов; основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

6) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; консультирования; разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений; организационной работы; подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; экспертной работы по профилю деятельности; подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);

- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета

(Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 15 марта 2022 года 17 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов: Предполагаемая дата и место проведения конкурса 22 марта 2022 года в Комитете финансов Администрации города (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска [www.ust-ilimsk.ru/images/stories/doc/tr\\_k\\_18.doc](http://www.ust-ilimsk.ru/images/stories/doc/tr_k_18.doc).

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности консультанта отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска:

оказывает помощь начальнику отдела в организации работы отдела; участвует в разработке проектов постановлений, распоряжений Администрации города Усть-Илимска, иных муниципальных правовых актов в пределах установленной компетенции отдела;

вносит начальнику отдела предложения о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты муниципального образования город Усть-Илимск о формировании и исполнении бюджета города, о местных налогах, а также в другие муниципальные правовые акты в пределах установленной компетенции отдела;

проводит плановые контрольные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела муниципальной службы и кадрового учета Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска, утвержденным на соответствующий финансовый год;

проводит внеплановые контрольные мероприятия по поручению председателя Комитета на основании поручений мэра города и (или) правоохранительных органов;

оформляет результаты проведения контрольных мероприятий;

подготавливает проекты представлений, предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, исполнением предписаний и представлений объектами контроля;

подготавливает и направляет информацию и документы о нарушениях, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, вышестоящим органам объектов контроля;

осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных программ муниципального образования город Усть-Илимск ответственными исполнителями и муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск;

при выявлении факта совершения действия (бездействия) объектами контроля, содержащего признаки состава преступления, подготавливает информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, и направляет в правоохранительные органы;

участвует в подготовке исковых заявлений о возмещении ущерба, причиненного бюджету города, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для обращения в суд;

рассматривает поступающие заявления, письма, жалобы организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает и направляет по ним ответы в пределах своей компетенции;

оказывает в пределах своей компетенции консультационную и практическую помощь работникам постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Усть-Илимск;

осуществляет взаимодействие с органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск;

участвует в формировании номенклатуры дел отдела и подготовке документов отдела для передачи их в архив;

соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правила внутреннего трудового распорядка Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска;

обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в работе;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для выполнения своих должностных обязанностей;

исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему полномочий;

выполняет разовые поручения начальника отдела, председателя Комитета в пределах компетенции отдела.

**Телефон для справок 98-175**

**Почетным гражданином города Усть-Илимска стал Борис Дерягин**

Ряды Почетных граждан города Усть-Илимска пополнились. В конце января 2022 года это звание было присвоено Борису Анатольевичу Дерягину, хирургу ОГБУЗ «Усть-Илимская городская больница».

Борис Анатольевич родился 19 ноября 1956 года в поселке Качуг Иркутской области. Его мама – педагог, отец – врач-хирург. В 1960 году семья переехала в город Тулун. Как рассказывает Борис Анатольевич, вопрос с выбором будущей профессии даже не ставился – молодой человек собирался связать свою судьбу только с медициной. В 1974 году, после окончания школы, поступил в Иркутский государственный медицинский университет. В 1980 году получил диплом и в 1981 году проходил интернатуру в ЦРБ города Усолье-Сибирское по специальности «хирургия». С 1981 по 1984 годы по распределению работал хирургом в Усть-Ордынской районной больнице. В 1984 году приехал в Усть-Илимск, где живет и трудится по сей день. В течение 27 лет возглавлял хирургическое отделение. Общий стаж его работы – более 40 лет.

Борис Анатольевич пользуется заслуженным уважением и авторитетом у жителей города и своих коллег. На его счету – множество успешно проведенных операций разной сложности. Среди устьилимцев Борис Анатольевич известен как талантливый и внимательный хирург, открытый и доброжелательный человек с прекрасным чувством юмора. Сотрудники Бориса Анатольевича также отмечают его компетентность, ответственность, богатый опыт, организаторские способности, готовность помочь своим коллегам. Сам же Борис Анатольевич о своей работе скромно говорит: «Главное – стараться делать свое дело хорошо».

За многолетний добросовестный труд, верность выбранному делу, заслуги в области здравоохранения в разные годы был поощрен Почетной грамотой мэра города, Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации. Присвоено звание «Ветеран труда Иркутской области».

Решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.01.2022г. № 33/236 Дерягину Б.А. за существенный вклад в развитие города Усть-Илимска и обеспечение благополучия его населения, выдающиеся заслуги в области здравоохранения присвоено звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска».

*Отдел по связям с общественностью Администрации города*

## Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 01.03.2022г. до 18 часов 00 минут 31.03.2022г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

**Перечень  
мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	№ по Схе-ме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	146.	ул. Ленина, в районе остановочного пункта «Энергетиков»	торговая палатка	непродовольственные товары (канцелярские товары, тепличная пленка)	да	до 6	Государственная собственность не разграничена	сезонный
2	151.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
3	152.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
4	153.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»		аттракцион	да	до 50	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
5	158.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
6	159.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
7	160.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (попкорн, кукуруза)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
8	161.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая палатка	продовольственные товары (напитки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
9	162.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 23	торговая палатка	воздушные шары	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
10	163.	пр. Мира, 11, в районе здания кинотеатра «Ярослава»		аттракцион	да	до 200	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
11	164.	пр. Мира, 11л, в районе павильона «Ремонт обуви»	торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
12	173.	пр. Мира, в районе дома 21	торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
13	174.	пр. Мира, в районе дома 23	торговый лоток	непродовольственные товары (сувенирная продукция)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
14	179.	пр. Мира, в районе остановочного пункта «Тельмана»	торговая палатка	непродовольственные товары (канцелярские товары)	да	до 6	Государственная собственность не разграничена	сезонный
15	183.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
16	188.	пр. Мира, 44а, в районе павильона «Ангара»	торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
17	190.	пр. Мира, 50, в районе магазина «Приморский»	торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 10	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
18	192.	ул. Белградская, в районе строения 46	торговый лоток	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
19	202.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71	торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
20	203.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71	торговая палатка	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
21	204.	левобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
22	205.	левобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
23	206.	правобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
24	207.	правобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный

тел. для справок 98-223

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.  
**ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** в муниципальных, государственных учреждениях.  
**Главный редактор: А.И. Мысик**

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска  
**Адрес редакции и издателя:**  
666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.  
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200  
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

**Газета отпечатана**  
в ООО «Глобус». Заказ № У-18-02. Тираж 200 экз.  
**Адрес типографии:**  
Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47.  
Подписано в печать по графику: 28.02.2022 г. 12:00 час.