



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 24 (25) 15 октября 2014 года

ДО УЛИЦЫ МЕЧТЫ – ОДИН ШАГ

Какой должна быть главная улица? Красивой, безопасной и любимой горожанами, чистой и ухоженной. Ведь она является лицом города, по ней приезжие делают выводы о благополучии и качестве жизни. В правобережной части нашего города таким, безусловно, должен быть проспект Мира. И он будет таким, уверены городские власти.



По проекту приглашенных специалистов улучшить городское пространство и сделать его наиболее комфортным для пребывания устьилимцев возможно без капитальных вложений.

На фото: обсуждение обновленного вида проспекта Мира

Необходимо отметить, что преобразование проспекта не является какой-то неподъемной задачей: наш город сравнительно молодой, архитектура и дизайн соответствуют современным стандартам, а здания по большей части не нуждаются в серьёзном капитальном ремонте. К тому же, уже начата реализация очень важных мер по благоустройству: заключены договоры на отделку фасадов детской библиотеки «Первоцвет» и прилегающей территории Картинной галереи. А с началом тёплого сезона в следующем году начнётся капитальный ремонт дорожного полотна. Средства для ремонта «храмов искусств», напомним, получены благодаря помощи меценатов и дотациям из бюджетов разных уровней, а капитальный ремонт дороги пройдёт на деньги областного бюджета при софинансировании из местного бюджета.

Но только лишь новая дорога и отремонтированные фасады учреждений культуры не изменят общей картины: нужно, чтобы весь проспект (а лучше – весь город) радовал глаз. И, желательно, чтобы сумма затрат не была разорительной для бюджета.

Чтобы решить эту задачу, в город приглашён специалист по визуализации архитектурных объектов. Николай Шуляк занимается архитектурой и созданием концепций по реконструкции и благоустройству территорий не первый год, на его счету успешные проекты в России и за рубежом. Идея архитектурной визуализации состоит в том, чтобы минимальными затратами сделать городское пространство удобным и интересным для пребывания людей на улицах. Происходит

это за счёт дополнительных косметических мер, установки архитектурных форм, освещения и других центров внимания и притяжения.

Для того, чтобы создать концепцию обновления проспекта Мира, специалисту необходимо собрать и проанализировать большой объём информации: инфраструктурные и архитектурные особенности города, наличие малых форм, состояние фасадов. Поскольку улица должна преобразиться для людей, первоочередной задачей является узнать пешеходную проходимость и принадлежность горожан к социальным группам, провести опрос и узнать мнения и пожелания прохожих. Проект охватит отрезок проспекта Мира от пересечения с улицей Героев труда до пересечения с улицей 40 лет Победы.

Сотрудники Администрации города активно включились в эту работу: по поручению мэра города Владимира Ташкенова создаётся рабочая группа, в которую войдут и представители творческих профессий, ведь мероприятия по визуализации должны не только облагородить город, но и подчеркнуть его индивидуальность. Также собраны данные о предпринимателях, осуществляющих свою деятельность на проспекте. Таким образом, весь проспект будет полностью разбит на зоны ответственности. Спрос за благоустройство будет соответствовать либо с предпринимателя, либо с управляющей компанией. Рабочей группе также предстоит продумать механизмы, как воплотить концепцию в жизнь без особых потерь для всех участников. Через определённое вре-

мя будут известны объём работы, необходимые средства, материалы (фасадная краска, малые формы и т.д.).

По словам Николая Шуляка, сама концепция будет разработана и представлена в течение четырёх-шести недель, то есть не позднее второй половины ноября. Это очень кстати, поскольку, например, действие схемы по размещению нестационарных объектов сезонной торговли, которые сосредоточены в основном на проспекте Мира, заканчивает срок своего действия. До нового года удастся утвердить новую схему с учётом того, чтобы внешний вид и расположение объектов соответствовали общей концепции.

Наверняка, горожанам уже сейчас хочется узнать, каким же будет обновлённый проспект Мира. Несмотря на то, что каждый проект уникален, некоторые моменты схожи для всех городов, и по ним можно сделать прогнозы. Прежде всего, на проспекте должно быть много света – в потёмках горожанам попросту неуютно гулять по улицам, к тому же, освещение выполняет важную эстетическую функцию. Внешний вид не должны портить старые ларьки и недостроенные сооружения, обилие баннеров и рекламных вывесок на фасадах домов, из-за которых здание порой становится похожим на лоскутное одеяло. Кроме того, проспект должен быть безопасным для пешеходов и нескудным, чтобы каждый горожанин нашёл здесь любимое место для отдыха и времяпрепровождения. Поэтому возможно обустройство нескольких локальных площадей для прогулок и проведения праздничных мероприятий, зимой – для обустройства «снежных городков» и городской ёлки, летом – для репетиций и выступлений творческих коллективов города. Кстати, уже сейчас среди предпринимателей нашлись желающие взять на себя ответственность за благоустройство участков под такие площади. Также необходимы спортивные объекты, а лавочек для отдыха горожан должно быть много. Конечно, нужны и торговые точки. Поскольку наш город отличается обилием зелёных насаждений, вполне возможно, что проектировщик предложит сохранить и усилить эту особенность.

В зависимости от того, понравится ли горожанам обновлённый проспект Мира, подобные концепции визуализации могут быть разработаны и для других крупных улиц города.

А сохранить красоту от рук вандалов поможет реализация проекта «Безопасный город». Подробнее об этом читайте в ближайшем выпуске газеты «Усть-Илимск официальный».

Мария Скворцова

МЭРия

О ГОРОДСКИХ ДОРОГАХ

В нашем городе с каждым днём всё больше людей приобретают личные автомобили, при этом остаётся востребованным и общественный транспорт, появляются новые маршруты, повышается комфорт перевозок. Эти тенденции свидетельствуют об активной жизни города, и, как следствие, повышенной нагрузке на дороги. Чтобы автомобильное сообщение осуществлялось без проблем, транспортные сети необходимо поддерживать в порядке. Этому вопросу мы уделяем особое внимание. Поскольку тёплый сезон уже закончился, нелишним будет подвести общий итог того, что уже удалось сделать по ремонту и содержанию дорог, и выяснить, сможем ли мы встретить зиму во всеоружии.

Уверен, что начало капитального ремонта городских улиц стало для устьилимцев важным, и, пожалуй, одним из самых обсуждаемых событий этого года. Этому предшествовала долгая и упорная работа Администрации города - создание проекта, составление документации. Проект получил одобрение Правительства области и городу выделили очень солидную сумму денег для проведения капитального ремонта трёх городских улиц. Стоит отметить, что областные средства обычно поступают с опозданием, аукцион удалось провести позже, чем хотелось бы. Между тем, сумму, выделенную на капитальный ремонт, можно продолжить осваивать и в следующем году. Мы очень благодарны Правительству Иркутской области за это решение, ведь оно позволит нам качественно завершить ремонт. Отмечу и добросовестность подрядчика, который без проволочек приступил к работам и уже сдал первые участки. Плюс ко всему, в контракте мы прописали гарантийный срок – в случае выявления недостатков, подрядчик устраняет их за свой счет в течение 5 лет после сдачи каждого участка в эксплуатацию.

Уже два участка по проспекту Дружбы Народов открыты для движения. Благоустройство этих дорог продолжится в следующем году – это и новый бордюр, и улучшенная разметка, и озеленение. Вместе с тем, уже начата подготовка к капитальному ремонту на других участках: разбираются старые бордюры, металлические ограждения и т.д. Некоторые подготовительные работы можно проводить даже в холодное время года. Например, в планах зимой завершить демонтаж старого дорожного полотна проспекта Мира. Это не помешает осуществлять автомобильное движение по улице. Зато позволит подрядчику весной при наступлении стабильных плюсовых температур сразу же приступить к укладке нового асфальта.

Помимо мероприятий по капитальному ремонту, весь летний сезон осуществлялось содержание дорог при помощи машины БЦМ и с использованием технологии «холодный асфальт». Проще говоря, своими силами мы начали делать мелкий ямочный ремонт. За счет этого мы сняли ряд напряженных вопросов относительно проезда по многим городским дорогам, закрыты значительные площади. Отмечу, что в большинстве случаев оба способа зарекомендовали себя положительно, поэтому мы планируем активно использовать их и дальше.

На сегодня одной из первоочередных задач также является обеспечение безопасного движения транспорта на дорогах. В наших широтах в середине октября уже устанавливается холодная погода, начинается гололедица, и необходимо принимать меры, чтобы не допустить беды. Хочу отметить, что в этом году мы смогли хорошо подготовиться к началу зимнего сезона: муниципальная техника находится в рабочем состоянии, задействованы проверенные подрядчики, которые осуществляли уборку и содержание городских дорог в предыдущий зимний период. В левобережье это ООО «Дорожник», в правобережье - ООО «Завод строительных материалов». Вчера на подсыпку дорог было вывезено две единицы техники подрядчиков и одна – ЦТО. С учётом погодных условий, этого вполне хватит. В дальнейшем подсыпку дорог будет осуществлять пять единиц техники, возможно, подрядчик выведет ещё одну дополнительную.

Мэр города Усть-Илимска
Владимир Ташкенов

В УСТЬ-ИЛИМСКЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ ВОЛОНТЁРСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ВЫНУЖДЕННЫМ ПЕРЕСЕЛЕНЦАМ ИЗ УКРАИНЫ

По данным отдела по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска на 9 октября 2014 года, в наш город прибыло 85 граждан, покинувших территорию Украины в результате военных действий.

В августе Городская Дума города Усть-Илимска обратилась к жителям с просьбой об оказании адресной помощи нуждающимся. Среди насущных проблем, с которыми сталкиваются вынужденные переселенцы, прежде всего, стоят проблемы оформления документов (разрешения на временное проживание, патента на работу и др.), поиска жилья, трудоустройства, обеспечения своих семей вещами первой необходимости, в том числе едой и одеждой.

Устьилимцы всегда славились своим гостеприимством и равнодушием. Горожане активно подключились к волонтерскому движению, благодаря чему идет процесс сбора материальных средств, продуктов, теплых вещей, игрушек, предметов домашнего обихода, канцелярских принадлежностей. Также прибывшим переселенцам оказывается содействие по аренде временного жилья и перевозке вещей.

Руководители трудовых коллективов организовали акции помощи переселенцам среди своих сотрудников. К волонтерскому движению присоединились детский сад № 22 «Искорка» под руководством Людмилы Живетьевой, детский сад № 34 «Рябинка» под руководством Елены Фрицлер, общеобразовательная школа № 1, возглавляемая Михаилом Антипиным, коллектив ателье в магазине «Юбилейный» во главе со Светланой Бессудовой, магазины «Глория», «Кристалл» и другие.

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ЗА КРУГЛЫМ СТОЛОМ ОБСУДИЛИ ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ



8 октября в Администрации города Усть-Илимска состоялся **Круглый стол, посвящённый обсуждению проекта стратегического документа «Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года».**

На заседании присутствовали начальник Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики Артём Лобков, директор Усть-Илимского филиала Байкальского государственного университета экономики и права Анна Бандурист, директор детского оздоровительного лагеря Сергей Тютюнник, представители Администрации города Усть-Илимска, сотрудники Городского профориентационного кабинета, депутаты Городской Думы, Молодёжного парламента и др.

Перед началом обсуждения начальник отдела по делам молодёжи Анна Кабакова представила вниманию присутствующих презентацию «Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации», в рамках которой была обозначена одна из ключевых проблем – на сегодняшний день в России не приняты базовые нормативные акты, регламентирующие принципы и механизмы реализации молодёжной политики с учётом современных тенденций развития общества и государства. В контексте заявленной проблемы дальнейшая работа Круглого стола была посвящена обсуждению проекта концепции «Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года».

В начале сентября городское отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» при поддержке Советов ветеранов ЛПК, ветеранов Великой Отечественной войны и Комитета солдатских матерей организовали акцию по сбору одежды, посуды, школьных товаров и игрушек среди предпринимателей Центрального рынка, торговых центров «Торговый квартал» и «Дом торговли». Собранные вещи передаются непосредственно нуждающимся семьям в городе Усть-Илимске и в Центре временного размещения беженцев в городе Братске.

Городская Дума города Усть-Илимска выражает благодарность наиболее активным участникам благотворительных сборов Екатерине Черных, Анне Ненашевой, Елене Козловой, Ольге Юркевич, Александре Деевой, Игорю Южикову, Вячеславу Давыдову, Николаю Передерий, Андрею Светличному, Светлане Аксёновой, Ярославу Ларионову, Вере Автушко, Лидии Рыбиной, Татьяне Кондратьевой, Валентине Сафоновой, Наталье Юрловой, Анастасии Хаймовской, Виктории Волковой, Антону Еговцеву, семьям Блискун, Большешаповых, Мадариных, Янушкевич, Жуйковых, Афанасенко и др.

**Уважаемые устьилимцы!
Друзья, коллеги, земляки!**

Призываем Вас присоединиться к волонтерскому движению и оказать посильную помощь гражданам Украины, оказавшимся в трудной жизненной ситуации!

Справки по телефонам:

- **Городская Дума города Усть-Илимска: 98-230, 98-186, 22-801**
- **Центр помощи семье и детям: 30-233**
- **Городское отделение ВПП «Единая Россия»: 62-310**

Обозначая формат данного мероприятия, Артём Лобков подчеркнул: «Как это ни пафосно звучит, но сегодня мы вместе творим историю. Мы хотим, чтобы наши предложения, сформулированные с учётом условий моногорода, предложения из отдалённого сибирского региона услышали в Москве. Мы ставим перед собой задачи доработки действительно стратегического документа».

Председатель Городской Думы города Усть-Илимска Виталий Перетолчин, комментируя вопрос о необходимости внесения дополнений в данный проект, добавил: «На мой взгляд, в число приоритетных направлений в этот документ необходимо добавить положение о том, что эффективность реализации молодёжной политики должна быть включена в перечень критериев оценки результативности деятельности глав субъектов Федерации и муниципальных образований».

Директор филиала БГУЭП Анна Бандурист отметила, что одним из самых серьёзных вызовов для нашего города на сегодняшний день является увеличивающийся отток молодых людей в большие города. Эта ситуация во многом обусловлена недостаточными возможностями для получения выпускниками городских и районных школ качественного профессионального образования без выезда за пределы нашего региона.

В целом в ходе обсуждения присутствующие обозначили достаточно широкий круг проблем, характерных для моногорода и его молодого населения. Среди наиболее актуальных были названы недостаточно развитая инфраструктура досуговой и спортивно-оздоровительной работы, трудности с трудоустройством, недостаточные возможности для получения качественного образования без выезда за пределы города, несогласованность действий между работодателями и профориентационными организациями в сфере изучения образовательных потребностей учащихся, слабая поддержка молодых семей и многие другие.

Предложения по доработке концепции, сформулированные по итогам работы Круглого стола, размещены на официальном сайте Федерального агентства по молодёжной политике.

**По информации аппарата Городской Думы
Фото Артёма Ключкова**

Обратиться за сертификатом на материнский капитал можно и после 2016 года

Отделение ПФР по Иркутской области отмечает, что в последнее время наблюдается рост числа обращений за получением сертификата на материнский (семейный) капитал.

Так, за 9 месяцев 2014 года за получением сертификата на материнский капитал в г. Иркутске обратилось 3057 человек. Для сравнения: за аналогичные периоды в 2013 году обратились 2919 человек, в 2012 году – 2497 человек.

Отделение ПФР по Иркутской области обращает внимание: законом о материнском капитале (Федеральный Закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей») предусмотрено, что второй или последующий ребенок, в связи с рождением которого возникает право на материнский капитал, должен появиться на свет в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года. Однако обратиться за получением сертификата семья может в любое время, даже спустя несколько лет с момента рождения малыша. Иными словами, за получением сертификата вовсе не обязательно обращаться сразу после рождения ребенка! Получить сертификат можно будет и в 2017 и в 2020, и в любом другом году. Важно лишь, чтобы ребенок родился до 31 декабря 2016 года.

Тем же, кто уже получил сертификат и в настоящее время планирует распорядиться данными средствами, напоминаем, что в помощь владельцам сертификатов на материнский капитал на интернет-странице Отделения ПФР («Информация Отделения») создан специальный раздел «Материнский капитал: формы заявлений», где можно скачать не только формы заявлений по всем видам распоряжения средствами материнского капитала, но и образцы их заполнения.

На сегодняшний день владельцами сертификатов на материнский капитал в Иркутской области являются 113826 семей.

**Отделение Пенсионного Фонда России
по Иркутской области**

Потерявшаяся пенсионерка нашлась

В конце лета-начале осени в СМИ периодически появлялись сообщения о розыске граждан, заблудившихся в лесу во время сбора грибов и ягод. Однако, несмотря на окончание «урожайного» периода, в МО МВД России «Усть-Илимский» продолжают поступать тревожные сигналы.

13 октября в отдел МВД обратилась жительница города с сообщением о том, что накануне вечером с дачного участка в садовом кооперативе ушла её мать Габазова Феодосия Васильевна. На протяжении суток велись активные поиски.

В ночь на 15 октября в дежурную часть позвонил водитель такси и сообщил, что на лесовозной дороге в районе поселка Железнодорожный он случайно обнаружил разыскиваемую.

Оказалось, что 79-летняя пенсионерка вышла на прогулку и заблудилась. На протяжении двух дней она блуждала в лесу и по счастливой случайности всё же вышла на дорогу.

Управление МО МВД России «Усть-Илимский» выражает благодарность волонтерам и сотрудникам полиции, которые приняли активное участие в розыске пропавшей.

**По информации пресс-службы
МО МВД России «Усть-Илимский»**

Список утверждён

1 октября 2014 года в Усть-Илимске истёк срок подачи заявлений на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, утрачивающим объекты недвижимости в связи с затоплением части территории Иркутской области.

За этот срок поступило 27 заявлений от граждан на получение денежной компенсации. Заявители должны были предоставить ряд необходимых документов, подтверждающих факт и основания использования имущества. 12 заявлений было одобрено межведомственной комиссией при Администрации города. На заседании Городской Думы шестого созыва, которое состоялось 1 октября 2014 года, был утверждён список граждан, получателей денежной компенсации, утрачивающих объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в связи с затоплением части территории Иркутской области, и не относящихся к категориям граждан, предусмотренным Законом Иркутской области от 14.07.2011г. № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», а также размер денежной компенсации. Таким образом, после санитарной очистки участков все 12 семей получат причитающиеся им выплаты.

**По информации отдела жилищных отношений
Администрации города**

Усть-Илимск, Положением о комиссиях Городской Думы города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.01.2006г. №30/149, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить председателей постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва:
- по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью Чихирькова Арсения Петровича;

по бюджету и финансово-экономическим вопросам Артюшенко Ольгу Гавриловну;

по вопросам промышленности, строительства, землепользования и экологии Светличного Андрея Александровича;

по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Куклина Андрея Ивановича;

по социальным вопросам Березовскую Галину Валентиновну;

по вопросам общественной безопасности и правопорядка Мартинова Олега Ивановича.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29.09.2014г. № 793

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ
дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в
детско-юношеской спортивной школе

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденном постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011г. № 1054, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе согласно приложению.
2. Опубликовать настоящие постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.09.2014г. № 793

Стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования
физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе

Раздел I
Общие положения

1. Разработчиком настоящего Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе (далее – Стандарт) является Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление).
2. Область применения Стандарта.
Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе (далее – муниципальная услуга) и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.
3. Термины и определения:
1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик» (далее – МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»)), по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе, финансирование которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Управлением для МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 2) объекты физической культуры и спорта – объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения в муниципальном образовании город Усть-Илимск физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения (далее – объекты спорта);
- 3) получатели муниципальной услуги – физические лица в возрасте от 6 до достижения 18 лет;
- 4) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;
- 5) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальной услуги минимальные требования к оказанию муниципальной услуги, включающие количественные и качественные (параметры) оказания данной услуги;
- 6) тренерско-преподавательский состав – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» и имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;
- 7) обслуживающий персонал – лица, обеспечивающие деятельность МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» по оказанию муниципальной услуги.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:
1) Федеральный закон от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 6) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- 7) Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

- 8) Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области».
5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:
1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
- 2) документы, регламентирующие деятельность МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», оказывающего муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
- 3) условия размещения и режим работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», оказывающего муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждения, помещениям и т.д.);
- 4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
- 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
- 7) особенности информационного сопровождения деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», оказывающего муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
- 8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги утвержденному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги;
- 10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги в области применения Стандарта.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:
1) полное наименование муниципальной услуги - реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе;
- 2) содержание муниципальной услуги:
привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом; оздоровление детей, подростков и молодежи;
реализация дополнительных образовательных программ по образовательным программам различной направленности, реализуемые в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов по видам спорта, культивируемых в Учреждении;
- выявление и отбор сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях различного уровня;
- организация отдыха детей в каникулярное время.
- 3) единица измерения муниципальной услуги – количество получателей муниципальной услуги;
- 4) перечень получателей муниципальной услуги – физические лица, в возрасте от 6 до достижения 18 лет (далее – учащиеся);
- 5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление, ответственным за оказание муниципальной услуги является МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик». Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, графике работы Управления и МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» (включая объекты спорта) приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.
7. Документы, регламентирующие деятельность МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»:
1) Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 2) муниципальное задание МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 3) государственные (федеральные) и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;
- 4) локальные нормативные акты МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 5) руководства, правила, инструкции, методики, положения МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 6) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- 7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 8) дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы, утвержденные в установленном порядке;
- 9) заключения органов государственной исполнительной власти о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»:
- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказы Управления по организации работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 3) инструкции по эксплуатации оборудования МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» (паспорта техники);
- 4) инструкции по персоналу МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» (должностные и рабочие инструкции);
- 5) инструкции по охране труда;
- 6) инструкции о мерах пожарной безопасности в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 7) иные инструкции;
- 8) положение об оплате труда в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 9) положение об аттестации работников;
- 10) положение о педагогическом Совете;
- 11) положение о методическом Совете;
- 12) иные положения;
- 13) санитарные нормы и правила;
- 14) учебный план, расписание занятий;
- 15) календарный план соревнований, проводимый на объектах МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 16) календарный план выездных соревнований.
9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:

- 1) технические паспорта на оборудования;
- 2) сертификаты качества на оборудование;
- 3) технический паспорт МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- 4) иные эксплуатационные документы.
10. Условия размещения и режим работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».
- Режим работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» при оказании муниципальной услуги закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.
- Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.
- Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) транспортных средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).
- При оказании муниципальной услуги, объекты спорта, а также территория вокруг них должны иметь рабочее (дежурное) освещение. Показатели микроклимата на объектах спорта должны соответствовать установленным требованиям.
- МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» обязан обеспечивать регулярную уборку объектов спорта и прилегающей к ним территории. Используемые препараты для дезинфекции, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.
- Для обеспечения качества оказываемой муниципальной услуги наполняемость объектов спорта не должна превышать единовременной пропускной способности объектов спорта.
- Условия оказания муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной услуги и окружающей среды.
- Оказание муниципальной услуги осуществляется по месту расположения объектов спорта МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик». Информация о наименованиях, местонахождении, номерах те-

лефонов, адресах электронной почты, графике работы объектов спорта МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

11. Техническое оснащение МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Объекты спорта обеспечиваются средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащаются телефонной связью, в соответствии со своим функциональным назначением.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Укомплектованность МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» кадрами и их квалификация.

МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Работники должны проходить обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также периодический.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации.

Работники МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» должны:

- обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья получателей муниципальной услуги;
- в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной услуги;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, охраны труда и пожарной безопасности и своевременно проходить соответствующие инструкции;

- знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, локальные акты МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»», касающиеся технологии оказания муниципальной услуги;
- учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности получателей муниципальной услуги.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Управление ежегодно доводит до МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» муниципальное задание, в котором определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

Порядок приема получателей муниципальной услуги в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» разрабатывается самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Зачисление учащихся в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» осуществляется на добровольной основе, по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

Для зачисления в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» родителями (законными представителями) получателей муниципальной услуги подается заявление лично или с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты по адресам, указанным в приложении к настоящему Стандарту до установленной даты окончания времени приема заявлений. Форма заявления утверждается приказом МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

При зачислении учащегося МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Комплектование учебных групп МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» производится с учетом этапов спортивной подготовки:

- на спортивно-оздоровительном этапе группы формируются как из вновь зачисляемых в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» учащихся, так из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;
- на этап начальной подготовки зачисляются учащиеся, имеющие медицинскую справку от врача-педиатра;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) формируется из практически здоровых учащихся, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами;

- этап совершенствования спортивного мастерства формируется из учащихся, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.

Многолетняя спортивная подготовка учащихся в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» осуществляется:

- на спортивно-оздоровительном этапе, в спортивно-оздоровительных группах – в течение всего периода;

- на этапе начальной подготовки, в группах начальной подготовки – в течение 2-3 лет обучения;

- на учебно-тренировочном этапе, в учебно-тренировочных группах – в течение 4-5 лет обучения;

- на этапе спортивного совершенствования, в группах спортивного совершенствования – в течение 2-3 лет обучения.

Перевод учащихся в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится на основании тестирования, приказа директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» по рекомендации тренерско-преподавательского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Учащиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся. Такие учащиеся по рекомендации тренерско-преподавательского совета МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» на основании приказа директора могут продолжить повторное обучение в новом учебном году, но не более одного года на данном этапе подготовки или в спортивно-оздоровительных группах по скорректированной программе обучения. Перевод учащихся по годам обучения на этапах учебно-тренировочном и спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, результатов участия в спортивных соревнованиях и выполнения требований Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта России от 06.09.2013г. № 715, на этапах подготовки.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами, на данный этап не распространяются требо-

вания федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание прочих этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Организация учебно-тренировочного процесса предусматривает что:

- основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика;

- учебный год начинается с 1 сентября, окончание учебного года зависит от учебного плана, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» по согласованию с тренерско-преподавательским советом для каждого вида спорта индивидуально;

- учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно на объектах спорта МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» и дополнительно 6 недель – в условиях городского оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей 7-15 лет и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха;

- расписание занятий (тренировок) составляется администрацией МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» по представлению тренера-преподавателя и формируется с учетом установления благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, а так же с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не может превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов, в группах спортивного совершенствования – четырех академических часов.

- для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса в период каникул могут организовываться учебно-тренировочные сборы, для создания оптимальных условий повышения спортивного мастерства и непосредственной подготовки спортсменов к соревнованиям в условиях, приближенных к соревновательной деятельности региональных, зональных и всероссийских соревнований.

Основными результатами оказания муниципальной услуги являются:

- положительная динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;

- повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля учащихся;

- повышение уровня общего и специального физического развития и функционального состояния организма учащегося;

- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей учащегося.

Причиной отказа в оказании муниципальной услуги является:

- медицинское показание;
- отсутствие медицинской справки;
- отсутствие заявления одного из родителей (законного представителя)
- отсутствие свободных мест на выбранном отделении.

14. Информационное сопровождение деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

Информация о работе МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»», о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна быть доступна населению города Усть-Илимска. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

Информирование получателей муниципальной услуги, их родителей (законных представителей) осуществляется посредством:

- публикации информации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информационных стендов (уголков получателей муниципальных услуг) в объектах спорта и на прилегающей к ним территории.

- У входа в объект спорта должна размещаться вывеска с его наименованием и полным наименованием МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»». На информационных стендах объектов спорта в удобном для обозрения месте должна размещаться следующая информация:

- наименование и местонахождение объекта спорта, режим его работы;
- перечень основных услуг, оказываемых МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»»;
- правила посещения специализированных помещений;
- расписания занятий;
- перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- медицинские противопоказания для получения муниципальной услуги;
- правила поведения населения в чрезвычайных ситуациях;
- планы эвакуации;
- книга отзывов и предложений;
- настоящий Стандарт;
- информация о приемных часах директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»»;
- информация об адресе и контактных телефонах Управления и МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

- В средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru, на официальном сайте муниципальной администрации город Усть-Илимск www.ust-ilimsk.ru в разделе «Физическая культура и спорт» размещается информация о наименовании МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»», оказываемой муниципальной услуге, адресах и контактных телефонах МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»».

- Информация должна обновляться по мере необходимости.

15. Контроль за деятельностью МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»», оказывающего муниципальную услугу.

Контроль за деятельностью МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Для осуществления внутреннего контроля приказом МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» назначаются лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий соблюдения качества оказания муниципальной услуги. Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей муниципальной услуги на качество её оказания. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»» предоставляет информацию в Управление о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Задачи внутреннего контроля МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»»:

- анализ и оценка организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса;

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, плану подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта, наполняемость учебных групп;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждений;

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий.

16. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

Внешняя система контроля качества оказания муниципальной услуги осуществляемая Управлением включает в себя мониторинг соответствия качества оказания муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта, а так же оценку результативности оказания муниципальной услуги.

Оценка качества оказания муниципальной услуги осуществляется путем: проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря; проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих оказание муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» и других факторов, влияющих на качество оказания муниципальной услуги; опроса тренеров, инструкторов, независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги с оценкой результатов опроса; опроса или интервьюирования получателей муниципальной услуги, их родителей (законных представителей) с оценкой результатов опроса.

При проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должна проверяться книга отзывов и предложений МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» на предмет содержания в ней жалоб на качество оказания муниципальной услуги и принятия мер по устранению выявленных в результате рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги.

17. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Деятельность МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;
- определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», осуществляющих оказание муниципальной услуги и контроль за ее качеством;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

18. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;
- результативность и эффективность оказания муниципальной услуги, оцениваемые по мониторингу соответствия качества муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта.
- Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее - жалобы) могут направляться родителями (законными представителями) получателей муниципальной услуги как непосредственно в МБОУ ДОД «ДЮСШ Лесохимик», так и в Управление по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Жалобы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы должны быть рассмотрены руководителем МБОУ ДОД «ДЮСШ Лесохимик» либо начальником Управления в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги руководитель МБОУ ДОД «ДЮСШ Лесохимик» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги:				
№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги (ед. изм.)	Формула расчета	Источник информации	Значение
1	2	3	4	5
1.	Доля учащихся, имеющих спортивные разряды, к общей численности учащихся в муниципальной спортивной школе	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
2.	Доля детей в возрасте 6 - 15 лет, учащихся в муниципальной спортивной школе к общей численности населения данной возрастной категории	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
3.	Доля тренеров-преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию к общему количеству тренеров-преподавателей муниципальной спортивной школы	Выполнение показателя муниципального задания равно 5 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Число тренеров-преподавателей, подтвердивших или улучшивших квалификацию	5

Управляющий делами А.В. Шехирев

Приложение к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе от. 29.09.2014г. № 793

Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, графике работы Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик» (включая объекты спорта), оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждения / объекта спорта	Местонахождения	Номера телефонов	Электронный адрес	График работы
1	2	3	4	5	6
1	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска	666679, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, д.9	5-93-44	Ystilimsport@mail.ru	9:00-18:00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные – нерабочие дни
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик»	666685, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Молодёжная, д.24	6-42-06	lesohimik@mail.ru	9:00-18:00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные – нерабочие дни
2.1.	Дом спорта «Юность»	город Усть-Илимск, ул. Молодежная, д.24	6-42-03	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.2.	Дом спорта «Гренада»	город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, д.8а	7-39-92	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.3.	Стадион «Юбилейный»	город Усть-Илимск, ул. Ленина, д.3в	7-38-55	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.4.	Стадион «Лесохимик»	город Усть-Илимск, ул. Федотова, д.4а	5-69-95	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.5.	Детский оздоровительно-образовательный центр «Олимпиец»	город Усть-Илимск, ул. Ленина, д.2а	7-37-72	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.6.	Сооружение хоккейного корта	город Усть-Илимск, пр. Мира, д.36а	6-05-39	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.7.	Клуб спортивной борьбы «Самбо-2000»	город Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, д.22, н.п.9	5-83-70	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.8.	Детский клуб «Мечтатель»	город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.39, н.п.16	5-11-22	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.9.	МБОУ «СОШ № 17» (отделение кикбоксинга)	г. Усть-Илимск, улица Энгельса, д.7	6-42-03	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий

2.10.	МБОУ «СОШ № 12» (отделение бокса)	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д.38	6-42-03	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
2.11.	МБУК «ДК им. И.И. Наймушина (отделение дзюдо, отделение бокса)	г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, д.1	6-42-03	lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2014г. № 797**

Об утверждении коэффициента инфляции на 2015 год

Принимая во внимание информацию Отдела государственной статистики в городе Усть-Илимске Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстата) от 10.09.2014г. № 151, в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в собственности муниципального образования город Усть-Илимск или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/444, Порядком заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/451, Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101, Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, руководствуясь статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить коэффициент инфляции для расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, арендной платы за земельные участки, платы за размещение нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения, платы на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в муниципальном образовании город Усть-Илимск на 2015 год в размере 1,045.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2014г. № 811**

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2013г. № 961

Рассмотрев письменное обращение начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Прониной Л.А. от 26.09.2014 № 01/1915, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2013г. № 961 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» следующее изменение:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2.Определить основными целями деятельности МКУ «ЦБУО» организацию и ведение: бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета муниципальных учреждений образования; кадрового учета и кадрового документооборота муниципальных учреждений образования; правового сопровождения муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска;
учета питания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.».
- Опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2014г. № 840**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014г. № 600

Принимая во внимание кадровые изменения, руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014г. № 600 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456» следующие изменения:
в составе организационного комитета по проведению публичных слушаний:
исключить:
Землянухину Татьяну Ивановну;
Серебренникова Юрия Владимировича;
включить:
Светличного Андрея Александровича - депутата Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
Елиокумс Семена Зиновьевича – директора Общества с ограниченной ответственностью «Усть-Илимскэнергопроект» (по согласованию).
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2014г. № 841

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 09.11.2011г. № 893

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 07.05.2013г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 09.11.2011г. № 893 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.»;

2) подпункт 6 пункта 12 раздела II приложения изложить в следующей редакции:
«б) нарушение порядка заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (проведение торгов).».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2014г. № 842

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2011г. № 967

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава муниципально-го образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в состав комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2011г. № 967 следующие изменения:

исключить Перетолчина В.В.;

включить Шварову Светлану Александровну, депутата Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2014г. № 843

- Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья**
- Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-ской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основ-ных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образова-ния город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муници-пального образования город Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семь-ям на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от10.10.2014г. № 843

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги муниципального образования город

Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семьям

на приобретение (строительство) жилья

- Раздел I**
- Общие положения**
1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муници-пального образования город Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семь-ям на приобретение (строительство) жилья (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - муниципальная услуга) и регу-лирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями при получении муниципальной услуги являются молодые семьи в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – молодая семья), отвечающая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
- 1) муниципальная услуга включена в Реестр муниципальных услуг муниципального образова-ния город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2012г. № 345, информация о муниципальной услуге, текст Административного регламента размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети Ин-тернет по электронному адресу: www.ust-ilimsk.ru, в разделе «Муниципальные услуги», на порта-ле государственных услуг Иркутской области по электронному адресу: http://pgu.irkobl.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: www.gosuslugi.ru (да-лее - Портал госуслуг);

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется исполнителями муниципальной услуги;

3) предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по делам молодежи Управле-ния физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска, информация о его месте нахождения, графике приема заявителей, телефонах, адресах офици-ального сайта и электронной почты приведена в приложении № 1 к настоящему Административ-ному регламенту;

4) информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям ответственным за пре-доставление муниципальной услуги специалистом (далее - ответственный специалист) при лич-ном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;

5) информация о наименовании, месте нахождения, графике работы и приема заявителей, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайта Управления физической культу-ры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление), размещается на информационных стендах Управления, на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск http://www.ust-ilimsk.ru (далее - сайт города);

6) телефонные звонки и личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципаль-ной услуги осуществляются в соответствии с графиком работы Управления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

7) информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной;

8) основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

актуальность и полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

своевременность и оперативность предоставления информации;

9) информирование заявителей о предоставлении или отказе в предоставлении муниципаль-ной услуги осуществляется ответственным специалистом;

10) при информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги ответ-ственный специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

график работы, номера телефонов ответственного специалиста;

порядок, содержание и сроки предоставления муниципальной услуги;

сведения о нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия ак-та, источник официального опубликования);

категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

другие интересующие заявителей вопросы о предоставлении муниципальной услуги;

11) информирование проводится в зависимости от способа обращения заявителей или их представителей в форме индивидуального устного или письменного информирования, информиро-вание осуществляется на русском языке;

12) индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется при обращении зая-вителей за информацией лично или по телефону 5-93-44;

13) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем почтовых или элек-тронных отправлений следующим образом:

письменное обращение заявителя с соответствующей визой начальника Управления переда-ется для рассмотрения и подготовки ответа по существу обращения ответственному специалисту;

ответ на вопрос предоставляется в простой письменной, четкой и понятной форме с указани-ем должности, фамилии, имени, отчества руководителя, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя;

ответ на вопрос направляется в письменном виде, по электронной почте, либо через официаль-ные сайты (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация письменного обращения производится в день его поступления. Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

14) заявитель вправе получить от ответственного специалиста информацию о ходе рассмот-рения его обращения;

15) публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информаци-онных материалов в средствах массовой информации, размещение на сайте города, путем ис-пользования информационных стендов, размещенных в Управлении;

16) информационные стенды в Управлении размещаются в доступном для заявителей месте. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функ-циональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в кото-рых возможно размещение информационных листов. На информационных стендах, сайте города размещается следующая обязательная информация:

наименование муниципальной услуги;

полное наименование органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, участ-вующего в предоставлении муниципальной услуги;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график приема заявителей ответственным специалистом;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информиро-вание заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений и устное информирование заявителей;

сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (при необходимо-сти образцы заполнения документов);

перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципаль-ной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих дея-тельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправ-лений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.
- Раздел II**

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - предоставление социальных выплат молодым семь-ям на приобретение (строительство) жилья. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по делам молодежи Управле-ния физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее - отдел Управления).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

отдел по жилищным отношениям Администрации города Усть-Илимска; кредитные организации.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство).

7. Социальная выплата может быть использована:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 июля 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

8. Срок предоставления муниципальной услуги: 2 месяца с момента получения Управлением уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, и выписки из утвержденного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, полученные из министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 15 рабочих дней со дня обращения заявителя.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005г., № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», №1, 12.01.2005г., «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005г.);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.01.2011г., № 5, ст.739);

3) постановление Администрации Иркутской области от 02.09.2008г. № 249-па «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» («Областная», № 106, 17.09.2008г.);

4) постановление Правительства Иркутской области от 24.10.2013г. № 443-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 132, 25.11.2013г.);

5) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12.04.2013г. № 14-мпр «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей» («Областная», № 45, 26.04.2013г.);

6) нормативный правовой акт министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы в соответствующем году;

7) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 15.06.2005г. № 17/73 «Об утверждении муниципальной целевой программы поддержки молодых семей города Усть-Илимска в приобретении (строительстве) жилья «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005-2019г.г.» («Вечерний Усть-Илим» от 28.06.2005г. № 15);

8) постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 15.06.2005г. № 719 «Об установлении учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам найма и договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в городе Усть-Илимске» («Вечерний Усть-Илим» от 28.06.2005г. № 15);

9) постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2011г. № 967 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска, Положения и состава комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска» («Вечерний Усть-Илим» от 14.12.2011г. № 49);

10) нормативный правовой акт Администрации города Усть-Илимска о нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Усть-Илимск в соответствующем году;

11) настоящий Административный регламент.

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в отдел Управления следующие документы (далее - документы):

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 7 настоящего Административного регламента:

заявление о выдаче свидетельства (в свободной форме);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящего Административного регламента:

заявление о выдаче свидетельства (в свободной форме);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

копия кредитного договора (договор займа), заключенного до 1 июля 2011 года включительно;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать при личном обращении ответственному специалисту по адресу: г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 9, каб. 101. Заявитель подает документы в порядке очереди и в соответствии с графиком приема граждан отдела Управления.

Заявитель получает результат лично, после устного уведомления по телефону о возможности получения результата муниципальной услуги.

12. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения не запрашиваются.

13. При предоставлении муниципальной услуги отдел Управления не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов, предоставляющих муниципальную услугу, постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов ненадлежащим лицом;

2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие сведений в представленных документах условиям пункта 2 настоящего Административного регламента.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

2) молодой семьей приобретено (построено) с помощью заемных средств до 1 июля 2011 года жилое помещение вне границ муниципального образования город Усть-Илимск;

3) молодой семьей приобретено (построено) жилое помещение, с помощью заемных средств после 1 июля 2011 года.

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

18. Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя к ответственному специалисту при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оснащены первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, мебелью;

2) помещения, для предоставления муниципальной услуги должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.);

3) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста, режим работы;

4) места ожидания и приёма должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим устройствам;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами и ожидания приема заявителями, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления заявления.

20. Показатели доступности и качества оказываемой муниципальной услуги:

1) беспрепятственный доступ заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги удобными для заявителей способами: во время личного приема, с использованием сети Интернет, по справочным телефонам;

3) соблюдение ответственным специалистом требований настоящего Административного регламента;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) подготовка и направление уведомления молодым семьям;

2) прием документов и регистрация заявления;

3) принятие решения о выдаче свидетельства;

4) оформление и выдача свидетельства.

Подраздел I. Подготовка и направление уведомления молодым семьям

22. Последовательность выполнения административной процедуры:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Управлением из Министерства уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, и выписки из утвержденного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – уведомление о лимитах);

2) ответственный специалист отдела Управления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах, рассылает уведомления молодым семьям о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству (далее – уведомление);

3) уведомления регистрируются секретарем руководителя Управления в журнале исходящей документации Управления в течение 1 дня после их подготовки ответственным специалистом;

4) после регистрации уведомления, ответственный специалист по телефону оповещает молодую семью о необходимости получить его;

5) уведомление вручается лично в руки одному из членов молодой семьи.

23. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 дней.

24. Критерием принятия решения является получение Управлением уведомления о лимитах.

25. Результатом выполнения административной процедуры является получение молодой семьей уведомления.

26. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является личная подпись на уведомлении одного из членов молодой семьи с указанием даты получения на экземпляре Управления.

Подраздел II. Прием документов и регистрация заявления.

27. Последовательность выполнения административной процедуры:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел Управления документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента, которые молодая семья обязана представить в течение 1 месяца, после получения уведомления;

2) ответственный специалист отдела Управления в течение 30 минут производит первичную проверку документов, после чего передает заявление в организационный отдел Администрации города Усть-Илимска (далее – орготдел) для регистрации;

3) регистрация заявления специалистом орготдела производится в день его поступления;

4) специалист орготдела осуществляет передачу в порядке делопроизводства поступивших документов мэру города (в отсутствие мэра города – лицу, исполняющему обязанности главы Администрации города) для оформления резолюции на поступившем заявлении;

5) зарегистрированное заявление с визой мэра города (исполняющего обязанности главы Администрации города) возвращается специалистом орготдела в Управление.

28. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

29. Критерием принятия решения является поступление в отдел Управления документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

30. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

31. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации входящих документов, а при использовании электронных средств учета входящей документации – соответствующая запись в системе электронного документооборота «Дело».

Подраздел III. Принятие решения о выдаче свидетельства.

32.Последовательность выполнения административной процедуры:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления;

2) ответственный специалист отдела Управления подготавливает документы для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (далее - Комиссия);

3) решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

33. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 рабочих дней.

34. Критерием принятия решения является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

35. Результатом выполнения административной процедуры является принятое Комиссией решение о выдаче свидетельства.

36. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем подписания протокола заседания Комиссии.

Подраздел IV. Оформление и выдача свидетельства

37.Последовательность выполнения административной процедуры:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение о выдаче свидетельства;

2) ответственный специалист отдела Управления на основании протокола заседания Комиссии заполняет бланк свидетельства установленного образца и передает его на подпись мэру города (исполняющему обязанности главы Администрации города);

3) после оформления свидетельства, ответственный специалист информирует молодую семью по телефонам, указанным в заявлении, о возможности получения свидетельства лично в руки;

4) ответственный специалист при выдаче свидетельства информирует заявителя о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

38. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

39. Критерием принятия решения является подписанный протокол Комиссии;

40. Результатом выполнения административной процедуры является выдача молодой семье свидетельства.

41. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя в журнале выдачи свидетельств.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела Управления, начальник Управления.

43. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает:

1) проведение плановых и внеплановых проверок;

2) выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

3) мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) ответственного специалиста.

44. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступления жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается приказом начальника Управления.

45. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года и осуществляются посредством выборочной проверки полноты предоставления муниципальной услуги.

46. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб заявителей о ненадлежащем предоставлении муниципальной услуги.

47. В ходе плановых проверок проверяется:

1) знание ответственным специалистом муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

48. В ходе внеплановых проверок проверяется наличие или отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

49. По результатам проведенных проверок составляется акт, который вручается начальнику отдела Управления под роспись.

50. Результаты проверки за предоставлением муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с их согласия устно в ходе личного приема.

51. В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

52. Ответственный специалист, начальник отдела Управления несут персональную ответственность:

1) за выполнение административных процедур (действий) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) за несоблюдение последовательности административных процедур (действий) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

3) за достоверность информации, представляемой в ходе информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

53. Персональная ответственность начальника отдела Управления, ответственного специалиста за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. При подаче жалобы в ходе личного приема, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) на имя главы Администрации города в Администрацию города (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38);

2) на имя начальника Управления в Управление (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 9).

Жалоба в письменной форме может быть направлена с использованием средств почтовой или электронной связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

57. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Управления, начальника Управления, начальника отдела Управления, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, в том числе фамилию, имя, отчество лица решение и действия (бездействия) которого обжалуются;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Управления, начальника управления, начальника отдела Управления, секретаря руководителя либо ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

58. Жалоба на нарушение, вследствие принятых решений и действий (бездействия) начальника отдела Управления, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, порядка предоставления муниципальной услуги, подлежит рассмотрению начальником Управления.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) Управления, начальника Управления, жалоба рассматривается главой Администрации города.

Если жалоба поданная заявителем содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию отдела Управления, Управления, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, материалы передаются в органы прокуратуры.

60. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления, начальника Управления, начальника отдела Управления, секретаря руководителя либо ответственного специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме официального письма и подлежит подписанию главой Администрации города (начальником Управления).

При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

63. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

65. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

66. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.10.2014г. № 843

Информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты, адресе сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения	Номера телефонов	Электронный адрес	Адрес сайта	График приема заявителей
1	2	3	4	5	6	7
1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу						
1.1.	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (отдел по делам молодежи)	666679, г. Усть-Илимск, ул. Мира, д. 9, каб. 101	5-93-44	Ystilmsport@mail.ru	www.ust-ilimsk.ru	Понедельник с 14:00 до 17:00; Четверг с 9:00 до 12:00.
2. Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
2.1.	Отдел по жилищным отношениям Администрации города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 212	98183, 98184, 98185	office@ust-ilimsk.ru	-	Понедельник с 14.00 до 17.00, Вторник с 9.00 до 12.00, Четверг с 9.00 до 12.00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2014г. № 846

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2012г. № 783, от 16.10.2012г. № 784, от 17.10.2012г. № 786, от 18.10.2012г. № 789, внесении изменений в постановления Администрации города Усть-Илимска от 22.04.2013г. № 268, от 23.09.2013г. № 724, от 03.10.2013г. № 753, от 09.10.2013г. № 780, от 11.10.2013г. № 796, от 14.10.2013г. № 803, от 14.10.2013г. № 804

Руководствуясь статьями 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:
- 1) от 12.10.2012г. № 783 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса»;
- 2) от 16.10.2012г. № 784 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»;
- 3) от 17.10.2012г. № 786 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей»;
- 4) от 18.10.2012г. № 789 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на содействие повышению энергоэффективности производства»;
- 5) от 22.04.2013г. № 268 «О внесении изменений в постановления Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2012г. № 783, от 16.10.2012г. № 784, от 17.10.2012г. № 786, от 18.10.2012г. №789»;
- 6) от 23.09.2013г. № 724 «О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2012г. № 783»;
- 7) от 03.10.2013г. № 753 «О внесении изменений в постановления Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2012г. № 783»;
- 8) от 09.10.2013г. № 780 «О внесении изменений в постановления Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2012г. № 783»;
- 9) от 11.10.2013г. № 796 «О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 16.10.2012г. № 784»;
- 10) от 14.10.2013г. № 803 «О внесении изменений в постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2012г. №789»;
- 11) от 14.10.2013г. № 804 «О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 786».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2014г. № 847

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998

Руководствуясь статьями 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, следующие изменения:
- 1) раздел "Целевые показатели (индикаторы) Программы" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
- | | |
|--|---|
| «Целевые показатели (индикаторы) Программы | 1.Увеличение количества СМСП до 40 единиц на 10 000 жителей муниципального образования город Усть-Илимск.
2.Увеличение доли среднесписочной численности малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций до 14,5%.
3.Увеличение количества СМСП - получателей финансовой поддержки, до 45 единиц в год.
4.Увеличение количества консультаций по открытию, ведению, развитию и поддержке бизнеса, до 350 в год.
5.Увеличение количества СМСП, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, до 200 единиц в год. |
|--|---|
- »;
- 2) в Разделе IV:
- подраздел «Задача 2. «Финансовая поддержка СМСП» изложить в следующей редакции:
- « Для решения данной задачи запланированы следующие мероприятия:
- 1) содействие повышению энергоэффективности производства СМСП;
- 2) субсидии СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- 3) субсидии начинающим СМП, включая СМП социального предпринимательства;
- 4) возмещение части затрат на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;
- 5) субсидии (грант) на создание собственного бизнеса начинающим СМП;
- 6) субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства СМСП;
- 7) субсидии СМСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 8) субсидии СМСП на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей.»;
- 3) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;
- 4) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение № 1
к ведомственной целевой программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015годы", утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012. № 998, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. №847

Перечень мероприятий программы

№	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей) по годам				
			источники финансирования	Всего	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Поддержка СМСП, производящих и (или) реализующих товары (работы и услуги)							
1.1.	Продвижение продукции СМСП на региональный, межрегиональный и международный рынки посредством участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2013 2015 годы	Бюджет города	300,0	0,0	0,0	300,0

1.2.	Участие города Усть-Илимска в Байкальском международном экономическом форуме	2013-2015 годы	Бюджет города	100,0	0,0	0,0	100,0
1.3.	Участие города Усть-Илимска в региональной выставке "Земля Иркутская"	2013-2015 годы	Бюджет города	250,0	70,0	70,0	110,0
1.4.	Участие города Усть-Илимска на международной выставке "Сиблесопользование. Деревообработка" в городе Иркутске	2013-2015 годы	Бюджет города	170,0	70,0	0,0	100,0
1.5.	Проведение ежегодных городских выставок товаров (работ и услуг) усть-илимских производителей	2013-2015 годы	Бюджет города	292,0	80,0	100,0	112,0
Всего				1112,0	220,0	170,0	722,0

Задача 2. Финансовая поддержка СМСП

2.1.	Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	4 000,0	2 400,0	0,0	1 600,0
			Областной бюджет	1 150,0	350,0	0,0	800,0
2.2.	Субсидии СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	3 300,0	2 000,0	0,0	1 300,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Субсидии начинающим СМП, включая СМП в сфере социального предпринимательства	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	43500,0	28100,0	0,0	15400,0
			Федеральный бюджет (неиспользованный остаток денежных средств субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, код 3450100)	9567,299	9567,299		
			Областной бюджет	12700,0	8 400,0	0,0	4 300,0
2.4.	Субсидии (грант) на создание собственного бизнеса начинающим СМП	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	12500,0	0,0	12500,0	0,0
			Областной бюджет	100,0	0,0	100,0	0,0
2.5.	Субсидии СМСП на создание (развитие) социального предпринимательства	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	5000,0	0,0	5 000,0	0,0
			Областной бюджет	5000,0	0,0	5 000,0	0,0
2.6.	Возмещение части затрат на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	3700,0	2 500,0	0	1 200,0
			Областной бюджет				
2.7.	Субсидии СМСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	1 000,0		1 000,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Субсидии СМСП на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей	2013-2015 годы	Федеральный бюджет	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего	102517,299	53317,299	24600,0	24600,0

Задача 3. Информационная поддержка СМСП

3.1.	Освещение вопросов поддержки и развития СМСП в местных СМИ	2013-2015 годы	Бюджет города	300,0	100,0	100,0	100,0
3.2.	Изготовление печатной продукции	2013-2015 годы	Бюджет города	767,0	400,0	367,0	0,0
3.3.	Разработка и продвижение бренда города Усть-Илимска	2013-2015 годы	Бюджет города	243,0	143,0	0,0	100,0
Всего				1310,0	643,0	467,0	200,0

Задача 4. Формирование положительного имиджа предпринимателя

4.1.	Проведение городского конкурса "Лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания"	2013 - 2015 годы	Бюджет города	670,0	270,0	200,0	200,0
4.2.	Проведение Фестиваля товаров и услуг "Усть-Илимская Академия мастерства"	2013 - 2015 годы	Бюджет города	370,0	120,0	100,0	150,0
4.3.	Проведение городского конкурса «Лучший по профессии» среди организаций общественного питания	2013 - 2015 годы	Бюджет города	89,0	0,0	0,0	89,0
4.4.	Проведение городского конкурса «Лучший журнальный материал о малом и среднем предпринимательстве города Усть-Илимска»	2013 - 2015 годы	Бюджет города	75,0	0,0	0,0	75,0
4.5.	Проведение Ярмарки социальных проектов	2013 - 2015 годы	Бюджет города	150,0	50,0	50,0	50,0
4.6.	Изготовление баннеров социально-патриотической направленности	2013-2015 годы	Бюджет города	1 092,0	400,0	392,0	300,0
4.7.	Проведение городского мероприятия "Бизнес-старты", приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства	2013-2015 годы	Бюджет города	200,0	100,0	100,0	0,0
4.8.	Проведение городского туристического слета "Дружба народов"	2013-2015 годы	Бюджет города	200,0	100,0	100,0	0,0
4.9.	Проведение городского зимнего туристического слета «Олимпийский бизнес-экстрим»	2013-2015 годы	Бюджет города	100,0	0,0	100,0	0,0
Всего				2946,0	1040,0	1042,0	864,0

Задача 5. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров						
5.1.	Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для СМСП, на основе государственных образовательных стандартов	2013-2015 годы	Федеральный бюджет			
			Областной бюджет	800,0	400,0	400,0
			Бюджет города	585,0	400,0	85,0
					100,0	
			Всего	1385,0	400,0	485,0
			Итого по Программе:	109270,299	55620,299	26764,0
			Федеральный бюджет	83567,299	44567,299	19500,0
			областной бюджет	19750,0	8750,0	5500,0
			бюджет города	5953,0	2303,0	1764,0
				1886,0		

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015годы", утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012. № 998, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 13.10..2014г. №847

Целевые показатели (индикаторы) Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, на 10 тысяч жителей муниципального образования город Усть-Илимск	единиц	40,0	40,0	40,0
2	Доля среднесписочной численности малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций	%	14,0	14,2	14,5
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки	единиц	70	44	45
4	Количество консультаций по открытию, ведению, развитию и поддержке бизнеса	консультаций	512	330	350
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	единиц	212	200	200

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13.10.2014г. № 848

Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета нагосударственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса соглас-но приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра горо-да по развитию предпринимательства и инновациям.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимскаот 13.10.2014г. № 848

Положение
о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой
поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринима-тельства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (да-лее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Фе-дерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-принимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора - субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, и устанавливает:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муници-пальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на создание собственного бизнеса (далее – грант) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие ма-лого предпринимательства;
- 2) цели, условия и порядок предоставления гранта;
- 3) порядок возврата гранта в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не ис-пользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (догово-рами) о предоставлении гранта;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, пре-доставляющим грант, и органами муниципального финансового контроля муниципального обра-зования город Усть-Илимск соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их по-лучателями.

2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или ин-дивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятель-ности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

3. Источниками финансирования грантов являются федеральный бюджет и бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

4. Право на получение гранта имеют внесенные в единый государственный реестр юридиче-ских лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государст-венных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физиче-ские лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, кре-стьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), вновь зарегист-рированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении гранта менее одного года со дня государственной регистрации, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима-тельства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным на-стоящим Положением.

5. Не имеют право на получение гранта юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потре-бительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валют-ном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реа-лизацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекра-тившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты их повторной регистрации прошло менее одного года;
- 7) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюдже-ты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинско-го страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 8) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находя-щихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 9) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящие-ся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации;
- 10) не представившие документы, определенные пунктами 8, 9, 12 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 13 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 11) не выполнившие условия оказания поддержки, установленные пунктом 6 настоящего По-ложения;
- 12) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 13) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при со-блюдении следующих условий:

- 1) софинансирования не менее 15% расходов от размера получаемого гранта;
- 2) прохождения индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Раздел III

Порядок предоставления гранта

7. Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпри-нимателей (далее – участники конкурса) на получение гранта в связи с реализацией мероприя-тий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства подлежит официа-льному опубликованию и размещается на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в разделе «Поддержка предпринимательства» (далее – официальный сайт муници-пального образования).

8. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) сле-дующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта по форме согласно прило-жению № 1 к настоящему Положению с перечнем предоставляемых документов в двух экзempla-рах;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального пред-принимателя);
- 3) участники конкурса – индивидуальные предприниматели документ, удостоверяющий лич-ность;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников по форме Сведений о среднесписоч-ной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) на дату подачи конкурсной заявки;
- 5) документы налоговой отчетности по осуществляемому виду деятельности о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии: участники конкурса – юридические лиц, применяющие общую систему налогообложения – декларацию по налогу на прибыль; участники конкурса – индивидуальные предприниматели, применяющие общую или упрощен-ную систему налогообложения – книгу учета доходов и расходов;
- участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – декларацию по единому налогу на вмененный доход;
- участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйст-венного налога – декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;
- 6) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099) в составе бух-галтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии;
- 7) лицензии и (или) разрешения для осуществления видов деятельности, необходимых для реализации бизнес-проекта;
- 8) штатное расписание, действующее на дату подачи конкурсной заявки;
- 9) платежные документы, подтверждающие факт исполнения обязанностей налогового агента и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц с до-ходов наемных работников (налоговый агент, статус «02»), с даты государственной регистрации;
- 10) сведения, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федера-ции, задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), выданную налоговым органом участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, оформленные государственными внебюджетными фондами участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

11) справку Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

12) документы, подтверждающие прохождение индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплом профессиональной переподготовки по данным специальностям) на указанных лиц;

13) документы, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

14) согласие на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

15) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

16) финансовый прогноз деятельности участника конкурса в соответствии с используемой системой налогообложения, по формам согласно приложениям №№ 4 – 6 к настоящему Положению;

Формы подлежат заполнению с даты государственной регистрации участника конкурса до конца текущего финансового года (года подачи конкурсной заявки для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта)) и с 1 января по 31 декабря года оказания поддержки.

17) перечень расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, с приложением:

договоров;
первичных учетных документов, подтверждающих понесенные расходы (оплату и получение товаров, работ, услуг);

документов, подтверждающих наличие права собственности или иных вещных прав (договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, свидетельство о праве собственности, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделки с ним) на недвижимое имущество (земельный участок, здание, сооружение, строение, помещение или часть помещения), используемое для ведения предпринимательской деятельности (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск);

18) смету расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, с приложением:

договоров (в том числе предварительных договоров);
первичных учетных документов, подтверждающих планируемые расходы (приобретение товаров, работ, услуг).

9. В случае государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году кроме документов, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, представляются:

участником конкурса – юридическим лицом - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии;

участником конкурса – индивидуальным предпринимателем - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) в случае привлечения в указанный период наемных работников.

10. Участники конкурса – индивидуальные предприниматели вправе не представлять документы, указанные в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности.

11. Не допускаются к финансовому обеспечению (возмещению) за счет средства гранта:

1) в составе расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта, расходы на приобретение имущества у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, за исключением расходов на приобретение имущества, права на которые подлежат государственной регистрации или техническому учету;

2) в составе расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта, в размере более 30% от запрашиваемой суммы гранта, в совокупности по всем видам расходов:

расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

расходы на юридические и информационные услуги;

расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества;

расходы на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг);

расходы на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности налогоплательщика, товарного знака и знака обслуживания, включая участие в выставках и ярмарках;

расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями.

12. Участники конкурса – юридические лица, кроме документов указанных в подпункте 17 пункта 8 настоящего Положения, дополнительно представляют договоры, первичные учетные документы, подтверждающие источник финансирования расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта.

13. Участник конкурса вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 8 настоящего Положения. В этом случае участником конкурса представляется согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

14. Документы, указанные в подпунктах 2 – 3, 5 – 9, 12, 13, абзацах 2, 3 и 4 подпункта 17, абзацах 2 и 3 подпункта 18 пункта 8, пунктах 9, 12 настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях.

15. В случае, если отдельные документы не могут быть представлены участником конкурса по причине их отсутствия, участником конкурса оформляется пояснительная записка с указанием причин их не предоставления.

16. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

17. Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;

2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошита конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

18. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки.

19. При принятии конкурсной заявки, а также изменений в конкурсную заявку, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, сотрудник отдела делает отметку на заявлении на участие в конкурсном отборе на получение гранта, подтверждающую прием конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, с указанием входящего порядкового номера в журнале регистрации, даты и времени (часы, минуты) принятия конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, фамилии и подписи сотрудника отдела, их принявшего. Один экземпляр заявления на участие в конкурсном отборе на получение гранта с отметкой о приеме возвращается участнику конкурса.

20. По каждому участнику конкурса, подавшему конкурсную заявку, отдел запрашивает:

1) в порядке межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 8 настоящего Положения, в случае если они не были представлены участником конкурса в составе конкурсной заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справку арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) участника конкурса.

21. Гранты предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде гранта, при этом общая сумма грантов, предоставляемых участникам конкурса, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 10% от общей суммы грантов по данному мероприятию.

22. Отбор участников конкурса осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

23. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, подав письменное заявление в отдел.

24. Рейтинг участников конкурса формирует конкурсная комиссия в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными настоящим Положением.

25. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
3	Отношение к приоритетной целевой группе	да	5
		нет	0

26. К приоритетной целевой группе относятся участники конкурса:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства:

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%.

27. Участникам конкурса – юридическим лицам, учредителями которых являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, грант предоставляется в размере произведения числа указанных физических лиц на 300 тыс. рублей, но не более 900 тыс. рублей на одного участника конкурса.

В остальных случаях гранты предоставляются участникам конкурса в размере не более 300 тыс. рублей на одного участника конкурса.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования. Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

29. В течение 30 дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования Администрация города Усть-Илимска заключает соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) с участниками конкурса, признанными победителями (далее – получатели гранта).

30. Администрация города Усть-Илимска на основании заключенных соглашений в установленном порядке перечисляет сумму гранта на счета получателей грантов.

Раздел IV

Контроль за целевым использованием гранта

31. Отдел, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск, включая отдел внутреннего контроля Администрации города Усть-Илимска, осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

32. Отдел осуществляет контроль за использованием грантов путем:

1) проверки отчетных документов, представленных получателем гранта;

2) проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки по месту осуществления деятельности получателем гранта).

Получатель гранта обязуется не пренебрегать проведению отделом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также обязуется обеспечить допуск представителей отдела в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения проверок.

33. Отдел ведет учет использованных грантов ежеквартально по каждому получателю гранта.

34. Получатель гранта:

1) обеспечивает целевое использование гранта в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-проекта, в течение срока оказания поддержки;

2) обеспечивает достижение показателей, установленных в соответствии с заключенным соглашением, по направлениям за соответствующий финансовый (календарный) год:

количество сохраненных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения;

3) в течение срока оказания поддержки представляет в отдел отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений – копии налоговых деклараций, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпри-

Раздел 5. ФИНАНСЫ
(1 страница, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

- Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
- Прогноз продаж.
- Постоянные издержки.
- Переменные издержки.
- Прибыль.
- Период окупаемости.

Раздел 6. ФАКТОРЫ РИСКА
(0,5 страницы, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

- Экономические риски: характер влияния, меры по снижению.
- Финансовые риски: характер влияния, меры по снижению.
- Производственные/технические риски: характер влияния, меры по снижению.
- Социальные риски: характер влияния, меры по снижению.
- Рыночные риски: характер влияния, меры по снижению.

Раздел 7. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
(0,5 страницы, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

- Показатели в количественном выражении:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, единиц	
3	Отношение к приоритетной целевой группе (да / нет):	

2. Описание показателей.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: общий режим

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												
Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Налоговые обязательства:												
1) налог на прибыль												
2) налог на добавленную стоимость												
3) налог на имущество												
4) ...												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 5
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: единый налог на вмененный вид деятельности

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												
Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Вмененный налог по осуществляемому виду деятельности												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 6
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: упрощенная система налогообложения («доходы» (УСН 6%) / «доходы, уменьшенные на величину расходов» (УСН 15%))

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												

Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Σ («доходы» (УСН 6%) / «доходы, уменьшенные на величину расходов» (УСН 15%))												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 7
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

Перечень расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					

«__» _____ 20__ года
М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

Смета расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					

«__» _____ 20__ года
М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

СОГЛАСИЕ

на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование: _____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес
(место нахождения): _____

Телефон __8 (__) - _____ Факс __8 (__) - _____ E-mail _____
Дата регистрации: _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда медицинского страхования Российской Федерации);
- Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта).

Настоящим даю свое согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда медицинского страхования Российской Федерации);
- Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта).

«__» _____ 20__ года
М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13.10.2014г. № 849

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной поста-

новлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Положение

о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства(далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, и устанавливает:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства (далее – субсидия) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по созданию (развитию) социального предпринимательства, которое является социально ориентированной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем и обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

- 1) обеспечивают занятость лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;
- 2) осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3. К лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, относятся инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов, люди пенсионного возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

К людям пенсионного возраста относятся мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет.

К лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) лица, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
 - полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
 - наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - отсутствие работы и средств к существованию;
- 2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; с ограниченной возможностью здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; жертвы насилия; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; находящиеся в образовательных организаци-

ях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); проживающие в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. Источниками финансирования субсидий являются федеральный бюджет и бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

5. Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении субсидии, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

6. Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:
 - 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
 - 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) осуществляющие производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
 - 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) не представившие документы, определенные пунктами 9, 10, 13 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 14 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
 - 10) не выполнившие условия оказания поддержки, установленные пунктом 6 настоящего Положения;
 - 11) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
 - 12) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:
 - 1) софинансирования не менее 15% расходов от размера получаемого субсидии;
 - 2) прохождения индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке).

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

8. Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурса) на получение субсидии в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства подл ежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в разделе «Поддержка предпринимательства» (далее – официальный сайт муниципального образования).

9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с перечнем предоставляемых документов в двух экземплярах;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 3) участники конкурса – индивидуальные предприниматели - документ, удостоверяющий личность;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников по форме Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) на дату подачи конкурсной заявки;
- 5) документы налоговой отчетности по осуществляемому виду деятельности о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии:
 - участники конкурса – юридические лиц, применяющие общую систему налогообложения – декларацию по налогу на прибыль;
 - участники конкурса – индивидуальные предприниматели, применяющие общую или упрощенную систему налогообложения – книгу учета доходов и расходов;
 - участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – декларацию по единому налогу на вмененный доход;
 - участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога – декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;
- 6) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099) в составе бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии;
- 7) лицензии и (или) разрешения для осуществления видов деятельности, необходимых для реализации бизнес-проекта;
- 8) штатное расписание, действующее на дату подачи конкурсной заявки;
- 9) платежные документы, подтверждающие факт исполнения обязанностей налогового агента и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц с доходов наемных работников (налоговый агент, статус «02»), с даты государственной регистрации;
- 10) сведения, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды:
 - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), выданную налоговым органом участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
 - акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, оформленные государственными внебюджетными фондами участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

11) справку Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

12) документы, подтверждающие прохождение индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплом профессиональной переподготовки по данным специальностям) на указанных лиц;

13) документы, подтверждающие принадлежность к социальному предпринимательству, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, в том числе:

в случае, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, при обеспечении занятости:

инвалидов – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальные программы реабилитации инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет – свидетельства о рождении детей, справки о составе семьи, выданные жилищно-эксплуатационными организациями, а в случае их отсутствия поквартирные карточки, выданные органами регистрационного учета, домовые (поквартирные) книги;

сирот, выпускников детских домов – документы соответствующих органов опеки и попечительства, подтверждающие принадлежность к категории детей-сирот;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы – справки об освобождении из места лишения свободы;

лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации – документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

трудовые договоры, платежные документы, подтверждающие оплату труда;

в случае, установленном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, при осуществлении социально ориентированной деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ): договоры, первичные учетные документы, подтверждающие предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в сферах деятельности, указанных в абзацах 2 – 9 подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения;

14) согласие на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

15) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

16) финансовый прогноз деятельности участника конкурса в соответствии с используемой системой налогообложения по форме согласно приложениям №№ 4 – 6 к настоящему Положению;

Формы подлежат заполнению с даты государственной регистрации участника конкурса до конца текущего финансового года (года подачи конкурсной заявки для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии и с 1 января по 31 декабря года оказания поддержки.

17) перечень расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, с приложением:

договоров;

первичных учетных документов, подтверждающих понесенные расходы (оплату и получение товаров, работ, услуг);

документов, подтверждающих наличие права собственности или иных вещных прав (договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, свидетельство о праве собственности, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделки с ним) на недвижимое имущество (земельный участок, здание, сооружение, строение, помещение или часть помещения), используемое для ведения предпринимательской деятельности (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск);

18) смету расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, с приложением:

договоров (в том числе предварительных договоров);

первичных учетных документов, подтверждающих планируемые расходы (приобретение товаров, работ, услуг).

10. В случае государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году, кроме документов, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, представляются:

участником конкурса – юридическим лицом - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа об их принятии;

участником конкурса – индивидуальным предпринимателем - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) в случае привлечения в указанный период наемных работников.

11. Участники конкурса – индивидуальные предприниматели вправе не представлять документы, указанные в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности.

12. Не допускаются к финансовому обеспечению (возмещению) за счет средства субсидии:

1) в составе расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта, расходы на приобретение имущества у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, за исключением расходов на приобретение имущества, права на которые подлежат государственной регистрации или техническому учету;

2) в составе расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта, в размере более 15% от запрашиваемой суммы субсидии, в совокупности по всем видам расходов:

расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

расходы на юридические и информационные услуги;

расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества;

расходы на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг);

расходы на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности налогоплательщика, товарного знака и знака обслуживания, включая участие в выставках и ярмарках;

расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями.

13. Участники конкурса – юридические лица, кроме документов указанных в подпункте 17 пункта 9 настоящего Положения, дополнительно представляют договоры, первичные учетные документы, подтверждающие источник финансирования расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта.

14. Участник конкурса вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 9 настоящего Положения. В этом случае участником конкурса представляется согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

15. Документы, указанные в подпунктах 2 – 3, 5 – 9, 12, 13, абзацах 2, 3 и 4 подпункта 17, абзацах 2 и 3 подпункта 18 пункта 9, пунктах 10, 13 настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях.

16. В случае, если отдельные документы не могут быть представлены участником конкурса по причине их отсутствия, участником конкурса оформляется пояснительная записка с указанием причин их не предоставления.

17. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

18. Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;

2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

19. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки.

20. При принятии конкурсной заявки, а также изменений в конкурсную заявку, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, сотрудник отдела делает отметку на заявлении на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, подтверждающую прием конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, с указанием входящего порядкового номера в журнале регистрации, даты и времени (часы, минуты) принятия конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, фамилии и подписи сотрудника отдела, их принявшего. Один экземпляр заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии с отметкой о приеме возвращается участнику конкурса.

21. По каждому участнику конкурса, подавшему конкурсную заявку, отдел запрашивает:

1) в порядке межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 9 настоящего Положения, в случае если они не были представлены участником конкурса в составе конкурсной заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справку арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) участника конкурса.

22. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде субсидии.

23. Отбор участников конкурса осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

24. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, подав письменное заявление в отдел.

25. Рейтинг участников конкурса формирует конкурсная комиссия в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными настоящим Положением.

26. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
		нет	0

27. Субсидии предоставляются участникам конкурса в размере не более 1 млн. рублей на одного участника конкурса.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования. Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

29. В течение 30 дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования Администрации города Усть-Илимска заключается соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участниками конкурса, признанными победителями (далее – получатели субсидии).

30. Администрация города Усть-Илимска на основании заключенных соглашений в установленном порядке перечисляет сумму субсидии на счета получателей субсидий.

Раздел IV

Контроль за целевым использованием субсидии

31. Отдел, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск, включая отдел внутреннего контроля Администрации города Усть-Илимска, осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

32. Отдел осуществляет контроль за использованием субсидий путем:

1) проверки отчетных документов, представленных получателем субсидии;

2) проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки по месту осуществления деятельности получателем субсидии).

Получатель субсидии обязуется не препятствовать проведению отделом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязуется обеспечить допуск представителей отдела в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения проверок.

33. Отдел ведет учет использованных субсидий ежеквартально по каждому получателю субсидии.

34. Получатель субсидии:

1) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-проекта, в течение срока оказания поддержки;

2) обеспечивает достижение показателей, установленных в соответствии с заключенным соглашением, по направлениям за соответствующий финансовый (календарный) год:

количество сохраненных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

числение и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения;

3) в течение срока оказания поддержки представляет в отдел отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений – копии налоговых деклараций, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации указанных налоговых деклараций;

по объемам отчислений в государственные внебюджетные фонды – Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды (форма-4 ФСС, РСВ-1) получатели субсидии – производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам не позднее 30 дней с даты сдачи в территориальные органы государственных внебюджетных фондов по месту учета соответствующих расчетов по платежам в государственные внебюд-

Раздел 5. ФИНАНСЫ

(1 страница, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.
5. Прибыль.
6. Период окупаемости.

Раздел 6. ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Экономические риски: характер влияния, меры по снижению.
2. Финансовые риски: характер влияния, меры по снижению.
3. Производственные/технические риски: характер влияния, меры по снижению.
4. Социальные риски: характер влияния, меры по снижению.
5. Рыночные риски: характер влияния, меры по снижению.

Раздел 7. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, TimesNewRoman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Показатели в количественном выражении:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, единиц	

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: общий режим

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												
Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Налоговые обязательства:												
1) налог на прибыль												
2) налог на добавленную стоимость												
3) налог на имущество												
4) ...												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: единый налог на вмененный вид деятельности

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												
Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Вмененный налог по осуществляемому виду деятельности												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 6

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Финансовый прогноз деятельности участника конкурса на текущий финансовый год в соответствии с используемой системой налогообложения: упрощенная система налогообложения («доходы» (УСН 6%) / «доходы, уменьшенные на величину расходов» (УСН 15%))

(тыс. руб.)	Месяцы											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Выручка от реализации продукции												
Выручка от реализации работ, услуг												
Выручка, всего												
Приобретение сырья												
Приобретение товаров для перепродажи												
Приобретение оборотных средств												
Аренда оборотных средств												
Оплата труда												

Взносы во внебюджетные фонды												
Прочие расходы:												
1) услуги и комиссии банка												
2) транспортные расходы (ГСМ, ТО)												
3) ...												
Расходы, всего												
Σ («доходы» (УСН 6%) / «доходы, уменьшенные на величину расходов» (УСН 15%))												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, всего												
Σ налогов и взносов во внебюджетные фонды, нарастающим итогом												
Прибыль (выручка – расходы)												
Рентабельность, % (прибыль/выручка)*100												

Приложение № 7

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Перечень расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					

«__» _____ 20__ года

М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

Смета расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					

«__» _____ 20__ года

М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

СОГЛАСИЕ

на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование: _____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес _____

(место нахождения): _____

Телефон 8 () - _____ Факс 8 () - _____ E-mail _____

Дата регистрации: _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда медицинского страхования Российской Федерации);
- 3) Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
- Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

«__» _____ 20__ года

М.П. _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13.10.2014г. № 850

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 850

Положение

**о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате
лизинговых платежей**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, и устанавливает:

1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей (далее – субсидия) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе а возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей (включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя) по договорам лизинга:

1) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

2) универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли.

3. Договора лизинга и оборудование, универсальные мобильные платформы, являющиеся предметом договоров лизинга (далее – имущество), указанные в пункте 2 настоящего Положения, должны отвечать следующим требованиям:

1) договор лизинга должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки, срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик имущества, является резидентом Российской Федерации – производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

4. Источниками финансирования субсидий являются федеральный бюджет и бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

5. Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

6. Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющие производство (реализацию) подкацкиных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджетной системе Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;

7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не представившие документы, определенные пунктами 8, 9, 12 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 13 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;

10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

7. Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурса) на получение субсидии в связи с реализацией меро-

приятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства под- лежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в разделе «Поддержка предпринимательства» (далее – официаль- ный сайт муниципального образования).

8. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) сле- дующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по форме согласно приложе- нию № 1 к настоящему Положению с перечнем предоставляемых документов в двух экземплярах;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального пред- принимателя);

3) участники конкурса – индивидуальные предприниматели документ, удостоверяющий личность;

4) сведения о среднесписочной численности работников по форме Сведений о среднесписоч- ной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) на дату подачи конкурсной заявки;

5) документы налоговой отчетности по осуществляемому виду деятельности о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии:

участники конкурса – юридические лиц, применяющие общую систему налогообложения – декларацию по налогу на прибыль;

участники конкурса – индивидуальные предприниматели, применяющие общую или упрощен- ную систему налогообложения – книгу учета доходов и расходов;

участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вме- ненный доход для отдельных видов деятельности – декларацию по единому налогу на вмененный доход;

участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйст- венного налога – декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;

6) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099) в составе бух- галтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии;

7) штатное расписание, действующее на дату подачи конкурсной заявки;

8) платежные документы, подтверждающие факт исполнения обязанностей налогового агента и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц с дохо- дов наемных работников (налоговый агент, статус «02»), с даты государственной регистрации;

9) сведения, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федера- ции, задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обя- занности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), вы- данную налоговым органом участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурс- ной заявки;

акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, оформленные государственными внебюджетными фондами участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) справку Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества или земельных участков, нахо- дящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

11) согласие на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

12) договор лизинга с графиком уплаты платежей;

13) акт приема-передачи имущества;

14) первичные документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества;

15) выписки по расчетному счету участника конкурса с отражением сумм авансового платежа, лизинговых платежей;

16) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга с отметкой банка;

9. В случае государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году кроме документов, ука- занных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, представляются:

участником конкурса – юридическим лицом - Сведения о среднесписочной численности ра- ботников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии;

участником конкурса – индивидуальным предпринимателем - Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) в случае привлечения в указанный период наемных работников.

10. Участники конкурса – индивидуальные предприниматели вправе не представлять доку- менты, указанные в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения, если в соответствии с законо- дательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризую- щих определенный вид предпринимательской деятельности.

11. Участник конкурса вправе не представлять документы, указанные в подпунктах9, 10пункта 8 настоящего Положения. В этом случае участником конкурса представляется согласие на предостав- ление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Документы, указанные в подпунктах 2 – 3, 5 – 8, 12 – 16пункта 8, пункте9настоящего По- ложения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях.

Документы, указанные в подпунктах 12, 13пункта 8 настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях, заверенных лизингодате- лем.

Документы, указанные в подпункте 15пункта 8 настоящего Положения, представляются в со- ставе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях, заверенных обслуживающей кредитной организацией (банком).

13. В случае, если отдельные документы не могут быть представлены участником конкурса по причине их отсутствия, участником конкурса оформляется пояснительная записка с указанием причин их не предоставления.

14. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения сро- ка подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

15. Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следую- щих требований:

1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной ну- мерацией листов нумеруются в общем порядке;

2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Пршитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последне- го листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участ- ником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтвер- ждаются доверенностью.

16. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением кон- курсной заявки.

17. При принятии конкурсной заявки, а также изменений в конкурсную заявку, предусмотрен- ных пунктом 14 настоящего Положения, сотрудник отдела делает отметку на заявлении на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, подтверждающую прием конкурсной заявки, измене- ний в конкурсную заявку, с указанием входящего порядкового номера в журнале регистрации, даты и времени (часы, минуты) принятия конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, фамилии и

Настоящим даю свое согласие Администрации города Усть-Илимска на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), руководителя юридического лица, учредителей юридического лица – физических лиц.
2. Номера телефона и адреса электронной почты.
3. Юридический и почтовый адреса.
4. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации.
5. Иные сведения, предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- 1) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- 2) без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- 3) смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. №850

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

СОГЛАСИЕ
на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование:	_____
	(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес:	_____

Почтовый адрес (место нахождения):	_____

Телефон _____ 8 () - _____	Факс _____ 8 () - _____
Дата регистрации: _____	E-mail _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда медицинского страхования Российской Федерации);
- 3) Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13.10.2014г. № 851

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 851

Положение
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях(далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. № 998, и устанавливает:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидия) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на уплату части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства российскими кредитными организациями на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.
3. Источниками финансирования субсидий являются федеральный бюджет и бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

4. Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства(далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.
5. Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не представившие документы, определенные пунктами 7, 8, 11 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 12 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

6. Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурса) на получение субсидии в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства подлжит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в разделе «Поддержка предпринимательства» (далее – официальный сайт муниципального образования).

7. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с перечнем предоставляемых документов в двух экземплярах;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 3) участники конкурса – индивидуальные предприниматели документ, удостоверяющий личность;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников по форме Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) на дату подачи конкурсной заявки;
- 5) документы налоговой отчетности по осуществляемому виду деятельности о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии: участники конкурса – юридические лиц, применяющие общую систему налогообложения – декларацию по налогу на прибыль; участники конкурса – индивидуальные предприниматели, применяющие общую или упрощенную систему налогообложения – книгу учета доходов и расходов; участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – декларацию по единому налогу на вмененный доход;
- участники конкурса, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога – декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;
- 6) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099) в составе бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии;
- 7) штатное расписание, действующее на дату подачи конкурсной заявки;

8) платежные документы, подтверждающие факт исполнения обязанностей налогового агента и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц с доходов наемных работников (налоговый агент, статус «02»), с даты государственной регистрации;

9) сведения, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), выданную налоговым органом участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, оформленные государственными внебюджетными фондами участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) справку Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

11) согласие на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

12) кредитный договор, заключенный российской кредитной организацией с участником конкурса, который является действующим на момент подачи конкурсной заявки и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2,0 млн. рублей;

13) выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

14) первичные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате участником конкурса процентов по кредитному договору (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредитному договору;

15)договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

8. В случае государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году кроме документов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, представляются:

участником конкурса – юридическим лицом Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии;

участником конкурса – индивидуальным предпринимателем Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) в случае привлечения в указанный период наемных работников.

9. Участники конкурса – индивидуальные предприниматели вправе не представлять документы, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности.

10. Участник конкурса вправе не представлять документы, указанные в подпунктах9, 10пункта 7 настоящего Положения. В этом случае участником конкурса представляется согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Документы, указанные в подпунктах 2 – 3, 5 – 8, 12 – 15 пункта 7, пункте8 настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях.

Документы, указанные в подпункте 13пункта 7настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку в копиях, заверенных российской кредитной организацией, указанной в подпункте 12 пункта 7 настоящего Положения.

12. В случае, если отдельные документы не могут быть представлены участником конкурса по причине их отсутствия, участником конкурса оформляется пояснительная записка с указанием причин их не предоставления.

13. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

14. Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;

2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

15. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки.

16. При принятии конкурсной заявки, а также изменений в конкурсную заявку, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, сотрудник отдела делает отметку на заявлении на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, подтверждающую прием конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, с указанием входящего порядкового номера в журнале регистрации, даты и времени (часы, минуты) принятия конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку, фамилии и подписи сотрудника отдела, их принявшего. Один экземпляр заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии с отметкой о приеме возвращается участнику конкурса.

17. По каждому участнику конкурса, подавшему конкурсную заявку, отдел запрашивает: 1) в порядке межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

документы, указанные в подпунктах9, 10 пункта 7 настоящего Положения, в случае если они не были представлены участником конкурса в составе конкурсной заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справку арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) участника конкурса.

18. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде субсидии.

19. Отбор участников конкурса осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

20. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, подав письменное заявление в отдел.

21. Рейтинг участников конкурса формирует конкурсная комиссия в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными настоящим Положением.

22. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и свыше	20
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и свыше	20

23. Субсидии предоставляются участникам конкурса из расчета не более двух третых ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных участником конкурса затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и в размере не более 0,5 млн. рублей на одного участника конкурса.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования. Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

25. В течение 30 дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования Администрация города Усть-Илимска заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участниками конкурса, признанными победителями (далее – получатели субсидии).

26. Администрация города Усть-Илимска на основании заключенных соглашений в установленном порядке перечисляет сумму субсидии на счета получателей субсидий.

Раздел IV

Контроль за целевым использованием субсидии

27. Отдел, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск, включая отдел внутреннего контроля Администрации города Усть-Илимска, осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

28. Отдел осуществляет контроль за использованием субсидий путем:

1) проверки отчетных документов, представленных получателем субсидии;

2) проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки по месту осуществления деятельности получателем субсидии).

Получатель субсидии обязуется не препятствовать проведению отделом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязуется обеспечить допуск представителей отдела в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения проверок.

29. Отдел ведет учет использованных субсидий ежеквартально по каждому получателю субсидии.

30. Получатель субсидии:

1) обеспечивает целевое использование субсидии;

2) обеспечивает достижение показателей, установленных в соответствии заключенным соглашением, по направлениям за соответствующий финансовый (календарный) год:

количество сохраненных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания поддержки;

начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения;

3) в течение срока оказания поддержки представляет в отдел отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений – копии налоговых деклараций, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080)непозднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации указанных налоговых деклараций;

по объемам отчислений в государственные внебюджетные фонды –Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) в государственные внебюджетные фонды, копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды (форма-4 ФСС, РСВ-1) получатели субсидии – производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам не позднее 30 дней с даты сдачи в территориальные органы государственных внебюджетных фондов по месту учета соответствующих расчетов по платежам в государственные внебюджетные фонды, получатели субсидий – не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в срок с 1 марта по 31 марта текущего календарного года, следующего за расчетным периодом;

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;

4) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее 31 декабря года оказания поддержки предоставляет в отдел отчет об использовании субсидии, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана.

31. Получатель субсидии, в случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, обязан вернуть остаток субсидии в бюджет города до 31 декабря текущего финансового года, если указанное условие будет предусмотрено заключенным с ним соглашением.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии отдел готовит требование о возврате получателем субсидии денежных средств и направляет его в адрес получателя субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 1 к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 851

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

Заявление

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

Наименование: _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8 () - _____ Факс 8 () - _____ E-mail _____

Дата регистрации: _____

Банковские реквизиты: _____

Подтверждаю, что являясь субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствуя требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон):

	ДА / НЕТ (нужное указать)
установленным в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона (о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъекта малого предпринимательства)	
установленным в пункте 2 части 1 статьи 4 Закона (о численности работников)	
установленным в пункте 3 части 1 статьи 4 Закона (о сумме выручки от реализации товаров (работ, услуг))	

Зарегистрированным и действующим на территории муниципального образования город Усть-Илимск, прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в размере:

_____ (_____) рублей.

сумма цифрамипрописью

Основной вид экономической деятельности
(с указанием кода по ОКВЭД): _____
Вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается грант
(с указанием кода по ОКВЭД): _____
Применяемая система налогообложения: _____

Планируемые целевые показатели в соответствии с бизнес-проектом:		
№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц	

Сведения о ранее предоставленной поддержке (указывается в случае, если поддержка оказывалась):

№ п/п	Поддержка предоставлена	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки, руб.	Срок оказания поддержки
1					
2					
3					
...					

Настоящим подтверждаем, что _____
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

- 1) не является:
- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- участником соглашения о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 2) не осуществляет:
- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 3) не находится:
- в процессе банкротства;
- в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта представлены достоверные сведения и документы, определенные пунктами 7, 8, 11 Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 851.

Перечень прилагаемых документов;

1.

2.

3.

...

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 851

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

СОГЛАСИЕ
на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных
Наименование: _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес
(место нахождения): _____

Телефон 8 () - _____ Факс 8 () - _____ E-mail _____
Дата регистрации: _____

Настоящим даю свое согласие Администрации города Усть-Илимска на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), руководителя юридического лица, учредителей юридического лица – физических лиц.
2. Номера телефона и адреса электронной почты.
3. Юридический и почтовый адреса.
4. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации.
5. Иные сведения, предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии (гранта).

С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- 1) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- 2) без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- 3) смешанная обработка.
- Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 851

В комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск

СОГЛАСИЕ
на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн
Наименование: _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес
(место нахождения): _____

Телефон 8 () - _____ Факс 8 () - _____ E-mail _____
Дата регистрации: _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда медицинского страхования Российской Федерации);
- 3) Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
- Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение трех календарных лет, следующих за годом подачи конкурсной заявки, предоставленной для прохождения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии.

«__» _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Извещение о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение начинающими субъектами малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса в связи с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. года № 998

1. Мероприятие программы: предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее – грант).

2. Размер гранта: участникам конкурса – юридическим лицам, учредителями которых являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, грант предоставляется в размере произведения числа указанных физических лиц на 300 тыс. рублей, но не более 900 тыс. рублей на одного участника конкурса.

К приоритетной целевой группе относятся участники конкурса:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) субъекты молодежного предпринимательства:
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%.

В остальных случаях гранты предоставляются участникам конкурса в размере не более 300 тыс. рублей на одного участника конкурса.

Общая сумма грантов, предоставляемых участникам конкурса, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 10% от общей суммы грантов по данному мероприятию.

3. Гранты предоставляются на основании Положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 848 (далее – Положение).

4. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 15 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-1-93.

Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

- 1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;
- 2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Порядок предоставления гранта» Положения.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Право на получение гранта имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), вновь зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении гранта менее одного года со дня государственной регистрации, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима-

тельства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

- 1) софинансирования не менее 15% расходов от размера получаемого гранта;
- 2) прохождения индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

6. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, по телефонам: 98-1-92, 98-1-93.

Заместитель мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Е.А.Козырев
Подготовила: Начальник отдела по развитию предпринимательства и инновациям О.В. Зеленкина
Извещение о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства в связи с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. года № 998

1. Мероприятие программы: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства (далее – субсидия).

2. Размер субсидии: субсидии предоставляются участникам конкурса в размере не более 1 млн. рублей на одного участника конкурса.

3. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на создание (развитие) социального предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. № 849 (далее – Положение).

4. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 15 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-1-93.

Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

- 1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;
- 2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Порядок предоставления субсидии» Положения.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении субсидии, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным Положением.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по созданию (развитию) социального предпринимательства, которое является социально ориентированной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем и обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

- 1) обеспечивают занятость лиц, относящиеся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;
- 2) осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

К лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, относятся инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов, люди пенсионного возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

К людям пенсионного возраста относятся мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет.

К лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

1) лица, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;

2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; жертвы насилия; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); проживающие в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

- 1) софинансирования не менее 15% расходов от размера получаемого субсидии;
- 2) прохождения индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

6. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, по телефонам: 98-1-92, 98-1-93.

Заместитель мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Е.А.Козырев
Подготовила: Начальник отдела по развитию предпринимательства и инновациям О.В. Зеленкина
Извещение о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей, в связи с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. года № 998

1. Мероприятие программы: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей.

2. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. №850 (далее – Положение).

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса предоставляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 15 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично или его представителем по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-1-93.

Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

- 1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;
- 2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Порядок предоставления субсидии» Положения.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджетной системе Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не представившие документы, определенные пунктами 8, 9, 12 Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 13 Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Размер субсидии.
Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей (включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя) по договорам лизинга:

- 1) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
- 2) универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли.

Договоры лизинга и оборудование, универсальные мобильные платформы, являющиеся предметом договоров лизинга (далее – имущество), указанные в пункте 2 Положения, должны отвечать следующим требованиям:

- 1) договор лизинга должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки, срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;
- 2) поставщик имущества, является резидентом Российской Федерации – производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;
- 3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;
- 4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

Субсидии предоставляются участникам конкурса из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа участником конкурса от остаточной стоимости предмета лизинга, и в размере до 500 тыс. рублей на одного участника конкурса, но не более размера фактически понесенных затрат.

6. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301-302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, по телефону: 98-1-92, 98-1-93.

**Заместитель мэра города
по развитию предпринимательства и инновациям Е.А.Козырев**

**Подготовила:
Начальник отдела по развитию предпринимательства и инновациям О.В. Зеленкина**

Извещение о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в связи с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2012г. года № 998

1. Мероприятие программы: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.10.2014г. №851 (далее – Положение).

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:
Для участия в конкурсном отборе участник конкурса предоставляет в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 15 октября 2014 года по 14 ноября 2014 года включительно. Конкурсные заявки подаются лично или его представителем по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-1-93.

Конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку, представляются лично участником конкурса или его представителем в прошитом и пронумерованном виде, с соблюдением следующих требований:

- 1) все листы в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;
- 2) фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, изменения в конкурсную заявку, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка, изменения в конкурсную заявку заверяются на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки, изменений в конкурсную заявку не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Порядок предоставления субсидии» Положения.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соотвествующим следующим условиям.
Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении субсидии, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным Положением.

Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджетной системе Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не представившие документы, определенные пунктами 7, 8, 11 Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 12 Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Размер субсидии.
Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на уплату части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства российскими кредитными организациями на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Субсидии предоставляются участникам конкурса из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных участником конкурса затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 Положения, и в размере не более 0,5 млн. рублей на одного участника конкурса.

6. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301-302, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, по телефону: 98-1-92, 98-1-93.

**Заместитель мэра города
по развитию предпринимательства и инновациям Е.А.Козырев**

**Подготовила:
Начальник отдела по развитию предпринимательства и инновациям О.В. Зеленкина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссией по выбору земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 07.10.2014г. были рассмотрены заявления о выборе и предварительном согласовании мест размещения объектов, внесении изменений в документацию по формированию и предоставлению земельных участков и приняты положительно решения в отношении:

- Кильдюшовой А.А - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка площадью 1585,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 15/9, в связи с изменением цели предоставления земельного участка, при условии соблюдения требований Водного кодекса Российской Федерации в отношении территорий, попадающих в границы водоохранных зон;
- Кильдюшовой А.А - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка площадью 2500,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 15/9, в связи с изменением цели предоставления земельного участка, при условии соблюдения требований Водного кодекса Российской Федерации в отношении территорий, попадающих в границы водоохранных зон;
- Попова В.А.- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка площадью 2258,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, в связи с дополнением цели предоставления земельного участка;
- ЛГПК «Дельфин», Огнева Д.П.- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе лодочно-гаражного кооператива «Нептун-М», в связи со сменой заявителя;
- ЛГПК «Дельфин»- для строительства лодочной станции на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе лодочно-гаражного кооператива «Нептун-М»;
- Чеха Е.Г.- для строительства объектов транспортного, технического и инженерного обеспечения-строительства инженерных сетей, организация проезда к объекту (основной объект - здание магазина продовольственных и непродовольственных товаров, с целью присоединения к земельному участку с кадастровым номером 38:32:020402:230) на земельном участке площадью 2600,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, между магазином «Уют» и кафе «Лейла»;
- Вычегжаниной С.Г.- для строительства объектов транспортного, технического и инженерного обеспечения-строительства инженерных сетей, организация проезда к объекту (основной объект - здание магазина продовольственных и непродовольственных товаров, земельный участок с кадастровым номером 38:32:020403:157) на земельном участке площадью 1800,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 14.

Справки по телефону: 98 207, 98 223.

О самом необходимом

В минувшую пятницу в Администрации города Усть-Илимска состоялось заседание экспертного совета филиала «Восточный» Благотворительного фонда «Илим Гарант». Ежегодно фонд направляет денежные средства для поддержки социальной сферы.



Например, в текущем 2014 году плановая сумма составила более 33 миллионов рублей, на сегодня исполнение финансового плана составило 78%. Поддержку получили социально-ориентированные программы, благополучателем стали «Центр социальной помощи семье и детям Усть-Илимска и Усть-Илимского района», реабилитационный центр для детей с ограниченными умственными и физическими возможностями «Надежда», учреждения культуры, образования и спорта. Не осталась без внимания и система бесплатного здравоохранения, например, профинансировано приобретение оборудования для лаборатории молекулярного анализа, прошёл первый транш на покупку медицинской техники для офтальмологического лечения. Члены совета оценили результаты текущего года и обсудили благотворительные программы, которые возможно запланировать на следующий.

Данные программы наглядно демонстрируют тенденции развития социальной сферы города, основные чаяния, достижения и проблемы, а также позволяют понять, каких перемен стоит ожидать в ближайшее время.

На 2015 год в благотворительном фонде запланирована примерно такая же сумма, как и на 2014. Уже сейчас известно, что много мероприятий, ожидающих финансирования, связаны с благоустройством территории. В числе приоритетов остаётся поддержка детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, и сирот. Например, для трудовой адаптации детей в “Центр помощи семье и детям” требуется приобрести станки, а для профилактики социального сиротства нужно выпустить специальный буклет.

Совсем скоро будет сделан большой шаг в работе по реабилитации и социальной адаптации людей с ограниченными возможностями. Дело в том, что в городе несколько организаций такой направленности, и они хотят объединиться. Таким образом, будет создан единый центр, сейчас решается вопрос с помещением и обустройством. Это поможет рационально распределять средства и более планомерно и последовательно работать с людьми. Также создание центра позволит вести юридическое и психологическое сопровождение, реализовывать физкультурную программу.

Сфера образования - одна из самых объёмных. Шутка ли, в школах города получают образование 9256 учеников, а детские сады посещает более пяти тысяч детей. Сотрудники системы образования постоянно работают над повышением качества и эффективностью обучения, поэтому пожеланий довольно много.

В МБОУ ДОД «Центр детского творчества», где занимается более двух тысяч детей, целесообразно развивать туристическое и техническое направление: робототехника, детская телестудия способны увлечь ребёнка, ослабить влияние социально-неблагополучной среды. На приобретение оборудования нужны серьёзные средства, к тому же, базу необходимо регулярно пополнять.

Важной задачей сегодня является выстроить работу с учреждениями профессионального образования для подготовки востребованных кадров, создать единую образовательную среду. Во многом благодаря помощи благотворительного фонда, создан городской профориентационный кабинет. Для развития профессионального образования необходимо усиливать материально-техническую базу.

Ждут ремонта спортивные площадки на территории школ, требуется реконструкция школьных мастерских. После многолетней работы ликвидирована очередь в детские сады для детей от трёх лет и старше, но сейчас необходимы средства для того, чтобы оборудовать в детских садах две группы по системе Монтессори.

Требуется серьёзных вложений и спортивная сфера города. В частности, речь идёт о создании спортивного парка за ДК «Дружба». Летом там можно будет обустроить площадку для уличных игр, а зимой запустить работу лыжной базы. Стоит отметить, что из-за объёмов и стоимости работ развитие спорта подразумевает в основном долгосрочные программы, финансирование на которые может поступать в течение нескольких лет. Готовность и желание благотворительного фонда оказывать городу поддержку проверены годами, поэтому нет сомнений, что со временем все самые важные проекты будут воплощены в жизнь.

Мария Скворцова

В Городской Думе обсудили итоги расширенного заседания Общественного совета при Законодательном собрании с участием ВСЖД

7 октября в Городской Думе города Усть-Илимска состоялось очередное заседание рабочей группы по проблемам железнодорожного сообщения под руководством председателя комиссии по социальным вопросам Галины Березовской.

Галина Валентиновна рассказала присутствующим об итогах переговоров по проблемам железнодорожного сообщения с руководством Законодательного Собрания Иркутской области и Восточно-Сибирской железной дороги.

Напомним, 3 октября в городе Иркутске прошло расширенное заседание Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области под председательством Людмилы Берлиной, темой которого стала презентация ВСЖД с позиции стратегического развития Иркутской области. В мероприятии приняли участие депутаты Законодательного Собрания, члены Общественного Совета, руководство ВСЖД, представители Правительства области и муниципальных образований. Перед началом рабочего совещания состоялось открытие выставки ВСЖД – филиала ОАО «РЖД», в рамках которой участники и приглашённые ознакомились с деятельностью и перспективными планами компании.

Нас услышали!

За несколько дней до этого события члены рабочей группы направили в Общественный Совет обращение, в котором чётко обозначили позицию жителей города Усть-Илимска и Усть-Илимского района, не согласных с политикой ВСЖД в отношении убыточных, по мнению железнодорожников, маршрутов движения поездов, следующих от станции «Усть-Илимск». В завершение обращения его авторы оставили за собой право на проведение публичных действий с целью привлечения общественного внимания к проблемам железнодорожного сообщения на территориях, отдалённых от областного центра.

По словам Галины Березовской, делегированной членами рабочей группы для участия в Общественном Совете, «ещё перед началом работы Совета спикер Законодательного Собрания Людмила Берлина инициировала наши переговоры с начальником ВСЖД Василием Фроловым. Этот разговор носил вполне конкретный, конструктивный характер. Нас наконец-то услышали!» - отмечает депутат.

Среди нескольких предложений о стабилизации железнодорожного сообщения руководитель ВСЖД отметил наиболее, на его взгляд, приемлемый вариант организации переприцепки вагонов, следующих из Усть-Илимска в центральные регионы страны на станции «Коршуниха Ангарская» к поезду «Северобайкальск – Москва».

Заместитель мэра по социальным вопросам Людмила Бажанова отметила необходимость конкретизации намерений железной дороги. В частности, следует

уточнить сроки принятия данного решения, составления расписания движения поездов, информирования населения о данных изменениях. С этой целью Галина Березовская предложила в течение недели подготовить обращение к руководству ВСЖД с полным описанием и обоснованием требований жителей Усть-Илимска.

В областном парламенте вопрос о нормализации железнодорожного сообщения в нашем регионе взят на контроль председателем Комитета по собственности и экономической политике Ольгой Носенко.

Социальные проекты ВСЖД

В своём обращении к участникам Общественного Совета и.о. Губернатора Виктор Игнатенко акцентировал внимание на освоении северных территорий Иркутской области. Он подчеркнул, что ВСЖД является стратегическим налогоплательщиком, поставляющим в региональный бюджет порядка 13 млрд. рублей, и достойным примером для других хозяйствующих субъектов в реализации социальных проектов.

В докладе «Перспективы развития ВСЖД в границах Иркутской области, социальная политика ВСЖД» Василий Фролов рассказал присутствующим о стратегических направлениях работы компании в сфере грузо- и пассажироперевозок, о перспективах развития БАМа, северных территорий области и др. Особое внимание он уделил социальным проектам железной дороги, строительству объектов образования и здравоохранения, на реализацию которых в 2014 году выделено 373 млн. рублей.

Комментируя данную информацию, Галина Березовская уточнила, что в нашем городе ВСЖД планирует строительство жилого дома и спортивного комплекса, а также проведение ряда мероприятий по развитию детского хоккея с мячом.

Усть-Илимск с Красноярским краем соединит железная дорога

Одним из наиболее перспективных направлений решения проблем с железнодорожным сообщением, по мнению членов рабочей группы, является строительство участка железной дороги протяжённостью 50 км до станции «Карабула», который позволит обеспечить беспересадочное движение пассажиров между Усть-Илимском и Красноярским краем. Члены рабочей группы приняли решение направить обращение в Правительство Российской Федерации с приложением технического обоснования данного проекта, подготовленного главным инженером ВСЖД.

Почётные граждане города Усть-Илимска по инициативе ветерана «Братскгэсстроя» Георгия Лавриновича подготовили коллективное письмо члену Совета Федерации Виталию Шубе.

Следующее заседание рабочей группы запланировано на 17 октября.

По информации аппарата Городской Думы

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСКОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях. Ответственный за выпуск: главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова.	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. (395-35)-5-18-84, факс (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 1394. Тираж 2000 экземпляров. Адрес типографии: 666671, Рф, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34
---	---	---