

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022г. № 553

О внесении изменений в постановление
Администрации города Усть-Илимска от
18.08.2021г. № 408

В связи с приведением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по постановке на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность граждан на территории муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с утвержденными отраслевыми федеральными органами власти типовыми административными регламентами, принимая во внимание письмо министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 17.06.2022г. № 02-65-1077/22 «Распоряжение № 47-рзп от 10 июня 2022 г. «О приведении административных регламентов МСЗУ ОМСУ в соответствие с ТАР/ОЦС», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2021г. № 408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по постановке на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города

Е.В. Стариков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2021г. № 408,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

Содержание

1. Глоссарий	5
2. Текущее состояние услуги	5
2.1. Существующие проблемы	6
3. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации услуги	7
4. Описание услуги после проведения цифровой трансформации услуги	16
4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги	17
4.2. Проактивное предоставление услуги	18
4.3. Цифровые административные регламенты	18
4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование)	18
4.5. Экстерриториальность предоставления услуги	19
4.6. Предварительная запись	19
4.7. Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)	19
4.8. Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями	20
4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)	20
4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)	20
4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг	20
4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг	20
4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности	21
4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн	21
4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям	22
4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека	23
4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ	23
4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей.	23
4.19. Срок предоставления услуги.	24
4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги	24
5. Сведения для формирования цифрового регламента	24
5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги	24
Таблица 5.1.1. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»	24
Таблица 5.1.2. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)».	25
5.2. Варианты предоставления услуги	26
5.2.1. Экспертная система	26
5.2.2. Модель экспертной системы подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»	26
5.2.3. Модель экспертной системы подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»	26
5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги	27
Таблица 5.3.1. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»	27
Таблица 5.3.2. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление подуслуги «Получе-	

ние сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»	31
5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги.	33
5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем	34
5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия.	34
5.4. Описание атрибутивного состава документов и сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги.	36
5.4.3. Проверка действительности паспорта (расширенная)	36
5.4.4. Сведения из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания	36
5.4.5. Сведения о заключении (расторжении) брака	37
5.4.6. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	40
5.4.7. Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на заявителя и членов его семьи, содержащие сведения за 5 лет, предшествующих обращению.	41
5.4.8. Сведения о смерти.	42
5.4.9. Сведения о рождении ребенка	42
5.5.8. Сведения из Единой информационной системы нотариата	44
5.6. Описание административных процедур и административных действий	44
5.7. Критерии принятия решения	46
Таблица 5.7.1. Критерии принятия решения по под услуге «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»	47
Таблица 5.7.2. Критерии принятия решения по под услуге «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»	50
5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов	52
6. Сведения для формирования процесса предоставления услуги в ПГС	54
6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги.	54
6.1.1. Описание реестра хранения результатов.	54
6.1.2. Описание условий использования сведений реестра	58
6.1.3. Формирование печатных форм.	58
6.1.3.1. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги.	58
6.2. Ролевая модель	58
6.3. Статусная модель	59
7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги	59
8. Блок-схема целевого состояния предоставления услуги	60
Приложение № 1.	61
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.	61
Приложение № 2.	62
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги	62
Приложение № 3.	63
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги и в которые необходимо внести изменения.	63
Приложение № 4.	65
Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них изменений	65
Приложение № 5.	66
Форма решения о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка.	66
Приложение № 6.	67
Форма уведомления об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка для целевого состояния 1	67
Приложение № 7.	68
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и предоставлении услуги	68
Приложение № 8.	69
Форма выписки из реестра учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка для целевого состояния 2.	69
Приложение № 9.	70

Модель экспертной системы подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»	70
Приложение № 10.	71
Модель экспертной системы подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»	71

1. Глоссарий

Термин	Содержание
АД	Административное действие
АП	Административная процедура
АР	Административный регламент оказания муниципальной услуги
БП	Бизнес-процесс предоставления услуги, состоящий из административных процедур
Вариант предоставления услуги	Определенные на основе индивидуально-определенных признаков заявителя варианты предоставления государственных и муниципальных услуг
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	Заявление на предоставление услуги в машиночитаемом виде
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИС	Информационная система
КП	Критерий профилирования
КР	Критерий принятия решения
МФЦ	Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
МГС	Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных и иных услуг, исполнении муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия
СниЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФЛ	Физическое лицо
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Целевое состояние 1, ЦС1	Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты регионального и муниципального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации
Целевое состояние 2, ЦС2	Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты федерального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации
Цифровой источник данных	Наименование источника данных для заполнения поля значением или сверки с данными (ЕСИА, СМЭВ, реестр и т.п.)
ЧТЗ	Частное техническое задание
Эп	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо

2. Текущее состояние услуги

Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее — услуга, постановка на учет) предусмотрена статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — ЗК РФ), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах

по социальной поддержке многодетных семей.

Порядок предоставления услуги регулируется Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

В соответствии со статьей 39.5 ЗК РФ предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно осуществляется на основании решения уполномоченного органа гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

За получением услуги могут обратиться физические лица — члены многодетной семьи (родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), с которым(и) совместно проживают трое и более детей).

Многодетная семья — родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), имеющие на воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также в возрасте от 18 до 23 лет, в случае их обучения в образовательной организации по очной форме.

В интересах указанных лиц могут обратиться уполномоченные в установленном порядке представители.

Услуга предоставляется бесплатно.

Сроки предоставления услуги до 30 календарных дней

Исчерпывающие перечни документов, необходимых для предоставления услуги, отличаются между субъектами Российской Федерации.

По результатам анализа административного регламента субъектов Российской Федерации, как правило, у заявителя запрашиваются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи;
- 4) документы, подтверждающие постоянное проживание членов многодетной семьи на территории субъектов Российской Федерации;
- 5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи.

С заявлением о получении услуги можно обратиться чаще всего непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (лично либо направить заявление почтовым отправлением), а также через МФЦ,

2.1. Существующие проблемы

В настоящее время существует ряд проблем, с которыми сталкиваются заявители при получении услуги:

- 1) необходимость представления документов, получение которых возможно в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие возможности получения услуги во всех субъектах Российской Федерации через ЕПГУ;
- 3) длительный срок предоставления услуги;
- 4) необходимость получения результата предоставления услуги на бумажном носителе;
- 5) отсутствие единых сроков и порядка предоставления услуги.

2. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации услуги

Таблица 3.1. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации государственной услуги

№ п/п	Критерии	Целевое состояние по критерию	Условия достижения целевого состояния	Ответственный
1	Проактивное информирование о получении услуги	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Направление уведомления в профиль ЕСИА о возможности получить услугу после установления статуса многодетной семьи	ЦС2: Разработка шаблонов для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги (раздел 4.1 настоящего Описания целевого состояния, таблица 4.1.1)	Минцифры России Органы субъектов РФ
		Направление уведомления об изменении номера очереди заявителя для получения в собственность земельного участка бесплатно	Согласование шаблонов уведомлений для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги (раздел 4.1 настоящего Описания целевого состояния, таблица 4.1.1)	Минцифры России
			Настройка профиля ЕСИА для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги (передача данных на ЕПГУ для проактивного информирования о возможности получения услуги)	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего проактивное информирование заявителя о возможности получения услуги	Минцифры России Органы субъектов РФ
2	Проактивное предоставление услуги	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
3	Цифровые административные регламенты	ЦС1: Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ	ЦС1: Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля ведения сведений об административных регламентах услуги	Минцифры России
			Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ	Минцифры России Органы пилотных субъектов
		ЦС2: Выполнение требований к цифровым административным регламентам: – цифровой административный регламент услуги согласовывается в электронной форме в ФРГУ;	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части дополнения отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов	Минэкономразвития России
			Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля разработки, согла-	Минцифры России

		– цифровой административный регламент услуги позволяет автоматизировать предоставление услуги	сования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов услуги в электронной форме	
			Разработка, согласование и утверждение цифровых административных регламентов услуги в электронной форме	Минцифры России Органы субъектов РФ
4	Определение варианта предоставления услуги (профилирование)	ЦС1: Создание функциональной возможности определения варианта предоставления услуги на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы	ЦС1: Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Разработка интерактивных форм для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в Приложениях № 9-10 к настоящему Описанию целевого состояния	Минцифры России Органы пилотных субъектов ру
			Настройка КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм на основе данных цифрового административного регламента из КЦР	Минцифры России
		ЦС2: Обеспечение технической возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПФУ на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также на основе данных, поступивших в профиль из внешних систем	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем	Минцифры России
			Развитие КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм на основе данных цифрового административного регламента из КЦР	
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего критерии определения вариантов предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, данных из внешних информационных систем	Минцифры России Органы субъектов РФ
5	Экстерриториальность предоставления услуги	ЦС1: Создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде	ЦС1: Настройка ЕПГУ и информационных систем органов, предоставляющих услугу Внесение административного регламента услуги в ФРФУ	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ Минцифры России Органы пилотных субъектов
		ЦС2: Обеспечение возможности получения заявителем услуги в элек-	ЦС2: Разработка и внедрение единой информационной системы МФЦ, с целью обеспечения возможности экстерриториально-	Минцифры России Региональные органы, курирующие МФЦ

		тронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя	го получения результата предоставления услуги Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации	Минцифры России Органы субъектов РФ Региональные органы, курирующие МФЦ
6	Предварительная запись	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя	ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ Настройка предварительной записи в МФЦ на определенное время на ЕПГУ Внедрение единой информационной системы МФЦ	Минцифры России Органы субъектов РФ
				Минцифры России
7	Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)	ЦС1: Создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА	ЦС1: Разработка интерактивной формы запроса на предоставление услуги Согласование ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		ЦС2: Обеспечение возможности формирования запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы	ЦС2: Внесение изменений в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований: – аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы; – заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений	Минэкономразвития России

			Настройка ЕСИА и Единой биометрической системы для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги	Минцифры России
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги	Минцифры России Органы субъектов РФ
8	Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
9	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
10	Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
11	Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг	ЦС1: Не предусмотрено	ЦС1: Не предусмотрено	
		ЦС2: Предоставление заявителю выписок, содержащих сведения о принятии на учет граждан в целях предоставления земельного участка бесплатно	ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем выписок из электронных реестров учета многодетных семей в целях предоставления земельного участка бесплатно	Минцифры России Органы субъектов РФ
12	Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг	ЦС1: Создание технической возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги	ЦС1: Разработка справочника статусов (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния)	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Согласование ЦР и процесса ПГС	
		ЦС2: Обеспечение возможности уведомления заявителя по ста-	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положе-	Минэкономразвития России

		тусной модели в процессе предоставления услуги, с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять	ний: – об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять; – об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги	
			Разработка дополнительных шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Разработка статусной модели ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации	Минцифры России
			Согласование ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
13	Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности	ЦС1: Создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги	ЦС1: Разработка справочника статусов Согласование ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		ЦС2: Обеспечение возможности формирования статусов о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги, и передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016г № 236 в части утверждения положений: – об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги; – об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг.	
		ПГС (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия): – автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 ми-	Согласование ЦР и процесса ПГС	Минэкономразвития России Минцифры России Органы субъектов РФ

		нуты с момента принятия такого решения; – фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения. Непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги Уведомление в ПФС органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги		
14	Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн	ЦС1: Создание технической возможности автоматического направления межведомственных запросов в электронной форме	ЦС1: Согласование ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		ЦС2: Автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.	ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений: – информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме; – срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса; – организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).	Минэкономразвития России
			Развитие программной и аппаратной инфраструктуры оказания услуг (в т.ч. Реестра информационных взаимодействий или аналога) для обеспечения целевых временных показателей	Минцифры России

			отправки межведомственных запросов и ответов на них	
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращение времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Техническое совершенствование информационных систем органов – поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии	Органы — поставщики межведомственных сведений
15	Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям	ЦС1: Определение перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	ЦС1: Разработка перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
		ЦС2: Перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги	ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование)	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Перевод в машиночитаемый вид сведений, получаемых в результате межведомственного взаимодействия	
			Согласование измененных ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
16	Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека	ЦС1: Не применяется	ЦС1: Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС2: Не применяется	
17	Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ	ЦС1: Создание технической возможности получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме	ЦС1: Разработка форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде	Органы пилотных субъектов РФ
			Разработка административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Настройка электронных форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и ПФС	Минцифры России Органы пилотных субъектов

		ЦС2: Предоставление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении	ЦС2: Внести изменения в ст. 5 и 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении	Минэкономразвития России
			Разработка формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего использование реестровой модели предоставления услуг	
			Настройка электронной формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде, в КЦР и ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
18	Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей	ЦС1: Создание технической возможности ведения реестра решений	ЦС1: Разработка административного регламента услуги, предусматривающего ведение реестра решений	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Настройка формы реестра решений в ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов
		ЦС2: Решение о принятии на учет вносится в реестр учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка. Заявителю направляется результат предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра	ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Настройка реестровой модели предоставления услуги в КЦР и ПГС	Минцифры России Органы субъектов РФ
19	Срок предоставления услуги	ЦС1: Создание технической возможности автоматизации отдельных процедур, позволяющих сократить срок предоставления услуги	ЦС1: Согласование ЦР и процесса ПГС	Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ
			Сокращение срока предоставления услуги с 30 к.д. до 10 р.д.	Минцифры России Органы пилотных субъектов
			Разработка административного регламента услуги, предусматривающего сокращенные сроки предоставления услуги	Минцифры России Органы пилотных субъектов

		ЦС2: Максимальное сокращение срока предоставления услуги определяется актуализированными нормативными требованиями (в т.ч. на федеральном уровне), а также автоматизацией процедур предоставления услуги	ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращенные сроки предоставления услуги с 10 р.д. до 5 р.д.	Минцифры России Органы субъектов РФ
			Согласование измененных ЦР и процесса ПФС.	Минцифры России Органы субъектов РФ
20	Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги	ЦС1 Не применяется	ЦС1 Не применяется	
		ЦС2: Не применяется	ЦС21: Не применяется	

4. Описание услуги после проведения цифровой трансформации

Услуга включена в перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, под номером 110.

Наименование услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Заявителями являются физические лица – члены многодетной семьи (родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), с которым(и) совместно проживают трое и более детей).

Многодетная семья – родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), имеющие на воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также в возрасте от 18 до 23 лет, в случае их обучения в образовательной организации по очной форме.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Описанию целевого состояния, исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Описанию целевого состояния.

Перечни нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, и в которые необходимо внести изменения, приведены в Приложениях № 3 и 4 к настоящему описанию целевого состояния.

В целевом состоянии 1 услуга будет реализована в соответствии с действующим законодательством в области земельных отношений, но по сравнению с действующей реализацией услуги на региональных порталах государственных и муниципальных услуг будет существенно упрощен процесс определения необходимых сведений и документов, заполняемых заявителем в интерактивной форме заявления.

Услуга включает следующие подуслуги в целевом состоянии 1:

1. Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

2. Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Срок предоставления первой подуслуги составляет 10 рабочих дней, второй подуслуги составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления услуги в целевом состоянии 1 является:

1. Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка (форма приведена в Приложении № 5) к настоящему описанию целевого состояния.

2. Уведомление об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка (форма приведена в Приложении № 6) к настоящему описанию целевого состояния.

3. Решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 7) к настоящему описанию целевого состояния.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в Приложении № 7 к настоящему описанию целевого состояния.

Результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление

услуги.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

В целевом состоянии 2 предусмотрено предоставление заявителю электронной выписки из реестра учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка (форма выписки из реестра приведена в Приложении № 8) к настоящему описанию целевого состояния, а также проактивное информирование заявителя об изменении номера очереди для получения в собственность земельного участка бесплатно.

Исполняемая модель процесса предоставления услуги включает в себя последовательность выполнения административных процедур (далее – АП):

- 1) «Проверка документов и регистрация заявления»;
- 2) «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) «Рассмотрение документов и сведений»;
- 4) «Принятие решения»;
- 5) «Направление (выдача) результата предоставления услуги».

Для каждой АП нормативно установлено максимальное время выполнения. АП включает в себя не менее одного административного или технологического действия в общем случае называемых шагами процесса. Контроль максимального времени выполнения АП и АД осуществляется автоматически, по достижении критических отметок пользователю, включенному в группу прав доступа «Контролер ведомства» или «Контролер субъекта» направляется соответствующее уведомление. Сценарии использования платформенных инструментов контроля исполнения приведены в разделе 4.3.2 ЧТЗ на разработку ПГС.

4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги

В целевом состоянии 1 проактивное информирование о возможности получения услуги не применяется.

В целевом состоянии 2 предусмотрено проактивное информирование заявителя о возможности получения услуги после получения услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»;

Кроме того, предусмотрено проективное информирование заявителя об изменении номера очереди для получения в собственность земельного участка бесплатно.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) разработать шаблоны уведомления для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги;
- 2) согласовать шаблоны уведомлений для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги;
- 3) настроить профиль ЕСИА для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги (передача данных на ЕПГУ для проактивного информирования о возможности получения услуги);
- 4) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий проактивное информирование заявителя о возможности получения услуги.

Таблица 4.1.1. Шаблоны уведомлений

Уведомление № 1	Здравствуйте, уважаемый(-ая) (ФИО)! На основании информации получения статуса многодетной семьи предлагаем Вам встать на учет для получения в собственность земельного участка бесплатно, на ЕПГУ. Для подачи документов на предоставление услуги можно
-----------------	--

	перейти по ссылке (ссылка на форму услуги)
Уведомление № 1	Здравствуйте, уважаемый(-ая) (ФИО)! Информируем Вас об изменении номера очереди для получения в собственность земельного участка бесплатно. Номер очереди (номер).

4.2. Проактивное предоставление услуги

Проактивное предоставление услуги в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.3. Цифровые административные регламенты

В целевом состоянии 1 осуществляется разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль ведения сведений об административных регламентах услуги;
- 2) разработать и внести в ФРГУ цифровые административные регламенты.

В целевом состоянии 2 цифровые административные регламенты отвечают следующим требованиям:

- согласовываются в электронной форме в ФРГУ;
- обеспечивают автоматизацию процессов предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 в части дополнения отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов;
- 2) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль разработки, согласования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов в электронной форме;
- 3) разработать, согласовать и утвердить цифровые административные регламенты услуг в электронной форме.

4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование)

В целевом состоянии 1 обеспечивается создание функциональной возможности определения варианта предоставления услуги на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать и внести в ФРГУ цифровые административные регламенты услуги;
- 2) разработать интерактивные формы для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в Приложениях № 9-10 к настоящему Описанию целевого состояния;
- 3) настроить КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР.

В целевом состоянии 2 будет обеспечена техническая возможность определения варианта предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также на основе данных, поступивших в профиль из внешних информационных систем.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в цифровой профиль заявителя сведений из внешних информационных систем;

2) развить КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР;

3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий критерии определения вариантов предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, данных из внешних информационных систем.

4.5. Экстерриториальность предоставления услуги

В целевом состоянии 1 обеспечивается создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) настроить ЕПГУ и информационные системы органов, предоставляющих услугу;
- 2) внести административный регламент услуги в ФРГУ.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность получения заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) разработать и внедрить единую информационную систему МФЦ с целью обеспечения возможности экстерриториального получения результата предоставления услуги;
- 2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации.

4.6. Предварительная запись

В целевом состоянии 1 предварительная запись не применяется.

В целевом состоянии 2 обеспечена предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо

- 1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ;
- 2) настроить предварительную запись в МФЦ на определенное время на ЕПГУ;
- 3) внедрить единую информационную систему МФЦ.

4.7. Подача в электронном форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)

В целевом состоянии 1 обеспечено создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать интерактивную форму запроса на предоставление услуги;
- 2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность формирования запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований:

- аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений;

3) настроить ЕПГУ и Единую биометрическую систему для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги;

4) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги.

4.8. Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями

Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги несколькими заявителями в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)

Оплата государственной пошлины за предоставление услуги онлайн при подаче заявления в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется (услуга предоставляется бесплатно).

4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)

Внесение иной платы за предоставление услуги онлайн в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется (услуга предоставляется бесплатно).

4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг

В целевом состоянии 1 не применяется.

В целевом состоянии 2 предусмотрено бесплатное предоставление заявителю выписок, содержащих сведения о принятии на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность получения заявителем выписок из электронного реестра учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка.

4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

1) разработать шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния);

2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность уведомления заявителя по статусной

модели в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:

– об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять;

– об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги;

1) разработать дополнительные шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги;

2) разработать статусную модель ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации;

3) согласовать ЦР и процесс ПГС.

4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

1) разработать справочник статусов;

2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность формирования статусов о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги в ПГС, и передача в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия):

– автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 минуты с момента принятия такого решения;

– фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения.

Кроме того, обеспечен непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги и уведомление в ПГС органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения положений:

– об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги;

– об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг;

2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 предусматривается автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возникновения события, предусматриваю-

щего информационное взаимодействие, и обработку ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:

2) информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме;

– срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса;

– организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналог);

3) развить программную и аппаратную инфраструктуру оказания услуг (в т.ч. Реестр информационных взаимодействий или аналог) для обеспечения целевых временных показателей отправки межведомственных запросов и ответов на них;

4) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий сокращение времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии;

5) внести изменения в ЦР и процесс ПГС;

6) техническое совершенствование информационных систем органов поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Таблица 4.14.1. Перечень межведомственных запросов

№ п/п	Документы (сведения)	Орган-поставщик	Информационная система	ЦС1/ЦС2
1	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	МВД	СК МВД России	ЦС1
2	Проверка действительности паспорта (расширенная)	МВД	СК МВД России	ЦС1
3	Сведения о заключении (расторжении) брака	ЗАГС	ЕГР ЗАГС	ЦС1
4	Сведения о нотариальной доверенности	ФНП	ЕИСН	ЦС2

4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям

В целевом состоянии 1 определяется перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо разработать перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (раздел 5.7. настоящего Описания целевого состояния).

В целевом состоянии 2 обеспечивается перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование);
- 2) перевести в машиночитаемый вид сведения, получаемые в результате межведомственного взаимодействия;
- 3) согласовать измененные ЦР и процесс ПГС.

4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека

Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека, в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности получения заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в машиночитаемой форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде (Приложения № 5-9 к настоящему Описанию целевого состояния);
- 2) разработать административные регламенты услуги, предусматривающие возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в машиночитаемой форме;
- 3) настроить электронные формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность предоставления заявителю результата услуги в форме электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в ст. 5 и 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении;
- 2) разработать форму выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде (Приложение № 8 к настоящему Описанию целевого состояния);
- 3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий использование реестровой модели предоставления услуг;
- 4) настроить электронную форму выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде в КЦР и ПГС.

4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности ведения реестра решений.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать административный регламент услуги, предусматривающий ведение реестра решений;
- 2) настроить форму реестра решений в ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечено внесение сведений в электронный реестр учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка, а также воз-

возможность направления заявителю результат предоставления услуги в форме выписки из реестра.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра;

2) настроить реестровую модель предоставления услуги в КЦР и ПГС.

4.19. Срок предоставления услуги

В целевом состоянии 1 обеспечена техническая возможность автоматизации отдельных процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги.

Сроки предоставления услуги сокращены с 30 календарных дней до 10 рабочих дней.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

1) согласовать ЦР и процесс ПГС;

2) сократить срок предоставления услуги с 30 календарных дней до 10 рабочих дней;

3) разработать административный регламент услуги, предусматривающий сокращенные сроки предоставления услуги.

В целевом состоянии 2 предусмотрено дальнейшее сокращение сроков предоставления услуги с 10 рабочих дней: до 5 рабочих дней.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий сокращенные сроки предоставления услуги;

2) согласовать измененные ЦР и процесс в ПГС.

4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги

Дополнительные критерии цифровой трансформации в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяются.

5. Сведения для формирования цифрового регламента

5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги

Таблица 5.1.1. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
1	2	3	4	5
1	КП.ОА.01	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель	«Тип заявителя»
2	КП. УГ.01	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись	«Изменение ФИО»
3	КП.УГ.02	Выберите, что изменялось заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество	
4	КП.УГ.03	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не со-	«Семейное положение»

			стоял(а)	
5	КП.УГ.04	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации	
6	КП.УГ.05	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись	«Изменение ФИО»
7	КП.УГ.06	Выберите, что изменялось ВРЖ?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество	
8	КП.УГ.07	Где зарегистрировано расторжение брака?	1 В Российской федерации 2. За пределами Российской Федерации	
9	КП.УГ.08	Где зарегистрирована смерть ФРГУ?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации	
10	КП.УГ.09	Где зарегистрировано рождение?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации	
11	КП.УГ.10	Фамилия, имя и отчество детей изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись	
12	КП.УГ.11	Выберите, что изменялось ребенка?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество	«Изменение ФИО»

Таблица 5.1.2. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
1	КП.ОА.01	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель	«Тип заявителя»

5.2. Варианты предоставления услуги

Определение варианта предоставления услуги выполняется автоматически по результатам работы экспертной системы. На определение варианта предоставления услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за оказанием услуги, категория заявителя, наличие представителя заявителя и иные сведения, получаемые экспертной системой в процессе интерактивного взаимодействия с заявителем. Полный перечень критериев, влияющих на определение варианта предоставления услуги указан в таблице 5.1.1. настоящего Описания целевого состояния.

Для создания такой модели используется ЕРС-диаграмма (Event-Driven Process Chain), описывающая процесс взаимодействия экспертной системы с заявителем. В ходе процедуры определения варианта предоставления услуги система пошагово формирует вопросы к заявителю. Каждый ответ позволяет системе определить документ или сведения, которые требуется запросить от заявителя на этапе формирования заявки или из ответственного ведомства позже, в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2.1. Экспертная система

Для отображения взаимосвязей элементов цифрового регламента используется модель экспертной системы и ее описание (Приложениях № 9 и 10). На модели отображаются элементы-вопросы и элементы-ответы. В качестве атрибутов каждого ответа на вопрос служат справочные данные:

- документы (сведения), предоставляемые заявителем;
- межведомственные запросы;
- активности системы в виде административных процедур и действий;
- увеличение стандартного срока выполнения процедур при выполнении действия, характерного для определенного варианта предоставления;
- критерии принятия решения и возможные отказы.

5.2.2. Модель экспертной системы подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»

Варианты предоставления услуги с целью обращения «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно» представлены моделью экспертной системы, размещенной в Приложении № 9 к настоящему Описанию целевого состояния.

5.2.3. Модель экспертной системы подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»

Варианты предоставления услуги с целью обращения «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно» представлены моделью экспертной системы, размещенной в Приложении № 10 к настоящему Описанию целевого состояния.

5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги

Таблица 5.3.1. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)».

Группа	№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Требования к заполнению	Код атрибута
1	2	3	4	5	6	7
Данные представителя ФЛ	1	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.01
Данные представителя ФЛ	2	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.02
Данные представителя ФЛ	3	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.03
Данные представителя ФЛ	4	Дата рождения	Дата	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.04
Данные представителя ФЛ	5	Вид документа	Список	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.05
Данные представителя ФЛ	6	Серия	Целое число	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.06
Данные представителя ФЛ	7	Номер	Целое число	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.07
Данные представителя ФЛ	8	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.08
Данные представителя ФЛ	9	Кем выдан	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.09
Данные представителя ФЛ	10	Код подразделения	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.10
Данные представителя ФЛ	11	Телефон	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.11
Данные представителя ФЛ	12	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.12
Данные представителя ФЛ	3	Адрес регистрации представителя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.13
Данные представителя ФЛ	14	Фактический адрес проживания представителя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.14
Данные заявителя ФЛ	15	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.01
Данные заявителя ФЛ	16	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.02
Данные заявителя ФЛ	17	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.03
Данные заявителя ФЛ	18	Дата рождения	Дата	ЕСИА /ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.04

Данные заявителя ФЛ	19	Вид документа	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.05
Данные заявителя ФЛ	20	Серия	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.06
Данные заявителя ФЛ	21	Номер	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.07
Данные заявителя ФЛ	22	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.08
Данные заявителя ФЛ	23	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.09
Данные заявителя ФЛ	24	Код подразделения	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.10
Данные заявителя ФЛ	25	Телефон	Строка	ЕСИА	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.ОА.02.11
Данные заявителя ФЛ	26	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.ОА.02.12
Данные заявителя ФЛ	27	Адрес регистрации заявителя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УФ.02.13
Данные заявителя	28	Фактический адрес проживания заявителя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно (если заявитель обратился лично) Под условием (если обратился представитель заявителя, и адрес регистрации и фактический адрес проживания не совпадают)	ЭФЗ.ОА.02.14
Данные заявителя	29	СНИЛС	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УГ.02.15
Фамилия	30	Фамилия до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО заявителя изменялись)	ЭФЗ.УГ.03.01
Имя	3	Имя до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО заявителя изменялись)	ЭФЗ. УГ.03.02
Отчество	32	Отчество до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО заявителя изменялись)	ЭФЗ. УГ.03.03
Сведения о супруге	33	Фамилия	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке или является вдовой (вдовцом))	ЭФЗ.УГ.04.01
Сведения о супруге	34	Имя	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке или является вдовой (вдовцом))	ЭФЗ.УГ.04.02
Сведения о супруге	35	Отчество	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке или является вдовой (вдовцом))	ЭФЗ.УГ.04.03
Сведения о супруге	36	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке или является вдовой (вдовцом))	ЭФЗ.УГ.04.04
Сведения о супруге	37	Вид документа	Список	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФЗ.УГ.04.05
Сведения о супруге	38	Серия	Целое число	ЕПГУ	Под условием (если заявитель	ЭФЗ.УГ.04.06

					состоит в браке)	
Сведения о супруге	39	Номер	Целое число	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УФ.04.07
Сведения о супруге	40	Дата выдачи	Дата	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УГ.04.08
Сведения о супруге	41	Кем выдан	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УГ.04.09
Сведения о супруге	42	Код подразделения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УГ.04.10
Сведения о супруге	43	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке или является вдовой (вдовцом))	ЭФ3.УГ.04.11
Реквизиты актовой записи о заключении брака	44	Дата	Дата	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УФ.05.01
Реквизиты актовой записи о заключении брака	45	Номер	Целое число	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УГ.05.02
Реквизиты актовой записи о заключении брака	46	Место государственной регистрации	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке)	ЭФ3.УГ.05.03
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	47	Дата	Дата	ЕПГУ	Под условием (если брак расторгнут)	ЭФ3.УГ.10.01
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	48	Номер	Целое число	ЕПГУ	Под условием (если брак расторгнут)	ЭФ3.УГ.10.02
Реквизиты актовой записи о расторжении брака	49	Место государственной регистрации	Строка	ЕПГУ	Под условием (если брак расторгнут)	ЭФ3.УГ.10.03
Реквизиты актовой записи о смерти супруга	50	Дата	Дата	ЕПГУ	Под условием (если заявитель является вдовой (вдовцом))	ЭФ3.УГ.11.01
Реквизиты актовой записи о смерти супруга	51	Номер	Целое число	ЕПГУ	Под условием (если заявитель является вдовой (вдовцом))	ЭФ3.УГ.1 1.02
Реквизиты актовой записи о смерти супруга	52	Место государственной регистрации	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель является вдовой (вдовцом))	ЭФ3.УГ.1 1.03
Фамилия	53	Фамилия до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке и ФИО супруга (супруги) изменялись)	ЭФ3.УГ.06.01
Имя	54	Имя до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке и ФИО супруга (супруги) изменялись)	ЭФ3.УГ.06.02
Отчество	55	Отчество до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если заявитель состоит в браке и ФИО супруга (супруги) изменялись)	ЭФ3.УГ.06.03

Сведения о детях	56	Фамилия	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.01
Сведения о детях	57	Имя	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.02
Сведения о детях	58	Отчество	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.03
Сведения о детях	59	Дата рождения	Дата	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.04
Сведения о детях	60	Вид документа	Список	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.05
Сведения о детях	61	Серия	Целое ЧИСЛО	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.06
Сведения о детях	62	Номер	Целое ЧИСЛО	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.07
Сведения о детях	63	Дата выдачи	Дата	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.08
Сведения о детях	64	Кем выдан	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.09
Сведения о детях	65	код подразделения	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.10
Сведения о детях	66	СНИЛС	Строка	ЕПГУ/ЕСИА	Обязательно (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.07.11
Фамилия	67	Фамилия до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО детей изменялись) (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.08.01
Имя	68	Имя до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО детей изменялись) (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.08.02
Отчество	69	Отчество до изменения	Строка	ЕПГУ	Под условием (если ФИО детей изменялись) (клонированный блок)	ЭФЗ.УГ.08.03
Реквизиты удостоверения многодетной семьи	70	Дата выдачи	Дата	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УГ.09.01
Реквизиты удостоверения многодетной семьи	71	Номер	Целое число	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УГ.09.02
Реквизиты удостоверения многодетной семьи	72	Орган или МФЦ, выдавший удостоверение	Строка	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УГ.09.03

Таблица 5.3.2. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)».

Группа	№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Требования к заполнению	Код атрибута
1	2	3	4	5	6	7
Данные представителя ФЛ	73	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.01
Данные представителя ФЛ	74	имя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.02
Данные представителя ФЛ	75	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.03
Данные представителя ФЛ	76	Дата рождения	Дата	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.04
Данные представителя ФЛ	77	Вид документа	Список	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.05
Данные представителя ФЛ	78	Серия	Целое число	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.06
Данные представителя ФЛ	79	Номер	Целое число	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.07
Данные представителя ФЛ	80	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.08
Данные представителя ФЛ	81	Кем выдан	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.09
Данные представителя ФЛ	82	Код подразделения	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.10
Данные представителя ФЛ	83	Телефон	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.11
Данные представителя ФЛ	4	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.12
Данные представителя ФЛ	85	Адрес регистрации представителя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.13
Данные представителя ФЛ	86	Фактический адрес проживания представителя	Строка	ЕСИА	Под условием (если обратился представитель заявителя)	ЭФЗ.ОА.01.14
Данные представителя ФЛ	87	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.01
Данные заявителя ФЛ	88	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.02
Данные заявителя ФЛ	89	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.03
Данные заявителя ФЛ	90	Дата рождения	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.04
Данные заявителя ФЛ	91	Вид документа	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.05

Данные заявителя ФЛ	92	Серия	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.06
Данные заявителя ФЛ	93	Номер	Целое число	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.07
Данные заявителя ФЛ	94	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.08
Данные заявителя ФЛ	95	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.09
Данные заявителя ФЛ	96	Код подразделения	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ОА.02.10
Данные заявителя ФЛ	97	Телефон	Строка	ЕСИА	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.ОА.02.11
Данные заявителя ФЛ	98	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.ОА.02.12
Данные заявителя ФЛ	99	Адрес регистрации заявителя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.УГ.02.13
Данные заявителя ФЛ	100	Фактический адрес проживания заявителя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием (если заявитель обратился лично)	ЭФЗ.ОА.02.14
Реквизиты решения о постановке на учет	101	Дата	Дата	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ПС.03.01
Реквизиты решения о постановке на учет	102	Номер	Строка	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.ПС.03.02

5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги

Атрибутный состав документов и сведений, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия указан в соответствующих подразделах раздела «Сведения для формирования цифрового административного регламента».

Атрибутный состав документов и сведений, предоставляемых заявителем не в машиночитаемом формате, не выделяется, т.к. не подлежит внесению в цифровой административный регламент. Отдельные атрибуты не машиночитаемых документов и сведений, необходимых для автоматизированной обработки запроса на предоставление услуги включены в состав заявления. Такие атрибуты указаны в разделе «Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги» настоящего Описания целевого состояния.

5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем

Таблица 5.4.1.1. Документы, предоставляемые заявителем

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Требуется для принятия решения	Код документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Административный регламент	Электронный документ в виде файла для нотариальных доверенностей подписанный УКЭП нотариуса; в иных случаях — подписанный ПЭП	Под условием (если обратился представитель заявителя)	Да	Д.01
2	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства	Административный регламент	Электронные документы в виде файла, подписанные ПЭП	При условии рождения ребенка за пределами Российской Федерации	Да	Д.02
3	Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства	Административный регламент	Электронные документы в виде файла, подписанные ПЭП	При условии смерти супруга заявителя за пределами Российской Федерации	Да	Д.03
4	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства	Административный регламент	Электронные документы в виде файла, подписанные ПЭП	При условии заключения брака заявителя за пределами Российской Федерации	Да	Д.04
5	Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства	Административный регламент	Электронные документы в виде файла, подписанные ПЭП	При условии расторжения брака заявителя за пределами Российской Федерации	Да	Д.05

5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия

Таблица 5.4.2.1. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения	Формат, способ предъявления	Признак обязательности запроса документов (сведений)	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательно	СК МВД России	https://smev.gosuslugi.ru/pona1/services.jsp#!/F/2356SKFMS/1.00/p00smev/SID0003418	Да	ДМВ.01

2	Проверка действительности паспорта (расширенная)	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательно	СК МВД России	https://smev.gosuslugi.ru/ponal/services.jsp#/F/2356SKFMS/1.00/p00smev/SID0003418	Да	ДМВ.02
3	Сведения о заключении (расторжении) брака	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Под условием (если заявитель состоит в зарегистрированном браке или брак расторгнут)	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	https://smev3.gosuslugi.ru/porta1/inquiry_type_one.jsp?id=125551&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ. 03
4	Сведения о нотариальной доверенности	Административный регламент	Электронный не машиночитаемый межведомственное взаимодействие	Под условием (если обратился представитель заявителя на основании нотариально заверенной доверенности)	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ.04
5	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательно	О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	https://smev3.gosuslugi.ru/ponal/inquiry_type_one.jsp?id=40460&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМ В.05
6	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательно	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	https://smev3.gosuslugi.ru/porta1/inquiry_type_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМ В.06
7	Сведения о смерти	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Под условием если заявитель является (вдовой)	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	https://smev3.gosuslugi.ru/ponal/inquiry_type_one.jsp?id=194785&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМ В.07
8	Сведения о рождении	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Обязательно	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry_type_one.isn?id=125551&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМ В.08

5.4. Описание атрибутивного состава документов и сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги

5.4.3. Проверка действительности паспорта (расширенная)

Таблица 5.5.1.1. Проверка действительности паспорта (расширенная) в форме электронного документа (атрибутный состав межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.1
2	Имя	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.2
3	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.3
4	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВДР.1.4
5	Код выдавшего подразделения	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.5
6	Серия документа	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.6
7	Номер документа	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.7
8	Дата выдачи документа	Дата	ЕПГУ	МВДР.1.8
9	Регион запроса	Строка	ЕПГУ	МВДР.1.9

Таблица 5.5.1.2. Проверка действительности паспорта (расширенная) в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВДР.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВДР.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВДР.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВДР.2.4
5	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВДР.2.5
6	Номер документа	Строка	СМЭВ	МВДР.2.6
7	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВДР.2.7
8	Код выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВДР.2.8
9	Регион	Список	СМЭВ	МВДР.2.9
10	Статус паспорта	Список	СМЭВ	МВДР.2.10
11	Причина недействительности	Список	СМЭВ	МВДР.2.11
12	Недействительно с	Дата	СМЭВ	МВДР.2.12
13	Текстовый комментарий к ответу	Строка	СМЭВ	МВДР.2.13

5.4.4.Сведения из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания

Таблица 5.5.2.1. Предоставление сведений из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.1
2	Имя	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.2
3	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.3
4	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВ.МВД.1.4
5	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.5
6	Код выдавшего подразделения	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.6
7	Серия документа	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.7
8	Номер документа	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.8
9	Дата выдачи документа	Дата	ЕПГУ	МВ.МВД.1.9
10	Регион запроса	Строка	ЕПГУ	МВ.МВД.1.10

Таблица 5.5.2.2. Предоставление сведений из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
-------	-----------------------	--------------	--------------------------	--------------

1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8	Регион запроса	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10	Наличие регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14
15	Дом	Целое число	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16	квартира	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17	Квартира	Целое число	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

5.4.5. Сведения о заключении (расторжении) брака

Таблица 5.5.3.1. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.1
2	Имя	Строка	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.2
3	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.3
4	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.4
5	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.5
6	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Целое	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего	Дата	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	ЕПГУ	МВ.ЗБ.1.10

Таблица 5.5.3.2. Предоставление сведений о заключении (расторжении) брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
Сведения о записи акта о заключении брака				
6	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8

9	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.9
10	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.10
11	Наименование статуса	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.11
12	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.12
13	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.13
14	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.14
15	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.15
Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)				
16	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.16
17	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.17
18	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.18
19	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.19
20	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.20
21	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.21
22	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.22
23	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.23
24	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.24
25	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.25
26	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.26
27	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.27
28	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.28
29	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.29
30	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.30
31	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.31
32	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.32
33	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.33
34	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.34
35	Код вида документа, удостоверяющего	Целое	СМЭВ	МВ.3Б.2.35
36	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.36
37	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.37
38	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.38
39	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.39
Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)				
40	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.40
41	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.41
42	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.42
43	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.43
44	Код страны гражданства иностранного Гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.44
45	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.45
46	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.46
47	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.47
48	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.48
49	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.49
50	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.50
51	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.51
52	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.52
53	Адрес места жительства на территории	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.53

	Российской Федерации (текст)			
54	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.54
55	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.55
56	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.56
57	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.57
58	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.58
59	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.59
60	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.60
61	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.3Б.2.61
62	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.3Б.2.62
63	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.3Б.2.63

Таблица 5.5.3.3. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.5
Сведения о записи акта о расторжении брака				
6	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.6
7	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.7
8	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.8
9	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.9
10	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.10
11	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.11
12	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.12
13	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.13
14	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.14
15	Дата прекращения брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.15
Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг)				
16	Фамилия до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.16
17	Фамилия после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.17
18	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.18
19	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.19
20	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.20
21	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.21
22	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.22
23	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.23
24	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.24
25	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.25
26	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.26
27	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.27

28	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.28
29	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.29
30	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.30
31	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.31
32	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.32
33	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.33
34	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.34
35	Код вида документа, удостоверяющего	Целое	СМЭВ	МВ.РБ.2.35
36	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.36
37	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.37
38	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.38
39	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.39
Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга)				
40	Фамилия до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.40
41	Фамилия после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.41
42	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.42
43	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.43
44	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.44
45	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.45
46	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.46
47	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.47
48	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.48
49	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.49
50	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.50
51	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.51
52	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.52
53	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.53
54	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.54
55	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.55
56	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.56
57	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.57
58	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.58
59	Код вида документа, удостоверяющего	Целое	СМЭВ	МВ.РБ.2.59
60	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.60
61	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.61
62	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.62
63	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.63

5.4.6. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 5.5.4.1. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВ.ПФР.1.1
2.	Имя	Строка	ЕПГУ	МВ.ПФР.1.2
3.	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВ.ПФР.1.3
4.	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВ.ПФР.1.4
5.	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	МВ.ПФР.1.5

Таблица 5.5.4.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Наименование атрибута ответа				
1.	Резолюция	Строка	СМЭВ	МВ.ПФР.2.1

5.4.7. Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на заявителя и членов его семьи, содержащие сведения за 5 лет, предшествующих обращению

Таблица 5.5.5.1. Прием обращений в ФГИС ЕГРН в форме электронного документа (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.1
2.	Имя	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.2
3.	Отчество	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.3
4.	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	ЕГРН.1.4
5.	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.5

Таблица 5.5.8.2. Прием обращений в ФГИС ЕГРН в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер государственной регистрации права	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.1
2.	Наименования документа-основания	Список	СМЭВ	ЕГРН.2.2
3.	Дата выдачи документа-основания	Дата	СМЭВ	ЕГРН.2.3
4.	Вид объекта недвижимости (помещение)	Список	СМЭВ	ЕГРН.2.4
5.	Правообладатель (правообладатели)	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.5
6.	Кадастровый номер	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.6
7.	Номер кадастрового квартала	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.7
8.	Дата присвоения кадастрового номера	Дата	СМЭВ	ЕГРН.2.8
9.	Ранее присвоенный государственный учетный номер	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.9
10.	Адрес помещения	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.10
11.	Площадь, м2	Число	СМЭВ	ЕГРН.2.11
12.	Наименование	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.12
13.	Назначение	Список	СМЭВ	ЕГРН.2.13
14.	Номер этажа, на котором расположено помещение	Число	СМЭВ	ЕГРН.2.14
15.	Вид жилого помещения	Список	СМЭВ	ЕГРН.2.15
16.	Кадастровая стоимость	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.16
17.	Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости	Строка	СМЭВ	ЕГРН.2.17
18.	Виды разрешенного использования	Список	СМЭВ	ЕГРН.2.18

19.	Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования	Строка	СМЭВ	EFPN.2.19
20.	Статус записи об объекте недвижимости	Список	СМЭВ	EFPN.2.20

5.4.8. Сведения о смерти

Таблица 5.5.6.1. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВ.СС.1.1
2.	Имя	Строка	ЕПГУ	МВ.СС.1.2
3.	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВ.СС.1.3
4.	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВ.СС.1.4
5.	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	МВ.СС.1.5
6.	Номер записи акта гражданского состояния о смерти	Строка	ЕПГУ	МВ.СС.1.6

Таблица 5.5.6.2. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер записи акта гражданского состояния о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.1
2.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.2
3.	Серия свидетельства о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.3
4.	Номер свидетельства о смерти	Целое число	СМЭВ	МВ.СС.2.4
5.	Дата выдачи свидетельства о смерти	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.5
6.	Фамилия умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.6
7.	Имя умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.7
8.	Отчество умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.8
9.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.9
10.	Дата рождения умершего	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.10
11.	Дата смерти	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.11
12.	Сведения о причинах смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.12
13.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.13
14.	Последнее место жительства на территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.14
15.	Последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.15

5.4.9. Сведения о рождении ребенка

Таблица 5.5.7.1 Предоставление свидетельства о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	ЕПГУ	МВ.РР.1.1
2	Имя	Строка	ЕПГУ	МВ.РР.1.2
3	Отчество	Строка	ЕПГУ	МВ.РР.1.3
4	Дата рождения	Дата	ЕПГУ	МВ.РР.1.4

5	СНИЛС	Строка	ЕПГУ	МВ.РР.1.5
6	Номер актовой записи	Строка	ЕПГУ	МВ.РР.1.6

Таблица 5.5.7.2. Предоставление сведений о рождении ребёнка в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.5
Сведения о записи акта рождения				
6.	Номер актовой записи	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.6
7.	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.8
9.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.9
10.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.10
11.	Дата выдачи свидетельства	Дата		МВ.РР.2.11
12.	Количество родившихся детей	Целое число		МВ.РР.2.12
13.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.13
14.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.14
15.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.15
16.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.16
17.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.17
18.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.18
19.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.19
Сведения о матери				
20.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.21
21.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.22
22.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.23
23.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.24
24.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.25
25.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.26
26.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.27
27.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.28
28.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.29
29.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.30
30.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.31
31.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.32
32.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.33
33.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.34
34.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.35
35.	Адрес регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.36
36.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.37
37.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.38
38.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.39
39.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.40
40.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.41
41.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.42
Сведения об отце				

42.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.43
43.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.44
44.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.45
45.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.46
46.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.47
47.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.48
48.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.49
49.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.50
50.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.51
51.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.52
52.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.53
53.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.54
54.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.55
55.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.56
56.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.57
57.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.58
58.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.59
59.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.60
60.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.61
61.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.62
62.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.63
63.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.64

5.5.8.Сведения из Единой информационной системы нотариата

Таблица 5.5.8.1. Предоставление сведений о нотариальной доверенности из Единой информационной системы нотариата в форме электронного документа (атрибутный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Регистрационный номер	Строка	Нет	МВ.ЕИСН.01.01
2.	Дата регистрации	Дата	Нет	МВ.ЕИСН.01.02

Таблица 5.5.8.2.Предоставление сведений о нотариальной доверенности из Единой информационной системы нотариата в форме электронного документа (атрибутный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Регистрационный номер доверенности	Строка	Нет	МВ.ЕИСН.02.01
2.	Дата регистрации доверенности	Дата	Нет	МВ.ЕИСН.02.02
3.	Доверенность	Фамилия	Нет	МВ.ЕИСН.02.03

5.6. Описание административных процедур и административных действий

Для целей настоящего Описания целевого состояния используется система кодирования АП и АД, включающая в себя код АП и АД из справочников «Административные процедуры» и «Административные действия», и порядковый номер элемента, в случае неоднократного использования в границах процесса.

Коды АП и АД используются для их сквозной идентификации на блок- схемах процесса предоставления услуги.

Таблица 5.6.1. Описание административных процедур и административных действий

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1.	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹¹
2.	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3.	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4.	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5.	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ ¹²	АД2.1. Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6.	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7.	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
8.	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения	АД.4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9.	Ведомство/ПГС		АД.4.2. Формирование результата предоставления услуги	
10.	Ведомство/ПГС		АД.4.3. Принятие решения о об отказе в предоставлении услуги	
11.	Ведомство/ПГС		АД.4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД.5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомства	После окончания процедуры принятия решения ¹³

¹¹ Не включается в общий срок предоставления услуги.

¹² Административная процедура для подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»

¹³ Не включается в общий срок предоставления услуги.

5.7. Критерии принятия решения

Каждый критерий принятия решения (указанный в таблицах настоящего раздела) содержит перечень шифров предоставления услуг, в которых этот критерий используется. Одновременное положительное исполнение условий всех критериев для конкретного шифра варианта предоставления услуги является условием принятия решения о предоставлении услуги.

Проверка соответствия отдельного документа или сведения указанному критерию выполняется в автоматическом режиме в случаях, когда сравниваемые атрибуты представлены в машиночитаемом виде и, одновременно с этим, они по своему содержанию могут однозначно сопоставляться друг другу. В противном случае, проверка исполнения условий критериев выполняется с участием человека (экспертная оценка).

Таблица 5.7.1. Критерии принятия решения по подуслуге «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»

№ п/п	Код	Критерии	Отказ	Тип	Документ/Сведения	Правило принятия решения	Способ принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	КР.УГ.01	Заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Запрос	КР.УГ.01=ДА	Экспертная оценка
2	КР.УГ.02	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие действительность документа, удостоверяющего личность заявителя	КР.УГ.02=ДА	Автоматически
3	КР.УГ.03	Сведения о месте регистрации заявителя, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие место регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации	КР.УГ.03=ДА	Автоматически
4	КР.УГ.04	Заявитель постоянно проживает на территории субъекта Российской Федерации не менее 5 лет	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие место регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации	КР.УГ.04=ДА	Экспертная оценка
5	КР.УГ.05	Сведения о заявителе указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Типовой	Запрос	КР.УГ.05=ДА	Экспертная оценка
6	КР.УГ.06	Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.06=ДА	Экспертная оценка
7	КР.УГ.07	Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.07=ДА	Экспертная оценка
8	КР.УГ.08	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.08=ДА	Экспертная оценка

9	КР.УГ.09	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.09=ДА	Экспертная оценка
10	КР.УГ.10	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.10=ДА	Экспертная оценка
11	КР.УГ.11	Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, признана действительной	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УГ.11=ДА	Экспертная оценка
12	КР.УГ.12	Фамилия, имя и отчество заявителя до изменения указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.12=ДА	Экспертная оценка
13	КР.УГ.13	Сведения о супруге указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.13=ДА	Экспертная оценка
14	КР.УГ.14	Сведения о документе, удостоверяющем личность указанные в запросе, подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие действительность документа, удостоверяющего личность супруга (WPW)	КР.УГ.14=ДА	Автоматически
15	КР.УГ.15	Реквизиты актовой записи о заключении брака указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.14=ДА	Экспертная оценка
16	КР.УГ.16	Сведения о заключении брака, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения о заключении брака	КР.УГ.15=ДА	Автоматически

17	КР.УГ.17	Супруг (супруга) не имеет в собственности (в том числе общей долевой собственности), на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у супруга (супруги) объекты недвижимого имущества	КР.УГ.17=ДА	Экспертная оценка
18	КР.УГ.18	Супруг (супруга) не является собственниками жилых домов (строений), не имеет части, доли жилых домов	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у супруга (супруги) объекты недвижимого имущества	КР.УГ.18=ДА	Экспертная оценка
19	КР.УГ.19	Супруг (супруга) не производил(а) отчуждение, а также раздел принадлежащих ему (ей) на праве собственности земельных участков	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у супруга (супруги) объекты недвижимого имущества	КР.УГ.19=ДА	Экспертная оценка
20	КР.УГ.20	Сведения о детях указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.20=ДА	Экспертная оценка
21	КР.УГ.21	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменения указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.21=ДА	Экспертная оценка
22	КР.УГ.22	Реквизиты удостоверения многодетной семьи указаны корректно и в полном объеме	Отказ приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.22=ДА	Экспертная оценка
23	КР.УГ.23	Заявитель является членом многодетной семьи	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи	КР.УГ.23=ДА	Экспертная оценка
24	КР.УГ.24	Заявитель имеет в собственности (в том числе общей долевой собственности), на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у заявителя объекты недвижимого имущества	КР.УГ.24=ДА	Экспертная оценка
25	КР.УГ.25	Заявитель не является собственником жилых домов (строений), не имеет части, доли жилых домов	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у заявителя объекты недвижимого имущества	КР.УГ.25=ДА	Экспертная оценка

26	КР.УГ.26	Заявитель не производил отчуждение, а также раздел принадлежащих ему на праве собственности земельных участков	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у заявителя объекты недвижимого имущества	КР.УГ.26=ДА	Экспертная оценка
27	КР.УГ.27	Один ребенок или несколько детей не имеют в собственности (в том числе общей долевой собственности), на праве пожизненного расследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у детей объекты недвижимого имущества	КР.УГ.27=ДА	Экспертная оценка
28	КР.УГ.28	Один ребенок или несколько детей не являются собственниками жилых домов (строений), не имеют части, доли жилых домов	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у детей объекты недвижимого имущества	КР.УГ.28=ДА	Экспертная оценка
29	КР.УГ.29	Один ребенок или несколько детей не производили отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Сведения из ЕГРН о правах на имеющиеся (имевшиеся) у детей объекты недвижимого имущества	КР.УГ.29=ДА	Экспертная оценка
30	КР.УГ.30	Фамилия, имя и отчество ребенка (детей) до изменения указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Уникальный	Запрос	КР.УГ.30=ДА	Экспертная оценка

Таблица 5.7.2. Критерии принятия решения по подуслуге «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»

№ п/п	Код	Критерии	Отказ	Тип	Документ/Сведения	Правило принятия решения	Способ принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	КР.ПС.01	Сведения о заявителе указаны корректно и в полном объеме	Отказ в приеме документов	Типовой	Запрос	КР.ПС.01=ДА	Экспертная оценка
2	КР.ПС.02	По сведениям, указанным в запросе, подтверждено, что семья заявителя состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка	Отказ в предоставлении услуги	Уникальный	Запрос	КР.ПС.02=ДА	Экспертная оценка
3	КР.ПС.03	Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.03=ДА	Экспертная оценка
4	КР.ПС.04	Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.04=ДА	Экспертная оценка

5	КР.ПС.05	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.05=ДА	Экспертная оценка
6	КР.ПС.06	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.06=ДА	Экспертная оценка
7	КР.ПС.07	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.07=ДА	Экспертная оценка
8	КР.ПС.08	Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, признана действительной	Отказ в приеме документов	Типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПС.08=ДА	Экспертная оценка

5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов

Таблица 5.8.1. Связь результирующих документов с вариантами предоставления услуги

№ п/п	Наименование документа	Шифр варианта предоставления услуги
1	2	3
1	Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка	*УГ*
2	Уведомление об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка	*ПС*
3	Решение об отказе в приеме документов	*УГ* *ПС*
4	Решение об отказе в предоставлении услуги	*УГ* *МС*

Таблица 5.8.2. Общие атрибуты

№ п/п	Наименование документа	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Фамилия заявителя	Строка	ОА.01
2	Имя заявителя	Строка	ОА.02
3	Отчество заявителя	Строка	ОА.03
4	Телефон заявителя	Строка	ОА.04
5	Электронная почта заявителя	Строка	ОА.05
6	Номер запроса о предоставлении услуги	Строка	ОА.06
7	Дата запроса о предоставлении услуги	Дата	ОА.07
8	Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги	Строка	ОА.08
9	Должность уполномоченного лица	Строка	ОА.09
10	ФИО уполномоченного лица	Строка	ОА.10
11	Номер решения уполномоченного органа	Строка	ОА.11
12	Дата решения уполномоченного органа	Дата	ОА.12
13	Фамилия представителя	Строка	ОА.13
14	Имя представителя	Строка	ОА.14
15	Отчество представителя	Строка	ОА.15
16	Телефон представителя	Строка	ОА.16
17	Электронная почта представителя	Строка	ОА.17

Таблица 5.8.3. Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка

№ п/п	Наименование документа	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Номер очереди	Дата	УГ.01
2	Дата решения уполномоченного органа	Дата	ОА.12
3	Номер решения уполномоченного органа	Строка	ОА.11
4	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	Строка	ОА.08
5	Фамилия заявителя	Строка	ОА.01
6	Имя заявителя	Строка	ОА.02
7	Отчество заявителя	Строка	ОА.03
8	Телефон заявителя	Строка	ОА.04
9	Электронная почта заявителя	Строка	ОА.05
10	Фамилия представителя	Строка	ОА.13
11	Имя представителя	Строка	ОА.14
12	Отчество представителя	Строка	ОА.15
13	Телефон представителя	Строка	ОА.16

14	Электронная почта представителя	Строка	OA.17
15	Должность уполномоченного лица	Строка	OA.09
16	ФИО уполномоченного лица	Строка	OA.10
17	Номер запроса о предоставлении услуги	Строка	OA.06
18	Дата запроса о предоставлении услуги	Дата	OA.07

Таблица 5.8.4. Уведомление об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка

№ п/п	Наименование документа	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Номер очереди	Дата	ПС.01
2	Дата решения уполномоченного органа	Дата	OA.12
3	Номер решения уполномоченного органа	Строка	OA.11
4	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	Строка	OA.08
5	Фамилия заявителя	Строка	OA.01
6	Имя заявителя	Строка	OA.02
7	Отчество заявителя	Строка	OA.03
8	Телефон заявителя	Строка	OA.04
9	Электронная почта заявителя	Строка	OA.05
10	Фамилия представителя	Строка	OA.13
11	Имя представителя	Строка	OA.14
12	Отчество представителя	Строка	OA.15
13	Телефон представителя	Строка	OA.16
14	Электронная почта представителя	Строка	OA.17
15	Должность уполномоченного лица	Строка	OA.09
16	ФИО уполномоченного лица	Строка	OA.10
17	Номер запроса о предоставлении услуги	Строка	OA.06
18	Дата запроса о предоставлении услуги	Дата	OA.07

Таблица 5.8.6. Решение об отказе в приеме документов и предоставлении услуги

№ п/п	Наименование документа	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	4
1	Дата решения уполномоченного органа	Дата	OA.12
2	Номер решения уполномоченного органа	Строка	OA.11
3	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	Строка	OA.08
4	Фамилия заявителя	Строка	OA.01
5	Имя заявителя	Строка	OA.02
6	Отчество заявителя	Строка	OA.03
7	Телефон заявителя	Строка	OA.04
8	Электронная почта заявителя	Строка	OA.05
9	Фамилия представителя	Строка	OA.13
10	Имя представителя	Строка	OA.14
11	Отчество представителя	Строка	OA.15
12	Телефон представителя	Строка	OA.16
13	Электронная почта представителя	Строка	OA.17
14	Должность уполномоченного лица	Строка	OA.09
15	ФИО уполномоченного лица	Строка	OA.10
16	Номер запроса о предоставлении услуги	Строка	OA.06
17	Дата запроса о предоставлении услуги	Дата	OA.07
18	Основания для отказа	Строка	ОП.01
19	Разъяснение причин отказа	Строка	ОП.02
20	Дополнительная информация	Строка	ОП.03

6. Сведения для формирования процесса предоставления услуги в ПГС

Процесс предоставления услуги формируется на основе информации, содержащейся в цифровом регламенте, сведения для которого указаны в разделе «Сведения для формирования цифрового регламента».

Настоящий раздел содержит информацию, специфичную для формирования процесса предоставления услуги в ПГС.

6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги

В целевом состоянии 1 будет создана техническая возможность ведения реестра решений.

В целевом состоянии 2 результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр.

На основании данных реестровой записи формируется и направляется заявителю результат предоставления услуги – выписка из реестра.

Хранение результатов предоставления услуги в юридически значимых реестрах позволяет оптимизировать процесс их дальнейшего использования за счет автоматического предоставления по запросам:

- сведений о ранее выданных результатах предоставления услуги;
- выписки из реестра в форме электронного документа, направляемой заявителю в личный кабинет ЕПГУ или в МФЦ для получения на материальном носителе;
- в иных случаях, предусмотримых законодательством и не рассматриваемых в рамках настоящего Описания целевого состояния.

6.1.1. Описание реестра хранения результатов

Результат предоставления услуги заносится в реестр в соответствии со сценарием, приведенным в разделе 4.3.4 ЧТЗ на ПГС.

Таблица 6.1.1.1. Служебные данные

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правила заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	P.110.00.01	Дата решения уполномоченного органа	ОА.12	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
2	P.110.00.02	Номер решения уполномоченного органа	ОА.11	Дата	30	Нет
3	P.110.00.03	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	ОА.08	Строка	500	Нет
4	P.110.00.04	Фамилия заявителя	ОА.01 ЭФЗ.ОА.02.01	Строка	100	Нет
5	P.110.00.05	Имя заявителя	ОА.02 ЭФЗ.ОА.02.02	Строка	100	Нет
6	P.110.00.06	Отчество заявителя	ОА.03 ЭФЗ.ОА.02.03	Строка	100	Нет
7	P.110.00.07	Телефон заявителя	ОА.04 ЭФЗ.ОА.02.11	Строка	30	Нет
8	P.110.00.08	Электронная почта заявителя	ОА.05 ЭФЗ.ОА.02.12	Строка	100	Нет
9	P.110.00.09	Фамилия представителя	ОА.13 ЭФЗ.ОА.01.01	Строка	100	Нет
10	P.110.00.10	Имя представителя	ОА.14 ЭФЗ.ОА.01.02	Строка	100	Нет
11	P.110.00.11	Отчество представителя	ОА.15 ЭФЗ.ОА.01.03	Строка	100	Нет
12	P.110.00.12	Телефон представителя	ОА.16 ЭФЗ.ОА.01.11	Строка	30	Нет
13	P.110.00.13	Электронная почта	ОА.17	Строка	100	Нет

		представителя	ЭФЗ.ОА.01.12			
14	P.110.00.14	Должность уполномоченного лица	ОА.09	Строка	100	Нет
15	P.110.00.15	ФИО уполномоченного лица	ОА.10	Строка	300	Нет
16	P.110.00.16	Номер запроса о предоставлении услуги	ОА.06	Строка	30	Нет
17	P.110.00.17	Дата запроса о предоставлении услуги	ОА.07	Строка	10	ДД.ММ.ГГГГ

Таблица 6.1.1.2. Реестр решений

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правила заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	P.110.00.01	Дата решения уполномоченного органа	ОА.12	Дата	10	ДД.ММ.ГГГГ
2	P.110.00.02	Номер решения уполномоченного органа	ОА.11	Дата	30	Нет
3	P.110.00.03	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	ОА.08	Строка	500	Нет
4	P.110.00.04	Фамилия заявителя	ОА.01 ЭФЗ.ОА.02.01	Строка	100	Нет
5	P.110.00.05	Имя заявителя	ОА.02 ЭФЗ.ОА.02.02	Строка	100	Нет
6	P.110.00.06	Отчество заявителя	ОА.03 ЭФЗ.ОА.02.03	Строка	100	Нет
7	P.110.00.07	Телефон заявителя	ОА.04 ЭФЗ.ОА.02.11	Строка	30	Нет
8	P.110.00.08	Электронная почта заявителя	ОА.05 ЭФЗ.ОА.02.12	Строка	100	Нет
9	P.110.00.09	Фамилия представителя	ОА.13 ЭФЗ.ОА.01.01	Строка	100	Нет
10	P.110.00.10	Имя представителя	ОА.14 ЭФЗ.ОА.01.02	Строка	100	Нет
11	P.110.00.11	Отчество представителя	ОА.15 ЭФЗ.ОА.01.03	Строка	100	Нет
12	P.110.00.12	Телефон представителя	ОА.16 ЭФЗ.ОА.01.11	Строка	30	Нет
13	P.110.00.13	Электронная почта представителя	ОА.17 ЭФЗ.ОА.01.12	Строка	100	Нет
14	P.110.00.14	Должность уполномоченного лица	ОА.09	Строка	100	Нет
15	P.110.00.15	ФИО уполномоченного лица	ОА.10	Строка	300	Нет
16	P.110.00.16	Номер запроса о предоставлении услуги	ОА.06	Строка	30	Нет
17	P.110.00.17	Дата запроса о предоставлении услуги	ОА.07	Строка	10	ДД.ММ.ГГГГ
18	P.110.00.18	Дата выдачи удостоверения многодетной семьи	ЭФЗ.УГ.09.01	Строка	10	ДД.ММ.ГГГГ
19	P.110.00.19	Номер удостоверения многодетной семьи	ЭФЗ.УГ.09.02	Строка	10	ДД.ММ.ГГГГ
20	P.110.01.01	Вид документа, удостоверяющего личность заявителя	ЭФЗ.ОА.02.05	Строка	250	Нет
21	P.110.01.02	Серия документа, удостоверяющего личность заявителя	ЭФЗ.ОА.02.06	Строка	Нет	Нет
22	P.110.01.03	Номер документа, удостоверяющего личность заявителя	ЭФЗ.ОА.02.07	Строка	Нет	Нет
23	P.110.01.04	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя	ЭФЗ.ОА.02.08	Дата	Нет	ДД.ММ.ГГГГ
24	P.110.01.05	Кем выдан документ, удосто-	ЭФЗ.ОА.02.09	Строка	500	Нет

		веряющий личность заявителя				
25	P.110.01.06	Код подразделения	ЭФЗ.ОА.02.10			
26	P.110.01.07	Дата рождения заявителя	ЭФЗ.ОА.02.	Строка	250	Нет
27	P.110.01.08	СНИЛС заявителя	ЭФЗ.УГ.02.15	Строка	500	Нет
28	P.110.01.09	Адрес регистрации заявителя	ЭФЗ.ОА.02.13	Строка	1000	Нет
29	P.110.01.10	Фактический адрес проживания заявителя	ЭФЗ.ОА.02.14	Строка	1000	Нет
30	P.110.02.01	Номер очереди	Системные данные	Строка	500	Нет
31	P.110.03.01	Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	Системные данные	Логическое значение	Нет	Нет
32	P.110.03.02	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Системные данные	Строка	Нет	Нет
33	P.110.03.03	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Системные данные	Строка	Нет	Нет
34	P.110.03.04	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Системные данные	Строка	Нет	Нет
35	P.110.03.05	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Системные данные	Строка	Нет	Нет
36	P.110.03.06	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Системные данные	Строка	Нет	Нет
37	P.110.03.07	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Системные данные	Строка	Нет	Нет

38	P.110.03.08	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Системные данные	Строка	Нет	Нет
39	P.110.03.09	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Системные данные	Строка	Нет	Нет
40	P.110.04.01	Решение об отказе в предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков собственность бесплатно»	Системные данные	Логическое значение	Нет	Нет
41	P.110.04.02	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Системные данные	Строка	Нет	Нет
42	P.110.04.03	Заявитель, с которым совместно проживают трое и более детей, не имеют непрерывное место жительства на территории субъекта Российской Федерации не менее 5 лет	Системные данные	Строка	Нет	Нет
43	P.110.04.04	Члены многодетной семьи имеют земельный участок площадью 0,06 га и более в собственности (в том числе общей долевой собственностью), на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории субъекта Российской Федерации	Системные данные	Строка	Нет	Нет
44	P.110.04.05	Члены многодетной семьи являются собственниками жилых домов (строений), имеют части, доли жилых домов на территории Российской Федерации	Системные данные	Строка	Нет	Нет
45	P.110.04.06	Члены многодетной семьи производили отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков площадью 0,06 га и более	Системные данные	Строка	Нет	Нет
46	P.110.04.07	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Системные данные	Строка	Нет	Нет

47	P.110.04.08	В отношении заявителя ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Системные данные	Строка	Нет	Нет
48	P.110.04.09	Семья заявителя не состоит на учете для предоставления земельных участков в собственность бесплатно	Системные данные	Строка	Нет	Нет
49	P.110.05.01	Разъяснение причин отказа	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
50	P.110.05.02	Дополнительная информация	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет

6.1.2. Описание условий использования сведений реестра

Сведения из реестра могут быть использованы при исполнении следующих государственных функций:

Таблица 6.1.2.1. Использование сведений из реестров

Реестр	Функция	Цель (способ) использования
1	2	3
Реестр решений	Ведение реестра	Предоставление сведений из реестра решений в рамках межведомственного взаимодействия по запросам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

6.1.3. Формирование печатных форм

На основании данных реестра посредством сервиса печатных форм ПГС могут быть сформированы печатные формы:

Таблица 6.1.3.1. Печатные формы

№ п/п	Код формы	Наименование формы	Утверждающий НПА
1	2	3	4
1	Ф.001	Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка	Пользовательская форма
2	Ф.002	Уведомление об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка	Пользовательская форма
3	Ф.003	Решение об отказе в приеме документов	Пользовательская форма
4	Ф.004	Решение об отказе в предоставлении услуги	Пользовательская форма

Печатные формы формируются на основании данных реестра в соответствии с формами, приведенными в Приложениях № 5-7 к настоящему Описанию целевого состояния.

Описание инструментов формирования печатных форм приведено в пункте 4.3.2.1.8 ЧТЗ на разработку ПГС.

6.1.3.1. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги

Сценарии использования инструментов внепроцессной обработки записи приведены в пункте 4.3.4 ЧТЗ на разработку ПГС.

В рамках работы с разделами реестров должна быть обеспечена доступность персональных данных заявителя, а также иных лиц, содержащиеся в реестрах, только в рамках предоставления конкретной услуги субъекту персональных данных.

В ходе отправки и обработки запросов межведомственного взаимодействия, а также работы с реестром, пользователь ПГС не должен иметь доступа к данным иных физических, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

6.2. Ролевая модель

Используется следующая ролевая модель в процессе предоставления услуги.

Таблица 6.2.1. Ролевая модель

№ п/п	Роль	Перечень АД, связанных с ролью
1	2	3
1	Регистратор	АД.1.1, АД.1.2, АД.1.3, АД.1.4
2	Специалист	АД.2.1, АД.2.2, АД.3.1, АД.4.1, АД.4.2, АД.4.3, АД.4.4

3	Должностное лицо	АД.4.2, АД.4.4
---	------------------	----------------

6.3. Статусная модель

Используется следующая статусная модель в отношении статусов, направляемых заявителю на ЕПГУ. Статусная модель соответствует виду сведений «Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций)».

Таблица 6.3.1. Статусная модель личного кабинета заявителя на ЕПГУ

№ п/п	Описание статуса	Код статуса	Название статуса (ЕПГУ)	Текст уведомления
1	2	3	4	5
1	Уведомление заявителя о направлении запроса в ведомство	21	Заявление отправлено в ведомство	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», ваше заявление отправлено в «...»
2	Уведомление заявителя о поступлении заявления в ведомство	2	Заявление получено ведомством	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», ваше заявление получено «...»
3	Уведомление заявителя о регистрации заявления	1	Заявление зарегистрировано	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», ваше заявление зарегистрировано под номером «. ...»
4	Уведомление заявителя о принятии заявления к исполнению	6	Заявление принято к рассмотрению	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», ваше заявление номер «...» от «ДД.ММ.ГГГГ» передано рассмотрение исполнителю
5	Уведомление заявителя о результате предоставления услуги	3	Услуга оказана	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», в соответствии с заявлением номер «...» от «ДД.ММ.ГГГГ» услуга предоставлена, результат можно сохранить по ссылке «...»
6	Уведомление заявителя об отказе в приеме документов	4 + тех.статус	Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», вам Отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги номер «...» от «ДД.ММ.ГГГГ» на основании «...»
7	Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги	4	Отказано в предоставлении услуги	Уважаемый (-ая) «Ф.И.О.», вам отказано в предоставлении услуги по заявлению номер «...» от «ДД.ММ.ГГГГ» на основании

Используется следующая статусная модель в отношении статусов реестровых записей результатов.

Таблица 6.3.2. Статусная модель реестровых записей результатов

№ п/п	Код статуса	Название статуса
1	2	3
1	Д	Действующее
2	П	Приостановлено
3	И	Истек срок действия
4	А	Аннулировано

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

Перечень НПА, регулирующих государственную услугу:

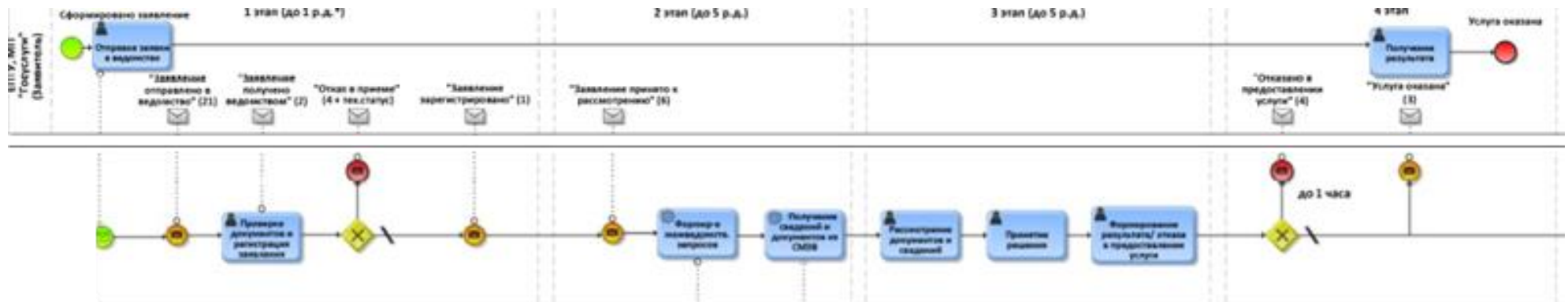
Земельный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

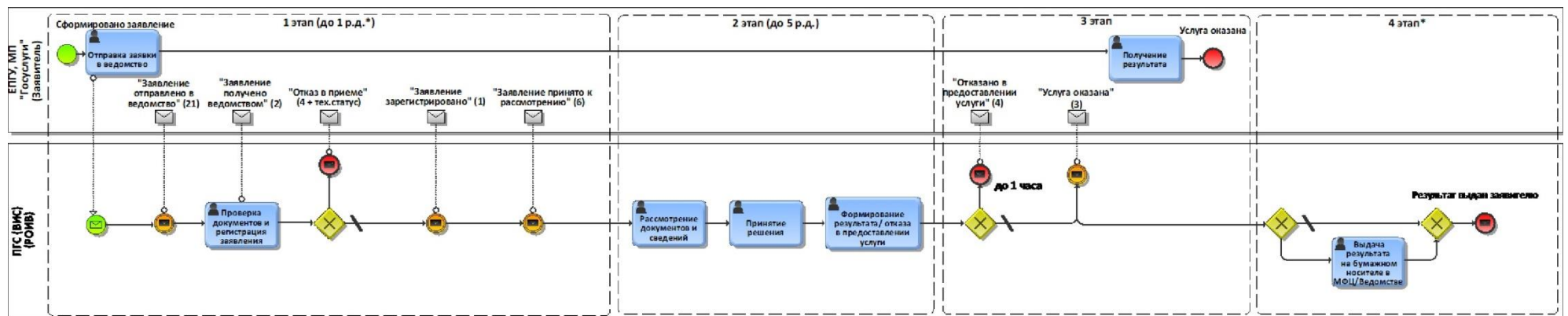
8. Блок-схема целевого состояния предоставления услуги

9.1. Блок-схема предоставления подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (УГ)»

«Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»



8.2. Блок-схема предоставления подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (ПС)»



И.о. управляющего делами

Л.П. Черепанова

Приложение № 1к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем:

- 1) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- 2) Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации).
- 3) Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации смерти матери (отца), супруга заявителя за пределами Российской Федерации).
- 4) Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае заключения брака заявителя за пределами Российской Федерации).
- 5) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае расторжения брака заявителя за пределами Российской Федерации).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов и предоставлении услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:
 - 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услу-гой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представи-теля заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - 5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предостав-ления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме за-явления на ЕПГУ;
 - 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
 - 8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифици-рованной электронной подписи.
2. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»:
 - 1) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
 - 2) заявитель, с которым совместно проживают трое и более детей, не имеют постоянное место жительства на территории субъекта Российской Федерации не менее 5 лет;
 - 3) члены многодетной семьи имеют земельный участок площадью 0,06 га и более в соб-ственности (в том числе общей долевой собственности), на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории субъекта Российской Федера-ции;
 - 4) члены многодетной семьи являются собственниками жилых домов (строений), имеют части, доли жилых домов на территории Российской Федерации;
 - 5) члены многодетной семьи производили отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков площадью 0,06 га и более;
 - 6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведе-ниям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 7) в отношении заявителя ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.
3. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Получение сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»:
 - 1) семья заявителя не состоит на учете для предоставления земельных участков в соб-ственность бесплатно.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги и в которые необходимо внести изменения

№ п/п	Наименование НПА	Описание вносимых изменений
1	2	3
1	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ст. 21.1 дополнить положениями, устанавливающими следующие требования: 1) аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы; 2) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений. Внести изменения в ст. 5 и 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении
2	Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственно-го контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»	1) дополнить отдельным разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов; 2) утвердить положения, обеспечивающие возможность исключения участия человека при предоставлении услуг; 3) предусмотреть возможность совершения всех предусмотренных административным регламентом действий, не требующих участия заявителя
3	Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	П. 5 дополнить положениями, определяющими внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем

4	Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236	Внести изменения, предусматривающие: 1) необходимость уведомления заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять; 2) необходимость уведомления заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги; 3) необходимость обеспечения передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в систему учета статусов предоставления услуг; необходимость осуществления непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг, а также передачи информации о нарушении порядка предоставления услуги в орган, предоставляющий услугу; 4) осуществление информационного взаимодействия в электронной форме и в автоматическом режиме; 5) продолжительность срока направления запроса не более 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и срока ответа на запрос не более 1 часа с момента поступления такого запроса; 6) необходимость организации и осуществления информационного взаимодействия с использованием реестра информационных взаимодействий (его аналог), а также недопустимость предоставления сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (его аналог)
---	--	---

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципально-го образования город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них изменений

№ п/п	Наименование НПА	Предложения по внесению изменений
1	2	3
Пилотные субъекты		
Для ЦС1:		
1	Административный регламент	Предусмотреть: 1) определение вариантов предоставления услуги на основе типа заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы; 2) перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги; 3) направление межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме; 4) формирование статусов в ПФС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги; 5) возможность на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде; 6) возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме; 7) сокращение сроков предоставления услуги.
Для ЦС2:		
2	Административный регламент	Предусмотреть: 1) проактивное информирование заявителя о возможности получения услуги 2) предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации; 3) возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ; 4) возможность биометрической аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги; 5) сокращение времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии; 6) перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключая неоднозначное толкование); 7) использование реестровой модели предоставления услуг 8) возможность направления заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра; 8) сокращение сроков предоставления услуги.

Приложение № 5
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги муниципального
образования город Усть-Илимск «Постановка
на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в соб-
ственность бесплатно», утвержденной поста-
новлением Администрации города Усть-
Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Форма решения о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предостав-
ления земельного участка**

«Р.110.00.03»

Кому: «Р.110.00.04»
«Р.110.00.05» «Р.110.00.06»
Контактные данные:
«Р.110.00.07» «Р.110.00.08»
Представитель: «Р.110.00.09»
«Р.110.00.10» «Р.110.00.11»
Контактные данные представителя:
«Р.110.00.12» «Р.110.00.13»

**Решение
о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления
земельного участка**

от ЕГР.110.00.01»

№ «Р.110.00.02»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, по результатам рас-
смотрения запроса от ЕГР.110.00.17» № «Р.110.00.16» принято решение об учете в целях
бесплатного предоставления земельного участка многодетной семьи заявителя:
ЕГР.110.00.04» «Р.110.00.05» «Р.110.00.06».

Удостоверение многодетной семьи от «Р.110.00.18» № «Р.110.00.19». Номер очереди:
ЕГР.110.02.01».

Дополнительная информация: ЕГР.110.05.02».

«Р.110.00.14»
«Р.110.00.15»

Сведения о сертификате элек- тронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги муниципально-
го образования город Усть-Илимск «Поста-
новка на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в соб-
ственность бесплатно», утвержденной поста-
новлением Администрации города Усть-
Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Форма уведомления об учете многодетной семьи в целях бесплатного предоставления зе-
мельного участка для целевого состояния 1**

«Р.110.00.03»

Кому: ЕГР.110.00.04»
«Р.110.00.05» «Р.110.00.06»
Контактные данные:
«Р.110.00.07» «Р.110.00.08»

Представитель: ЕГР.110.00.09»
«Р.110.00.10» «Р.110.00.11»
Контактные данные представителя:
«Р.110.00.12» «Р.110.00.13»

**Уведомление об учете многодетной семьи в целях бесплатного
предоставления земельного участка**

от ЕГР.110.00.01»

№ «Р.110.00.02»

На основании запроса от ЕГР.110.00.17» № «Р.110.00.16» информируем о нахождении на
учете в целях бесплатного предоставления земельного участка многодетной семьи заявителя:
«Р.110.00.04» «Р.110.00.05» «Р.110.00.06».

Номер очереди: ЕГР.110.02.01>>. Дополнительная информация: ЕГР.110.05.02».

«Р.110.00.14»
«Р.110.00.15»

Сведения о сертификате элек- тронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципального образова-
ния город Усть-Илимск «Постановка на учет в каче-
стве лиц, имеющих право на предоставление зе-
мельных участков в собственность бесплатно»,
утвержденной постановлением Администрации го-
рода Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услу-
ги, и предоставлении услуги**

«Р.110.00.03»

Кому: ЕГР.110.00.04»
2Р.110.00.05» «Р.110.00.06»
Контактные данные:
«Р.110.00.07» «Р.110.00.08»

Представитель: «Р.110.00.09»
«Р.110.00.10» «Р.110.00.11»
Контактные данные представителя:
«Р.110.00.12» «Р.110.00.13»

«Р.110.03.01»/ «Р.110.03.04»

от ЕГР.110.00.01»

№ «Р.110.00.02»

На основании поступившего запроса, зарегистрированного «Р.110.00.17» №
«Р.110.00.16», принято «Р.110.03.01»/ «Р.110.03.04», по основаниям:
«Р.110.03.02», «Р.110.03.03», «Р.110.03.04», «Р.110.03.05»,
«Р.110.03.06», «Р.110.03.07», «Р.110.03.08», «Р.110.03.09»;
«Р.110.04.02», «Р.110.04.03», «Р.110.04.04», «Р.110.04.05»,
«Р.110.04.06», «Р.110.04.07», «Р.110.04.08»;
«Р.110.04.09».

Разъяснение причин отказа: «Р.110.05.01». Дополнительная информация:
ЕГР.110.05.02».

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предо-
ставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

«Р.110.00.14»
« Р.110.00.15»

Сведения о сертификате электронной

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск «Постановка на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно», утвержденной
постановлением Администрации города Усть-
Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Форма выписки из реестра учета многодетных семей в целях бесплатного предо-
ставления земельного участка для целевого состояния**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

Контактные данные: _____
(телефон и электронная почта заявителя)

Представитель: _____
(ФИО заявителя)

Контактные данные представителя: _____
(телефон и электронная почта представитель)

**Выписка из реестра учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления
земельного участка**

от _____
(дата реестровой записи)

№ _____
(номер реестровой записи)

Настоящая выписка подтверждает принятие на учете в целях бесплатного предо-
ставления земельного участка многодетной семьи заявителя

(ФИО заявителя)
Номер очереди: _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципального образова-
ния город Усть-Илимск «Постановка на учет в ка-
честве лиц, имеющих право на предоставление зе-
мельных участков в собственность бесплатно»,
утвержденной постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Модель экспертной системы подуслуги «Постановка граждан на учет для предо-
ставления земельных участков в собственность бесплатно»**

№ п/п	Наименование файла	Формат
1	2	3
1	ЭС УГ.v. 6.adf	.adf(ARIS Express)
2	ЭС УГ.v. 6.pdf	.pdf(Adobe Reader)
3	Описание ЭС УГ. v.1.xlsx	.Xls

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципального образова-
ния город Усть-Илимск «Постановка на учет в ка-
честве лиц, имеющих право на предоставление зе-
мельных участков в собственность бесплатно»,
утвержденной постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 553

**Модель экспертной системы подуслуги «Получение сведений об учете граждан для
предоставления земельных участков в собственность бесплатно»**

№ п/п	Наименование файла	Формат
1	2	3
1	ЭС ПСУГЗУ v 2.0.adf	.adf(ARIS Express)
2	ЭС ПСУГЗУ v 2.0.pdf	.pdf(Adobe Reader)
3	Описание ЭС ПСУГЗУ.xlsx	.Xls