

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2021г. № 30/211

О внесении изменений в порядок денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43, 51, 53 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в порядок денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск решение Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407 «О денежном содержании (оплате труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в пункте 1.4 слова «, а в случае их отсутствия правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Усть-Илимска» исключить;

2) разделы 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.1. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) составляет месячное денежное содержание.

8.2. Единовременная выплата производится один раз в текущем календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в случаях:

8.2.1. предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

8.2.2. разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей отпуска.

8.3. Муниципальному служащему, отработавшему менее одного года, в том числе при увольнении, единовременная выплата выплачивается пропорционально времени:

8.3.1. с момента принятия на работу в текущем календарном году и до конца года;

8.3.2. с момента принятия на работу в текущем календарном году и до момента увольнения в текущем календарном году;

8.3.3. с начала текущего календарного года и до момента увольнения в текущем календарном году.

8.4. Если муниципальным служащим не реализовано право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего в четвертом квартале текущего календарного года.

8.5. При увольнении муниципального служащего в течение текущего календарного года, реализовавшего право на получение единовременной выплаты, единовременная выплата удержанию не подлежит.

8.6. Муниципальным служащим, принятым на работу повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году в полном объеме, единовременная выплата повторно не предоставляется.

Муниципальным служащим, принятым на работу повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение единовременной выплаты пропорционально времени с момента принятия на работу в текущем календарном году и до момента увольнения в текущем календарном году, единовременная выплата предоставляется пропорционально времени с момента повторного принятия на работу и до конца года или до момента увольнения.

8.7. Положения пункта 8.6 настоящего Порядка распространяются также и на случаи увольнения муниципальных служащих из одного органа местного самоуправления с принятием на работу в другой орган местного самоуправления, а также на случаи прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в связи с принятием на должность муниципальной службы.

8.8. Единовременная выплата предоставляется на основании муниципального правового акта соответствующего органа.

9. Материальная помощь.

9.1. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в следующих случаях:

9.1.1. в случае причинения ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье и имущество;

9.1.2. нуждающимся в дорогостоящем платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств (при предоставлении подтверждающих документов);

9.1.3. в случае смерти его близких родственников (супруга(и), детей, в том числе усыновленных, удочеренных, родных братьев, сестер, матери, отца);

9.1.4. в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка;

9.1.5. в связи с юбилейными датами муниципальной службы и юбилейными датами со дня рождения;

9.1.6. в связи с выходом на пенсию по старости.

9.2. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

9.2.1. в случаях, предусмотренных подпунктами 9.1.1, 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка, размер выплаты определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа в каждом случае индивидуально, в размере фактически понесенных расходов (понесенного материального ущерба), но не более двух размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

9.2.2. при рождении, (усыновлении, удочерении) ребенка в размере двух размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

9.2.3. в случае смерти близких родственников - в размере трех размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

9.2.4. в связи с юбилейными датами муниципальной службы (5 и каждые последующие 5 лет), исходя из общего стажа замещения должностей муниципальной службы:

5, 10 лет - в размере должностного оклада;

15 лет - в размере 1,5 должностных окладов;

20 лет - в размере 2 должностных окладов;

25 лет - в размере 2,5 должностных окладов;

30 лет и выше - месячное денежное содержание муниципального служащего;

9.2.5. в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет) - в размере месячного денежного содержания муниципального служащего;

9.2.6. уволенным муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию по старости - в размере десяти размеров минимальной заработной платы в Иркутской области.

9.3. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

9.4. Материальная помощь предоставляется на основании муниципального правового акта соответствующего органа.

9.5. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере должностного оклада.

При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года (за исключением случаев увольнения за виновные действия) муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени с начала года до момента увольнения в текущем календарном году.

Если муниципальный служащий был принят на работу в текущем календарном году и не реализовал право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени с момента принятия на работу и до конца года или до момента увольнения в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также муниципальным служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности муниципальной службы в течение календарного года, включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске.

9.6. В случае смерти самого муниципального служащего материальная помощь предоставляется членам его семьи в размере трех размеров минимальной заработной платы в Иркутской области.

9.7. Муниципальный служащий (член семьи умершего муниципального служащего) представляет в кадровую службу соответствующего органа документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении (усыновлении), справка медицинского учреждения, правоохранительных органов, пожарной охраны, другие документы, подтверждающие факты случаев, в соответствии с пунктом 9.1).

9.8. Материальная помощь, оказываемая в размере должностного оклада и в размере минимальной заработной платы в Иркутской области, выплачивается с учетом установленных районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков