

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫ- ВА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2021г. № 28/175

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций (собрания делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14.1, 18, 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний, конференций (собрания делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
И.о. главы муниципального образования Е.В. Стариков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 28/175

Порядок назначения и проведения собраний, конференций (собрания делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Раздел I

Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собраний, конференции (собрания делегатов) граждан в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее соответственно – собрание, конференция, муниципальное образование), проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или

иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания, конференций в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

4. В зависимости от числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции проводится собрание или конференция.

При численности граждан менее 100 человек проводится собрание, при численности граждан 100 человек и более – конференция.

Конференция может проводиться также в случае невозможности созыва собрания.

5. Право на участие в собрании, конференции осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании, конференции является свободным и добровольным.

7. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

8. На собрании, конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, конференции и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании, конференции.

10. Собрание, конференции руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции производятся за счет средств инициаторов, выдвинувших инициативный проект (инициативные проекты).

Раздел II

Порядок выдвижения инициативы проведения собрания, конференции

12. Собрание, конференция назначается представительным органом муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Городская Дума) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Городскую Думу предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) указание на цель проведения собрания, конференции;
- 3) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов;

5) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов (в случае проведения конференции).

14. Предложение по проведению собрания, конференции рассматривается Городской Думой на очередном заседании.

15. По результатам рассмотрения Городской Думой предложения о проведении собрания, конференции принимается одно из следующих решений:

1) о проведении собрания, конференции;

2) об отказе в проведении собрания, конференции.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, конференции (не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия);

2) наименование инициативного проекта, который может быть выдвинут (рассмотрен) на собрании, конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на собрании, конференции);

3) ФИО уполномоченных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания, конференции;

4) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее девяти и не более двадцати пяти человек, а также порядок и сроки избрания делегатов (в случае проведения конференции);

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, конференции предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Раздел III

Порядок избрания делегатов

18. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют уполномоченные лица из числа депутатов Городской Думы, указанные в решении Городской Думы о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

19. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание по месту жительства).

20. Собрание по месту жительства является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее двадцати пяти процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании по месту жительства.

21. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании по месту жительства и давший согласие на его избрание делегатом.

22. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании по месту жительства, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

23. Решение собрания по месту жительства об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании по месту жительства.

24. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания по месту жительства, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании по месту жительства участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Раздел IV

Порядок подготовки собрания, конференции

25. Подготовку собрания осуществляют уполномоченные лица из числа депутатов Городской Думы, указанные в решении Городской Думы о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

Подготовка конференции осуществляется организатором конференции.

26. При проведении информирования о предстоящем собрании, конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников, лично каждого делегата (в случае проведения конференции), а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

27. Повестка дня собрания, конференции определяется организаторами собрания, организаторами конференции с учетом целей проведения собрания, конференции.

Раздел V

Порядок проведения собрания, конференции

28. Перед началом собрания, конференции организаторами собрания, организаторами конференции производится регистрация присутствующих участников в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника, делегата.

29. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее пяти процентов от общего числа участников собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее пяти процентов от общего числа делегатов.

30. Для ведения собрания, конференции участниками избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания, конференции производятся большинством голосов присутствующих участников.

31. Собрание, конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

32. Собрание, конференция проводится открыто.

33. На собрании, конференции устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем.

34. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению, по существу председателем предоставляется возможность выступить инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с инициативным проектом.

35. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

36. По каждому вопросу повестки дня председателем открываются прения, в которых могут принять участие участники, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

37. Решение собрания, конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников.

38. При проведении собрания, конференции председатель:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания, конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания, конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания, конференции.

39. При проведении собрания, конференции секретарь:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

40. В протоколе указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) инициатор проведения собрания, конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников;

5) состав президиума;

6) список участвующих представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

41. Участники имеют право:

1) выступить с разрешения председателя не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем;

3) знакомиться с протоколом, запрашивать выписки (копии);

4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

42. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания, конференции организатор собрания, организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания, конференции направляет в Администрацию города Усть-Илимска копию протокола.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
И.о. главы муниципального образования Е.В. Стариков