

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025г. № 164

О предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска

В соответствии с мероприятием по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), региональным проектом «Молодым семьям – доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807, руководствуясь статьями 34, 37, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) положение о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (приложение № 1);

2) положение о комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (приложение № 2).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

Э.В. Симонов

Положение
о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям го-
рода Усть-Илимска

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) федеральным проектом «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710 (далее – федеральная Подпрограмма);

4) региональным проектом «Молодым семьям – доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023г. № 1008-пп (далее – областная Подпрограмма);

5) Порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп;

6) порядком формирования органами местного самоуправления списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, определенным постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп (далее – порядок формирования списков молодых семей);

7) порядком исключения молодых семей из списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп;

8) порядком внесения изменений в сводный список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и комму-

нальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп (далее – порядок внесения изменений в список молодых семей);

9) подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807 (далее – Программа);

10) правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

2. Положение определяет участников Программы, порядок формирования списка участников Программы, порядок и цели предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом, социальная выплата), а также порядок использования таких выплат.

3. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004г. 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4. Исполнителем Программы является отдел по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел по делам молодежи).

Раздел II

Условия участия в Программе

5. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, каждый член которой зарегистрирован на территории муниципального образования город Усть-Илимск, (далее – молодая семья), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в Программе органом местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 3 настоящего Положения не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Одним из условий участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Комитетом физиче-

ской культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных членов молодой семьи. Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

9. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы Программы и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Усть-Илимск. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Усть-Илимск для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией города Усть-Илимска, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Иркутской области списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

12. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5 и 7, 8 пункта 3 настоящего Положения молодая семья подает в отдел по делам молодежи по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (при личном обращении в отдел по делам молодежи) в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (в соответствии с пунктом 5 Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп);

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

7) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (при наличии).

13. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 3 настоящего Положения молодая семья подает в отдел по делам молодежи следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (при личном обращении в отдел по делам молодежи) в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Положения;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

11) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

14. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 12, 13, 30 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в отдел по делам молодежи.

15. Отдел по делам молодежи организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения, после чего передает документы в комиссию по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (далее – Комиссия) для рассмотрения документов кандидатов на участие в Программе. В 5-дневный срок с даты представления этих документов Комиссия принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы. Молодая семья уведомляется отделом по делам молодежи о соответствующем принятом решении в письменной форме в трехдневный срок.

16. Основанием для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 и 13 настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

17. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником Программы, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Раздел III

Порядок формирования списка молодых семей - участников Программы

18. Отдел по делам молодежи формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей – участников Программы) в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому.

Порядок формирования, форма списка молодых семей – участников Программы, сроки предоставления в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство), порядок внесения изменений в список молодых семей – участников Программы определяются Министерством.

В первую очередь в список молодых семей – участников Программы включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

Список молодых семей – участников Программы в текущем году утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

19. Отдел по делам молодежи в срок до 1 марта текущего года уведомляет молодые семьи о необходимости представления письменных заявлений о включении их в список молодых семей – участников Программы (далее – Заявление).

Уведомления направляются через организацию почтовой связи в форме заказных писем с уведомлением либо иным способом, подтверждающим извещение молодой семьи.

20. Заявление представляется молодой семьей в отдел по делам молодежи в срок до 1 мая текущего года в произвольной форме в одном экземпляре лично или через организации почтовой связи.

21. Включение молодых семей в список молодых семей – участников Программы осуществляется отделом по делам молодежи на основании поступивших Заявлений.

22. Заявления могут быть поданы от имени молодой семьи одним из совершеннолетних членов молодой семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – заявитель).

23. В случае изменения сведений, указанных молодой семьей при подаче в отдел по делам молодежи документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения, и оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, молодой семьей указывается об этом в Заявлении. Вместе с Заявлением заявитель предоставляет в отдел по делам молодежи документы, подтверждающие изменение указанных сведений:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, детей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, либо копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае рождения (усыновления) ребенка, детей);

3) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае расторжения (заключения) брака);

4) копию свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае смерти одного из членов семьи);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, с учетом изменений, произошедших в численном составе молодой семьи (не предоставляет в случае рождения ребенка (детей));

6) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Заявитель вправе представить оригиналы указанных документов либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии таких документов.

В случае представления оригиналов документов работник отдела по делам молодежи снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

Регистрация Заявления и документов, представленных заявителем, производится в день их представления в журнале регистрации документов.

24. Отдел по делам молодежи рассматривает представленное Заявление и документы, проводит проверку сведений, содержащихся в Заявлении и документах, представленных заявителем, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов, передает Заявление и представленные документы в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о включении либо об отказе во включении в список молодых семей – участников Программы.

25. Изменения в список молодых семей – участников Программы вносятся на основании решения Комиссии. Принятие решения об отказе во включении в список молодых семей – участников Программы осуществляется согласно порядку формирования списков молодых семей, порядку внесения изменений в список молодых семей.

26. Основаниями для исключения молодой семьи из состава участников Программы являются:

1) достижение одним из супругов либо родителем в неполной молодой семье предельного возраста для участия в Программе;

2) реализация молодой семьей права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

3) утрата молодой семьей права состоять на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении;

4) расторжение брака между супругами в молодой семье, не имеющей детей;

5) письменный отказ молодой семьи от участия в Программе;

6) переезд молодой семьи на постоянное место жительства за пределы муниципального образования город Усть-Илимск;

- 7) реализованное молодой семьей право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты по свидетельству в предшествующем году;
- 8) досрочное расторжение или закрытие по истечении срока действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты по свидетельству;
- 9) невозможность для молодой семьи воспользоваться социальной выплатой по иным причинам.

Раздел IV

Порядок предоставления социальной выплаты

27. После доведения Министерством отделу по делам молодежи выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году отдел по делам молодежи извещает молодую семью – участника Программы, изъявившую желание получить социальную выплату в соответствующем году, о решении принятом по вопросу включения молодой семьи – участника Программы в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно).

28. Отдел по делам молодежи в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Иркутской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодую семью – претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

29. Отдел по делам молодежи оформляет свидетельство и выдачу его молодой семье – претенденту на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Иркутской области, до 1 марта года предоставления субсидии.

30. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в отдел по делам молодежи заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7, 8 пункта 3 настоящего Положения:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (в соответствии с пунктом 5 Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15.05.2024г. № 365-пп);

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 3 настоящего Положения:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения;

копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Положения;

копию договора жилищного кредита;

копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 пункта 3 настоящего Положения;

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

Отдел по делам молодежи организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

31. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Программой (Правилами).

32. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение установленного пунктом 30 настоящего Положения срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

2) непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 30 настоящего Положения документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

33. При возникновении у молодой семьи – участника Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья – участник Программы представляет в отдел по делам молодежи заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, в письменной форме. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Программы (далее – банк).

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства отдел по делам молодежи выдает молодой семье – участнику Программы новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

34. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7, 8 пункта 3 настоящего Положения общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией города Усть-Илимска в целях принятия граждан на учет в каче-

стве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

35. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией города Усть-Илимска в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

36. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Положения общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией города Усть-Илимска в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

37. В случае необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году отдел по делам молодежи осуществляет подготовку ходатайства и направляет его в Министерство. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году являются:

1) молодая семья – претендент на получение социальных выплат (далее – молодая семья – претендент) не представила необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, установленный пунктом 31 Правил;

2) молодой семье – претенденту отказано в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 33 Правил;

3) до момента выдачи свидетельства молодая семья – претендент отказалась от получения социальной выплаты;

4) личное письменное заявление молодой семьи – претендента об отказе от участия в Программе, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье);

5) молодой семьей – претендентом реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты по свидетельству в предшествующем году;

6) изменение персональных данных в документах, удостоверяющих личность членов молодой семьи – претендента;

7) отказ банка в заключении с молодой семьей – претендентом договора банковского счета в соответствии с пунктом 35 Правил;

8) досрочное расторжение или закрытие по истечении срока действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты по свидетельству;

9) изменение состава молодой семьи – претендента в связи со смертью одного из членов молодой семьи – претендента или расторжением брака;

10) высвобождение средств субсидии из бюджета Иркутской области, в том числе за счет средств федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, достаточных для включения в список претендентов дополнительной молодой семьи;

11) по иным причинам молодая семья – претендент не смогла воспользоваться социальной выплатой.

38. Социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства может быть предоставлена молодым семьям –

участникам Программы за счет средств бюджета города Усть-Илимска. Между молодой семьей – участником Программы и Администрацией города Усть-Илимска заключается соглашение о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета города Усть-Илимска. Вопросы предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета города разрешаются в соответствии с нормами федеральной Подпрограммы и областной Подпрограммы, Правил.

39. В случае письменного отказа молодой семьи от получения социальной выплаты за счет средств бюджета города право предоставления социальной выплаты за счет бюджета города переходит следующей молодой семье – участнику Программы в порядке очередности.

40. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия такого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел по делам молодежи справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении социальных
выплат на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жи-
лищного строительства молодым семьям го-
рода Усть-Илимска, утвержденному поста-
новлением Администрации города Усть-
Илимска от 00.00.0000г. № 000

Мэру города Усть-Илимска

от _____

зарегистрирован по адресу: Иркутская об-
ласть,

г. Усть-Илимск, ул. (пр.) _____,

дом _____, кв. _____

место работы: _____

раб. тел. _____

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых се-
мей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации пол-
номочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и опла-
те жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Росий-
ской Федерации», регионального проекта «Молодым семьям – доступное жилье» государствен-
ной программы Иркутской области «Доступное жилье», подпрограммы «Молодым семьям – до-
ступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск
«Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от
30.12.2023г. № 807, молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ 20

___ г.,

проживает по адресу: _____

супру-

га _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ 20 ___ г.,

проживает по адресу: _____

дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ 20 ___ г.,

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», регионального проекта «Молодым семьям – доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1. _____;
(ф.и.о.. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2. _____;
(ф.и.о.. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3. _____.
(ф.и.о.. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)_____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Положение
о комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
молодым семьям города Усть-Илимска

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска (далее – Комиссия) создана в целях реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807 (далее – Программа).

2. Комиссия является временным (на период действия Программы) консультативно – совещательным органом при Администрации города Усть-Илимска.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710, региональным проектом «Молодым семьям – доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023г. № 1008-пп, Программой и настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из девяти членов Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - первый заместитель мэра города.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска. В состав Комиссии включаются представители Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, депутаты Городской Думы города Усть-Илимска.

Раздел II
Основные задачи деятельности Комиссии

7. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) разработка и внедрение механизма правовой, организационной и финансовой поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы;

2) обеспечение конструктивного взаимодействия всех структур представительной, исполнительной власти, заинтересованных ведомств и молодежной общественности, предприятий, учреждений и организаций города в ходе реализации Программы;

3) создание и внедрение системы муниципального мониторинга в рамках информационно-аналитического обеспечения Программы.

Раздел III
Основные направления деятельности и компетенция Комиссии

8. В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

- 1) рассматривает заявления и документы молодых семей на участие в Программе, а также заявления и документы молодых семей – участников Программы;
- 2) принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи участником Программы;
- 3) принимает решение об исключении молодой семьи из списка участников Программы;
- 4) принимает решение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) принимает решение о включении либо об отказе во включении участников Программы в список молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей – участников Программы) в соответствии с поданным заявлением молодой семьи;
- 6) принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – участников Программы;
- 7) принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений Администрации города Усть-Илимска в случаях:

- 1) включения молодой семьи в список молодых семей – участников Программы;
- 2) исключения молодой семьи из списка молодых семей – участников Программы.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел).

11. Комиссия для решения задач вправе:

- 1) организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения жилищной проблемы молодежи;
- 2) вносить предложения главе Администрации города Усть-Илимска о привлечении на договорной основе экспертов, консультантов, специалистов для разработки эффективных механизмов (проектов) реализации Программы, осуществления аналитической деятельности, проведения экспертной оценки и социологических исследований;
- 3) вносить предложения главе Администрации города Усть-Илимска по изменениям и дополнениям в Программу, разрабатывать и представлять проекты соответствующих постановлений Администрации города Усть-Илимска.

Раздел IV

Порядок деятельности Комиссии

12. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, юридическими и физическими лицами, населением;
- 3) назначает заседания Комиссии.

14. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

2) ведет делопроизводство, протоколы заседаний Комиссии, подготавливает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

3) обеспечивает хранение, учет документов Комиссии;

4) несет ответственность за сохранность документов комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

17. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее шести членов Комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине члена Комиссии, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленной численности членов Комиссии, путем открытого голосования.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

20. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Сохранность, учет, систематизацию документов, образующихся в результате деятельности Комиссии, формирование дел для хранения, осуществляет отдел.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова