

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2026г. № 24/129

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Усть-Илимск

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов

**Порядок назначения и проведения собрания граждан
в муниципальном образовании
город Усть-Илимск**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Порядок, собрание граждан) в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Уставом муниципального образования город Усть-Илимск устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан на территории (части территории) муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование) как одной из форм участия населения муниципально-го образования в осуществлении местного самоуправления.

2. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на части территории муниципального образования.

3. В собраниях граждан вправе принимать участие дееспособные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее - участники).

Граждане участвуют в собрании граждан на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании граждан лично.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением ТОС, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ТОС.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, осуществляются за счет инициатора проведения собрания граждан либо за счет средств бюджета муниципального образования, если инициатором проведения собрания граждан выступают представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

Выдвижение инициативы проведения собрания

8. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городской Думы города Усть-Илимска (далее – Городская Дума), главы муниципального образования (далее – мэр города), а также в случаях, предусмотренных уставом ГОС.

9. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Городской Думы, назначается решением Городской Думы (далее – решение).

Собрание граждан, проводимое по инициативе мэра города, назначается постановлением Администрации города Усть-Илимска (далее – постановление).

10. В решении, постановлении о назначении собрания граждан указываются: тема; дата, время и место; территория, в границах которой будет проводиться собрание граждан; организатор; иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

11. В случае проведения собрания граждан по инициативе населения, создается инициативная группа из числа граждан, отвечающих требованиям пункта 3 настоящего Порядка (далее - инициативная группа), в составе не менее десяти человек.

Формирование инициативной группы осуществляется на добровольной основе.

12. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы.

13. Члены инициативной группы на первом заседании инициативной группы избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы.

14. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью.

При заполнении списка членов инициативной группы должно быть получено согласие члена инициативной группы на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Инициативная группа не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан представляет в Городскую Думу обращение о назначении собрания граждан, в котором должно быть указано:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания граждан;
- 2) обоснование необходимости проведения собрания граждан;
- 3) территория, в пределах которой предлагается проведение собрания граждан и предполагаемая численность жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании граждан;
- 4) предложения по дате, времени и месту проведения собрания граждан;
- 5) протокол первого заседания инициативной группы;
- 6) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адрес места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

16. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Городской Думы.

17. Городская Дума принимает решение о назначении проведения собрания при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Городская Дума в течение десяти рабочих дней со дня принятия:

- 1) решения об отказе в проведении собрания граждан, - направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ;
- 2) решения о назначении собрания граждан, - направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию такого решения.

19. Подготовку и проведение собрания граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе Городской Думы или мэра города, осуществляет соответственно Городская Дума или Администрация города Усть-Илимска.

20. На собрание граждан могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления.

21. Решение, постановление о назначении собрания граждан подлежат официальному обнародованию не менее чем за 15 дней до даты его проведения.

Раздел III Проведение собрания

22. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в собрании граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

23. Собрание граждан открывается должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двадцати пяти процентов участников.

24. Для ведения собрания граждан из числа участников избирается президиум в составе председателя, секретаря и в случае необходимости принятия решения, избирается счетная комиссия для подсчета голосов. Выборы президиума, секретаря, счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

25. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Протокол составляется в двух экземплярах, зачитывается председателем участникам, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем. Один экземпляр протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания граждан передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении собрания граждан.

26. Решения собрания граждан по вопросам, включенным в повестку дня, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

Раздел IV Заключительные положения

27. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и для должностных лиц органов местного самоуправления.

28. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан.

29. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов