

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2026г. № 21/104

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 23, 25, 34, 43, 49, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.04.2011г. № 26/155, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.устьилимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов

**Порядок
предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Порядок) определяет условия, основания предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск (далее –фонд коммерческого использования).

2. Фонд коммерческого использования–изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома, комнаты в общежитии, комнаты в квартире. Норма предоставления для фонда коммерческого использования не устанавливается.

3. Использование жилых помещений фонда коммерческого использования допускается после отнесения их к таковому с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

4. Включение жилого помещения в фонд коммерческого использования, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании приказа председателя Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее - Комитет).

5. Решение об отнесении жилого помещения к фонду коммерческого использования направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

6. Фонд коммерческого использования предоставляется на основании приказа председателя Комитета, принимаемого в течение 30 календарных дней со дня представления гражданами документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

7. Приказ председателя Комитета о предоставлении жилых помещений фонда коммерческого использования является основанием для заключения договора коммерческого найма на срок, установленный данным приказом.

8. В целях заключения договора найма заявитель подает в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Договор коммерческого найма заключается в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - договор найма).

10. Заселение и использование фонда коммерческого использования осуществляется после заключения договора найма. Заключение договора найма не является основанием для приобретения права собственности на жилое помещение.

11. К договору найма применяются нормы гражданского законодательства.

12. Вселение в жилое помещение фонда коммерческого использования лиц, не указанных в договоре найма, не допускается.

13. Расторжение или прекращение договора найма влечет возникновение у нанимателя и граждан, проживающих совместно с ним, обязанности освободить занимаемое ими жилое помещение фонда коммерческого использования.

14. Предоставление жилого помещения фонда коммерческого использования не является основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

15. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие свободных жилых помещений фонда коммерческого использования.

16. Плата за жилые помещения фонда коммерческого использования и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены указанные жилые помещения.

Раздел II

Предоставление жилых помещений коммерческого найма

17. Договор найма заключается между председателем Комитета, действующим от имени муниципального образования город Усть-Илимск на основании положения о Комитете (далее – Наймодаделец), и гражданином Российской Федерации (далее – Наниматель) в целях проживания в фонде коммерческого использования за плату.

18. Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования осуществляется по договору найма на 5 лет, если меньший срок не указан в заявлении о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования (далее - заявление).

19. В договоре найма указываются граждане, вселяемые в жилое помещение вместе с Нанимателем, указанные в заявлении. Наниматель обязан ознакомить указанных лиц с условиями договора найма. Вселение иных лиц допускается в заявительном порядке по согласованию с Наймодаделем.

20. Передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - акт приема-передачи).

21. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передачу жилого помещения в поднаем.

22. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов (всех страниц), удостоверяющих личности заявителя, и граждан, указанных в заявлении и вселяемых в жилое помещение фонда коммерческого использования;

2) доверенность, заверенная в установленном законом порядке нотариусом или иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

23. Копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, представляются заявителем совместно с оригиналами соответствующих документов либо заверенные нотариусом или иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

24. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает приказ председателя Комитета о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма (далее – приказ о предоставлении жилого помещения) в случае, если в результате рассмотрения заявления и документов установлено наличие в совокупности следующих обстоятельств:

представление заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, и их соответствие требованиям указанного пункта;

наличие в фонде коммерческого использования свободного жилого помещения;

2) подготавливает мотивированный письменный отказ заявителю в предоставлении жилого помещения по договору найма (далее - письменный отказ) при наличии одного из следующих обстоятельств:

в фонде коммерческого использования отсутствует свободное жилое помещение;

отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям указанного пункта.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении жилого помещения, направляет заявителю уведомление о необходимости явиться в Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления для заключения договора найма и подписания акта приема-передачи жилого помещения фонда коммерческого использования.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подготовки письменного отказа, направляет его заявителю, с обоснованием причин отказа.

26. Наниматель и постоянно проживающие с ним граждане вправе вселиться в жилое помещение со дня заключения договора найма и подписания акта приема-передачи.

27. Наниматель в письменной форме уведомляет Комитет об освобождении жилого помещения за 10 календарных дней до окончания срока договора найма.

Комитет в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления принимает от нанимателя жилое помещение по акту приема-передачи.

28. Размер платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма, устанавливается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

29. В случае выявления Комитетом факта непроживания нанимателя, сдачи в поднаем жилого помещения, систематического нарушения прав соседей, разрушения жилого помещения, приведения жилого помещения в непригодное состояние, неоплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в течении более шести месяцев подряд, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств уведомляет нанимателя письменно о необходимости в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления освободить жилое помещение и передать его Комитету по акту приема-передачи.

30. В случае предоставления Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договор найма считается расторгнутым с момента заключения договора социального найма. Комитет принимает от Нанимателя жилое помещение по акту приема-передачи в течение 5 календарных дней со дня заключения договора социального найма.

31. В случае если жилое помещение не освобождено и не передано Нанимателем Комитету в установленный пунктом 29 настоящего Порядка срок, Наниматель и граждане, совместно с ним проживающие, подлежат выселению из жилого помещения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. По истечении срока действия договора найма Наниматель имеет право на заключение договора найма на новый срок, при условии надлежащего исполнения Нанимателем своих обязанностей по ранее заключенному договору найма, а также при отсутствии задолженности по содержанию предоставленного жилого помещения.

Председатель Городской Думы

А.Ч. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилых помещений жилищного
фонда коммерческого использования муниципального об-
разования город Усть-Илимск,
утвержденному решением Городской Думы города Усть-
Илимска от 27.02.2026г. № 21/104

Председателю Комитета городского благо-
устройства Администрации города Усть-
Илимска _____
(фамилия, имя и отчество)

от _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ место работы: _____

_____ адрес регистрации: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для проживания на
срок: _____ на
муниципальное жилое помещение фонда коммерческого использования,
_____ на состав
_____ чел., в договор коммерческого найма включить:

1. _____
(Ф.И.О., год рождения)
2. _____
(Ф.И.О., год рождения)
3. _____
(Ф.И.О., год рождения)
4. _____
(Ф.И.О., год рождения)
5. _____
(Ф.И.О., год рождения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Рег. № _____ (дата)

_____ (подпись специалиста, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2026г. № 21/104

ДОГОВОР № _____ коммерческого найма

г. Усть-Илимск Иркутской области

« ___ » _____ 202 г.

Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее - Комитет), в дальнейшем именуемый «Наймодатель», в лице председателя _____, действующего на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска _____ г. № _____ « _____ », с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, _____ г.р. паспорт: _____ выдан _____ 202 г., именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска от _____ г. № _____ « _____ », заключили настоящий договор коммерческого найма (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и совместно проживающим с ним лицам за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м. расположенное по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, комната № _____, доля _____ в посещении для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется на срок _____ до _____

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие граждане:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	дата рождения

4. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между Нанимателем и такими гражданами определяются законом.

5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора найма жилого помещения.

II Права и обязанности Сторон

6. Наниматель обязан:

6.1 вносить плату за пользование жилым помещением в сроки и порядке, установленные настоящим Договором;

6.2 в период действия настоящего Договора ежемесячно самостоятельно (иное может быть предусмотрено договором) производить все необходимые коммунальные платежи, плату за телефон, интернет, _____ в установленном порядке. Оплата коммунальных и иных указанных в настоящем пункте услуг в плату за пользование жилым помещением не входит и оплачиваются Нанимателем отдельно (иное может быть предусмотрено договором);

- 6.3 пользоваться помещением исключительно в целях проживания граждан;
- 6.4 надлежащим образом относиться к установленному в помещении оборудованию, использовать его соответственно назначению и техническим особенностям;
- 6.5 обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к сохранности помещения и установленного в нем оборудования;
- 6.6 содержать помещение в надлежащем состоянии, в том числе за свой счет осуществлять текущий ремонт помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования.
- 6.7 возмещать ущерб, причиненный помещению и установленному в ней оборудованию по вине проживающих в ней граждан;
- 6.8 по истечении срока настоящего Договора либо при досрочном расторжении Договора вернуть помещение Наймодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа по Акту приема-передачи. не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока или досрочного расторжения;
- 6.9 соблюдать права соседей;
- 6.10 Наниматель обязан использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без согласия Наймодателя. Наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение. Если договором не установлено иное, наниматель обязан самостоятельно вносить коммунальные платежи.
- 6.11 выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.
- 6.12 Наниматель принимает на себя все риски, связанные с порчей, потерей или преждевременным износом установленного в помещении оборудования, произошедшими по его вине или лиц, совместно с ним проживающих. В таком случае Наниматель обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.
- 6.13 Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу, переданному в пользование по настоящему Договору. Сообщения должны быть своевременными и полными.
- 6.14 Наниматель имеет право уведомить Наймодателя за 10 дней до истечения срока действия настоящего Договора, письменно уведомить о сдаче жилого помещения;

7. Наймодатель обязан:

- 7.1 Передать помещение по Акту приема-передачи жилого помещения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- 7.2 не чинить препятствий Нанимателю в правомерном пользовании помещением;
- 7.3 В период действия настоящего Договора Наймодатель не вправе продавать, дарить или отчуждать иным способом помещение третьим лицам, а также разрешать безвозмездное проживание в жилом помещении временным жильцам (пользователям).

8. Плата за пользование помещением

- 8.1 Наниматель обязуется ежемесячно вносить Наймодателю плату за пользование помещением.
- 8.2 Указанная плата составляет _____ (_____) рублей в месяц.
- 8.3 Оплата производится Нанимателем ежемесячно, до ____ числа расчетного месяца (вариант: следующего за расчетным), путем перечисления указанной в п. 8.2 настоящего Договора суммы в безналичной форме на банковский счет Наймодателя.
- 8.4 Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг.
- 8.5 Наниматель самостоятельно помимо платы, установленной за аренду помещения, оплачивает коммунальные и иные услуги, в соответствии с показаниями приборов учета и выставленными

III Ответственность Сторон

9. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением нанятого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

10.1. Срок действия настоящего Договора - с момента его подписания Сторонами и до _____.

10.2. По истечении срока действия настоящего Договора Стороны вправе:

- прекратить свои договорные отношения в случае отказа Нанимателя от заключения договора найма на новый срок или решения Наймодателя не сдавать помещение внаем;
- заключить договор коммерческого найма на тех же условиях на новый срок.

10.3. Наниматель вправе с согласия граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 10 дней.

10.4. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за пользование помещением за шесть месяцев, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

- разрушения или порчи помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях:

- если помещение перестает быть пригодной для постоянного проживания, а также в случае ее аварийного состояния;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

10.6. Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе расторгнуть в судебном порядке настоящий Договор, до окончания его срока действия.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, а также эпидемии, блокада, эмбарго, запретительные действия властей, гражданские волнения, забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

11.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее трех календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Неуведомление другой Стороны в установленный срок лишает Сторону возможности ссылаться на указанные обстоятельства.

11.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, вытекающие из данного Договора, Стороны будут разрешать в претензионном порядке.

12.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

12.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

12.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение десяти рабочих дней со дня получения претензии.

12.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Приложения:

13.4 Акт приема-передачи жилого помещения;

13.5 Соглашение о расторжении договора.

IV. Почтовый адрес, подписи сторон:

Наймодатель:

Председатель Комитета городского благоустройства
Администрации города Усть-Илимска
666683, Иркутская обл.,
г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38

Наниматель:

зарегистрирован(а) по адресу:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

(дата получения договора)

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора коммерческого найма
от _____ г. № _____

г. Усть-Илимск Иркутской области

«_____» _____ 202 г.

Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее - Комитет), в дальнейшем именуемый «Наймодатель», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании *распоряжения Администрации города Усть-Илимска* г. № _____, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили Соглашение о расторжении договора коммерческого найма (далее – «Соглашение») о следующем:

1. Стороны пришли к взаимному согласию расторгнуть обязательства, возникшие в результате заключения *договора коммерческого найма от _____ г., зарегистрированного в Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска за № _____*. Наниматель передает Наймодателю жилое помещение, расположенное по адресу: *Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, комната № _____, общей площадью кв.м., жилой площадью _____ кв.м.*

2. Основанием для принятия решения Сторонами о расторжении договора коммерческого найма является личное заявление Нанимателя.

3. Наймодатель до заключения настоящего Соглашения ознакомился с санитарно-техническим состоянием передаваемого помещения.

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения все споры и разногласия решаются в суде общей юрисдикции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Стороны подтверждают, что они не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Соглашения, а также отсутствуют обязательства, которые вынуждают их совершать данное Соглашение о расторжении договора коммерческого найма от _____ г. № _____ на крайне невыгодных для них условиях.

6. Передача жилого помещения по вышеуказанному адресу оформляется актом приема-передачи жилого помещения, который составляется и подписывается Сторонами, и является неотъемлемым приложением к данному Соглашению.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

9. Адреса и подписи Сторон:

Наймодатель:

Председатель Комитета городского благоустройства
Администрации города Усть-Илимска
666683, Иркутская обл.,
г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38

Наниматель:

зарегистрирован(а) по адресу:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления жилых помещений
жилищного фонда коммерческого использова-
ния муниципального образования город Усть-
Илимск,
утвержденному решением Городской Думы го-
рода Усть-Илимска от 27.02.2026г. № 21/104

Приложение к Договору № _____
коммерческого найма

АКТ приема-передачи жилого помещения

г. Усть-Илимск Иркутской области « _____ » _____ 202 г.
Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее
- Комитет), в дальнейшем именуемый «Наймодатель», в лице председателя Комитета
_____, действующего на основании распоряжения
Администрации города Усть-Илимска _____ г. №
_____, с одной стороны, и гражданин(-ка)
_____, _____ г.р. паспорт:
_____ выдан _____, именуе-
мый в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт о том, что:

1. Наймодатель (Наниматель) передал, а Наниматель (Наймодатель) принял жилое по-
мещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.
_____, дом № ____, квартира № ____, комната № ____, доля _____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, для
проживания в нем в соответствии с требованиями гражданского и жилищного законодатель-
ства и настоящим Договором.

2. Наймодатель (Наниматель) до заключения настоящего Договора ознакомился с сани-
тарно-техническим состоянием передаваемого помещения, замечаний не имеется.

3. Наймодатель (Наниматель) передал, а Наниматель (Наймодатель) принял комплект
ключей.

Адреса и подписи сторон:

Наймодатель:

Председатель Комитета городского
Благоустройства Администрации
города Усть-Илимска
666683, Иркутская обл.,
г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38

(подпись)

Наниматель:

зарегистрирован(а) по адресу:

(ФИО)

М.П.